



COMMUNE DE GANSHOREN
Service Économie Locale et Durable

Appel à projets 2023

« COME IN GANS »

Dossier de candidature

A envoyer sous format électronique PDF à commerce@ganshoren.brussels ou sous format papier à l'administration communale de Ganshoren – Service Économie Locale et Durable, Avenue Villegas 31, 1083, Bruxelles

au plus tard le 15 septembre 2023

1. Fiche d'identification

Nom du projet :					
Coordonnées du / des porteur(s) de projet					
• Nom, prénom					
• Adresse					
• Numéro de téléphone					
• Adresse e-mail					
• Joindre en annexe une copie recto-verso de la (des) carte(s) d'identité(s)		<input type="checkbox"/>			
Adresse du local commercial :					
Rue		N°		Bte	
Code postal		Localité			
Résumé du projet :					
Type de commerce :					
Date d'ouverture envisagée :					
Êtes-vous suivi par une structure d'accompagnement ?		OUI		NON	
Si OUI : nom de la structure d'accompagnement					

2. Présentation du projet (max 10 pages à intercaler)

Le concept

- Décrivez en quelques mots votre concept et ce que vous proposez comme produits et/ou services
- Quelle est l'origine de ce projet ?
- Qu'est-ce qui vous motive dans ce projet ?

La qualité et l'originalité du projet

- En quoi votre projet est-il **original**
- En quoi votre projet est-il de **qualité** ?

Les pratiques de développement durable

- Comment votre projet met-il en œuvre des pratiques de **développement durable** (circularité des ressources, réemploi, plan d'embauche local, économie d'énergie, etc.) ?

La localisation et la mixité commerciale

- Dans quel quartier envisagez-vous d'implanter votre projet ?
- Pourquoi avoir choisi ce quartier ?
- Disposez-vous déjà d'une ou plusieurs cellules commerciales bien précises ? Si oui, lesquelles et quelles sont leurs caractéristiques ?
- Comment votre projet apporte-t-il de la **mixité commerciale** à la zone d'implantation ?

Le marché

- Quels sont les clients visés par votre concept et leurs caractéristiques ?
- Ou se situe votre clientèle ?

La concurrence

- Qui sont vos concurrents ?
- Comment envisagez-vous de vous différencier par rapport à eux ?

L'équipe

- Qui sont les personnes qui vous entourent dans l'élaboration de votre projet ?
- Quelles sont leurs compétences et qu'apportent-elles au projet ?
- Vous ou un membre de votre équipe dispose-t-il bien des accès à la profession et certificat de gestion de base ?

La stratégie marketing

- Comment envisagez-vous de promouvoir votre projet et de communiquer ?
- Quels sont les moyens qui vont être mis en place pour faire venir les clients dans votre commerce ?

Aspects financiers

- Quels sont les investissements nécessaires pour mettre en place votre projet ?
- Comment avez-vous estimé vos ventes (nombre de clients et prix de vente) dans votre compte de résultat ?

Analyse FFOM (SWOT)

- Forces : Quelles sont les caractéristiques du projet qui lui donnent un avantage sur les autres ?
- Faiblesses : Quelles sont les caractéristiques qui désavantagent le projet par rapport aux autres
- Opportunités : Quels sont les éléments de l'environnement que le projet pourrait exploiter à son avantage ?
- Menaces : Quels sont les éléments de l'environnement qui pourraient causer des problèmes au projet ?

Joindre en annexe du dossier tout élément graphique (logo, photo, plan d'aménagement, illustration de l'enseigne, de la devanture...) susceptible de faciliter la compréhension du projet

3. Informations budgétaires (chiffres-clés de votre projet) :

Ce tableau sera soumis pour approbation aux experts financiers du Jury de sélection.

Attention : veillez à ce que les informations reprises dans le tableau ci-dessous correspondent aux informations de votre plan financier sur 3 ans à intercaler au point 6

Sources de financement :	
Apport propre	EUR
Crédits d'investissement via la banque (hors immobilier)	EUR
Autres crédits à long terme	EUR
Autres prêts (crédit de caisse, subsides avec plan de remboursement,...)	EUR
Subsides (sans obligation de remboursement)	EUR
Crédit d'investissements via la banque (immobilier)	EUR
Autres (précisez)	EUR
Total des investissements dont :	
Frais de constitution de l'entreprise	EUR
Fonds de commerce / pas de porte	EUR
Immobilisations immatérielles	EUR
Immobilisations financières	EUR
Immobilisations matérielles	EUR
Matériel et biens d'équipement	EUR
Aménagements et transformations	EUR
Matériel roulant	EUR
Stock	EUR
Fonds de roulement	EUR
Budget de communication	EUR
Total des charges dont :	
Loyer (hors charges)	EUR
Charges	EUR
Personnel	EUR
Autres	EUR
Chiffre d'affaires mensuel projeté	
CA mensuel	EUR
Taux de marge brute sur vente	%
Trésorerie initiale	EUR

4. Montant de la prime demandé et dépenses prévisionnelles couvertes

Montant de la prime demandé	EUR
Investissements	
Travaux de rénovation et d'aménagement de l'intérieur du commerce	EUR
Travaux de rénovation de la vitrine et de son châssis	EUR
Investissements mobiliers directement imputables à l'exercice de l'activité (comptoir, étagères, présentoirs, caisse, fours, frigos, etc.)	EUR
Frais d'enseignes et frais de promotion-communication	EUR

5. Projet de plan d'aménagement de la surface commerciale

Veillez intercaler ici vos plans d'aménagement de la surface commerciale

6. Plan financier prévisionnel couvrant une période de 3 ans

Veillez intercaler ici votre plan financier prévisionnel sur 3 ans.

7. Curriculum vitae du (des) porteur(s) du projet et, le cas échéant, celui des personnes impliquées dans le projet

Veillez intercaler ici les CV des porteurs du projet et des personnes impliquées dans le projet qu'il vous semble utile de présenter.

8. Bail de location du rez-de-chaussée commercial ou, le cas échéant, le compromis de vente ou le titre de propriété de la cellule commerciale

Si le document est déjà disponible, veuillez intercaler ici le bail de location ou le compromis de vente ou le titre de propriété de la cellule commerciale occupée pour votre projet.

Si ce document n'est pas encore disponible, il vous sera demandé de le transmettre dans un délai maximum de 4 mois à dater du courrier vous octroyant la prime si vous êtes lauréat-e.

9. Attestations prouvant que vous êtes en ordre de paiement auprès de la TVA, des contributions et de l'ONSS.

Veillez intercaler ici les attestations prouvant que vous êtes en ordre de paiement auprès de la TVA, des contributions et de l'ONSS

10. Déclaration sur l'honneur et signature

- Je déclare sur l'honneur que toutes les données* communiquées sont sincères et correctes, autorise l'administration compétente à les vérifier sur place, le cas échéant.
- Je déclare sur l'honneur que l'activité commerciale n'a pas démarré avant le premier janvier 2022
- En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.

Signature, nom et qualité de la personne légalement autorisée à engager le porteur de projet.

Fait à le

Nom Qualité :

Lu et approuvé,

Signature

* **Traitement des données à caractère personnel** : En conformité avec la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (Règlement général sur la protection des données – RGPD), le traitement des données à caractère personnel relatives à la demande de subvention est confié à en tant que responsable du traitement.

Les données personnelles requises seront traitées par l'administration communale de Ganshoren (ci-après dénommée « la commune ») dans le cadre spécifique de la demande de subvention et seront potentiellement utilisées à des fins statistiques. Sans la fourniture des données à caractère personnel demandées, la demande de subvention ne pourra être prise en considération. Dans le cadre du processus d'analyse des dossiers et de sélection des projets, les personnes suivantes ont accès aux données : les membres du jury de sélection (sous couvert d'une clause de confidentialité), des membres du Collège des Bourgmestre et Échevins de la commune, le directeur de Cabinet de l'échevin en charge de l'économie locale et durable. Les noms des entreprises lauréates et les montants attribués à chaque projet sont publiés sur le site de la commune. Par ailleurs, toute personne à qui il est demandé de communiquer des données à caractère personnel, pour la bonne exécution de la mission d'intérêt public, peut faire valoir le droit d'opposition, tel que repris à l'article 21 dudit Règlement.

Les personnes dont les données personnelles ont été communiquées peuvent à tout moment avoir accès à celles-ci, en obtenir copie dans un format lisible et couramment utilisé et en obtenir la rectification. Elles peuvent également envoyer une demande d'effacement des données ou de limitation du traitement. La commune analysera cette demande au regard des finalités poursuivies. Elles seront informées de la suppression des données ou de la conservation de celles-ci. La conservation des données sera motivée par les motifs légitimes et impérieux qui devront prévaloir sur les intérêts, droits et libertés des personnes concernées. La durée de conservation des données personnelles est limitée à la durée nécessaire pour le traitement complet du dossier, avec un maximum de 5 années. Les demandes doivent être adressées par mail à privacy@ganshoren.brussels ou par courrier à l'adresse suivante : Vie privée, administration communale de Ganshoren, avenue Charles-Quint, 140 – 1083 Bruxelles. La commune ne transmet pas de données personnelles à des tiers sauf dans les cas prévus par la loi et, dans ce cas, elles sont transmises conformément à sa Politique de Confidentialité.

Si vous n'obtenez pas satisfaction pour une demande liée à vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données : dpo@ganshoren.brussels ou par courrier à l'adresse suivante : *Délégué à la Protection des Données, administration communale de Ganshoren, avenue Charles-Quint, 140 – 1083 Bruxelles*. Vous pouvez également introduire une plainte auprès de l'autorité de contrôle : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/introduire-une-requete-une-plainte>

ANNEXES JOINTES AU FORMULAIRE

Titre des annexes	
<input type="radio"/>	Copie recto-verso des cartes d'identité des porteurs du projet
<input type="radio"/>	Si disponible, une copie des statuts et/ou preuve de l'immatriculation à la Banque Carrefour des Entreprises
<input type="radio"/>	Éléments graphiques (logo, photo, plan d'aménagement, illustration de l'enseigne, de la devanture...) susceptibles de faciliter la compréhension du projet
<input type="radio"/>	Autres : - - -
Nombre d'annexes :	