



NAAM VAN DE VERENIGING :

Gemeentebestuur van
GANSHOREN
Keizer Karellaan 140
1083 Ganshoren

ONTVANGEN OP:

AANVRAAGFORMULIER

GEMEENTELIJKE TOELAGE 2023

In toepassing van het gewijzigde reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25/06/2020 en raadpleegbaar op de gemeentelijke website:
www.ganshoren.be onder de rubriek Gemeente/Financiën.

TERUG TE BEZORGEN
UITERLIJK OP 30/09/2023
subsid@ganshoren.brussels

Vak bestemd voor het gemeentebestuur

BIJLAGEN :

- Rekening 2022 (balans)
- Overzicht ontvangsten en uitgaven 2022
- Activiteitenverslag 2022
-

OPMERKINGEN :

VOLLEDIG / ONVOLLEDIG
GUNSTIG / ONGUNSTIG

1) ALGEMENE INLICHTINGEN

Exacte naam van de vereniging: _____

Juridische vorm: VZW / feitelijke vereniging / andere (aanduiden wat past)

Ondernemingsnummer (enkel voor vzw): _____

Stichtingsjaar: _____

Datum oprichtingsstatuten of laatst gecoördineerde statuten : _____

OF

Datum huishoudelijk reglement/inwendige orde : _____

Adres van de maatschappelijke en administratieve zetel: _____

Website: _____

E-mail: _____

Taalrol: Nederlands Tweetalig (aanduiden wat past)

Doel en missie van de vereniging:

Federatie/overkoepelend orgaan (adres + aansluitingsnummer) :

Datum statuten of laatst gecoördineerde statuten van federatie of overkoepelend orgaan

(indien uw vereniging géén eigen statuten heeft) :

Bankrekeningnummer (IBAN code): BE _____

BIC _____

Geopend op naam van: _____

Contactpersoon (functie binnen de vereniging) + Correspondentieadres:

Elke ingrijpende wijziging aangebracht aan de gegevens hernomen in dit document of in de bijlagen van dit formulier zullen meegedeeld worden aan het Gemeentebestuur.

2) SAMENSTELLING BESTUUR

!!! Voorzitter, penningmeester en secretaris mogen niet éénzelfde persoon zijn! (art. 5 reglement)

▪ Voorzitter

Naam en voornaam: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ GSM: _____

E-mail: _____

▪ Secretaris

Naam en voornaam: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ GSM: _____

E-mail: _____

▪ Penningmeester

Naam en voornaam: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ GSM: _____

E-mail: _____

▪ Andere personen van het bestuur

Naam en voornaam:	Adres:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Aantal leden van het bestuur/beheerraad:

- Inwoners van Ganshoren: _____

- Inwoners van een andere gemeente: _____

Totaal aantal vergaderingen van de Raad van Bestuur: _____

3) LEDEN [\(indien mogelijk, de vakken met een cijfer invullen \(0 of ...\), 'zie bijlage' is niet toegestaan\)](#)

AANTAL LEDEN	Inwoners van Ganshoren	Inwoners van een andere gemeente	Totaal
jonger dan 12 jaar			
jonger dan 18 jaar			
van 18 tot 60 jaar			
60 plussers			
Totaal			

4) FINANCIËN

Ontvangt U lidgeld van uw leden? Ja / Nee
Indien 'Ja', hoeveel bedraagt het lidgeld [\(detailleer indien meerdere tarieven\)](#)

LAATSTE FINANCIËLE JAARBALANS: periode van ____/____/2022 t/m ____/____/2022

Totaal ontvangsten: _____ € [\('zie bijlage' is niet toegestaan\)](#)

Totaal uitgaven: _____ € [\('zie bijlage' is niet toegestaan\)](#)

Overzicht van ontvangsten en uitgaven 2021 **getekend en gedateerd** toe te voegen in bijlage (of gebruik maken van pagina 5).

Uw vereniging heeft,... € ontvangen als gemeentelijke toelage 2022 (werkingsjaar 2021), waarvoor werd deze toelage gebruikt? [\(rechtvaardiging verplicht volgens de wet van 14/11/1983\)](#)

Geniet U gratis materiële hulp (terbeschikkingstelling van lokalen en/of terreinen, uitrusting, vervoer, enz....) van de gemeente? Welke?

Geniet U financiële toelagen van andere overheden? Indien 'Ja', noteer de instanties en de toegekende bedragen:

_____/_____ €

_____/_____ €

_____/_____ €

5) ACTIVITEITEN

Plaats waar de activiteiten doorgaans georganiseerd worden _____

Aard van de activiteiten: (duid aan wat past)

Sport Cultuur en vrije tijd Jeugd Handel Sociaal

Jumelage Andere: _____

Frequentie van de activiteiten: (duid aan wat past)

Dagelijks Wekelijks Maandelijks Trimestrieel Halfjaarlijks

Jaarlijks Anders: _____

Worden er activiteiten georganiseerd specifiek voor jongeren onder de 18 jaar? Indien 'Ja', gelieve de activiteiten in detail te beschrijven:

Worden er activiteiten georganiseerd met als doel een bijzonder project te verwezenlijken? Indien 'Ja', gelieve de activiteiten in detail te beschrijven:

Zijn uw activiteiten gedekt door een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen?

JA / NEE Verzekeringsmaatschappij: _____

Voor de Sportverenigingen:

Sport: _____

Aantal teams: _____

Training: aantal uren per week / maand: _____

Plaats waar de trainingen plaatsvinden: _____

Wedstrijden: aantal matches per week / maand: _____

OPMERKINGEN en/of SUGGESTIES

BELANGRIJK!! VOEG VOLGENDE DOCUMENTEN BIJ UW AANVRAAG:

1) VOOR DE VZW'S (verplicht volgens de wet van 02/05/2002)

- Rekening 2022 (balans en resultatenrekening) gedateerd en ondertekend
- Activiteitenverslag 2022
- Indien dit een eerste aanvraag is moeten de **statuten** toegevoegd worden
- Bankattest als de bankrekening veranderd is

2) VOOR DE FEITELIJKE VERENIGINGEN

- Overzicht van ontvangsten en uitgaven 2022 gedateerd en ondertekend
- Indien dit een eerste aanvraag is, moeten de **statuten/huishoudelijk reglement** toegevoegd worden.
- Bankattest als de bankrekening veranderd is

ONDERGETEKENDE (naam + voornaam) _____

HOEDANIGHEID _____

VERKLAART DAT DIT FORMULIER EN DE BIJLAGEN OPRECHT EN VOLLEDIG ZIJN EN HET VOORWERP MOGEN UITMAKEN VAN EEN CONTROLE.

VERKLAART KENNIS TE HEBBEN GENOMEN EN ZICH TE VERBINDEN TOT NALEVING VAN HET GEWIJZIGDE REGLEMENT VAN 25/06/2020 INZAKE TOEKENNING EN GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE TOELAGEN

GANSHOREN, _____/2023

HANDTEKENING: