



CONSEIL COMMUNAL DU 25 JANVIER 2024
GEMEENTERAAD VAN 25 JANUARI 2024

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:15
Opening van de zitting om 20:15

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Ressources Humaines - Human Resources

1 Personnel administratif – Agent constataleur (niveau C) - Prestation de serment

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales, notamment l'article 21, § 1er, 1° (« *Les infractions qui peuvent uniquement faire l'objet de sanctions administratives peuvent également faire l'objet d'un constat par les personnes suivantes : 1° les agents communaux qui répondent aux conditions minimales fixées par le Roi, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, en matière de sélection, de recrutement, de formation et de compétence, et désignés à cette fin par le conseil communal* ») ;

Vu l'arrêté royal du 21 décembre 2013 fixant les conditions minimales en matière de sélection, de recrutement, de formation et de compétence des fonctionnaires et membres du personnel compétent pour constater les infractions qui peuvent faire l'objet de sanctions administratives communales, notamment l'article 1 (« *Sans préjudice de dispositions légales ou réglementaires particulières, les personnes visées à l'article 21, § 1er, 1° ... de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales doivent remplir les conditions suivantes :* ») :

1. *être âgés d'au moins 18 ans ;*
2. *n'avoir subi aucune condamnation, même avec sursis, à une peine correctionnelle ou criminelle consistant en une amende, une peine de travail ou une peine de prison, à l'exception des condamnations pour infractions à la réglementation relative à la police de la circulation routière autres que celles consistant en une déchéance du droit de conduire un véhicule à moteur prononcée pour d'autres motifs que pour incapacité physique ;*
3. *disposer au moins d'un certificat d'enseignement secondaire supérieur ;*
4. *remplir les conditions relatives à la formation visée à l'article 2)*

et l'article 2 (« *§ 1er. Le constataleur devra avoir suivi une formation de 40 heures durant une période de 10 jours maximum. La formation peut être dispensée par les organismes agréés pour la formation des fonctionnaires de police ou par les écoles provinciales ou régionales d'administration et comprendra quatre volets ...* ») ;

Vu la décision du Collège du 28 avril 2022 portant engagement de Monsieur Christophe BUCHKREMER, domicilié avenue Marie de Hongrie, 52 bte 1 à 1083 Bruxelles, né le 26 mars 1987 à Etterbeek, en qualité d'ouvrier (gardien de la paix - niveau D) au sein du service

prévention sous contrat temps plein à durée indéterminée à partir du 1^{er} mai 2022 ;

Vu que Monsieur BUCHKREMER a suivi avec fruit la formation de gardien de la paix organisée par l'ERAP ;

Vu la décision du Collège du 15 juin 2023 de désigner Monsieur BUCHKREMER assistant administratif (chef d'équipe des gardiens de la paix et gardiens de la paix constataateurs - niveau C) à partir du 15 juin 2023 ;

Considérant que Monsieur BUCHKREMER a suivi avec succès la formation « Agent Constatateur » auprès de l'ERAP ;

Considérant que Monsieur BUCHKREMER remplit les conditions fixées par les articles 1er et 2 de l'arrêté royal du 21 décembre 2013 ;

Considérant que Monsieur BUCHKREMER donne entière satisfaction à son supérieur hiérarchique et qu'il a fait l'objet d'une évaluation favorable ;

DECIDE :

1.- De désigner M. Christophe BUCHKREMER, préqualifié, en qualité d'agent constataleur (niveau C) à partir du 1^{er} février 2024.

2.- D'acter la prestation de serment de M. Christophe BUCHKREMER, préqualifié, en qualité d'agent-constatateur habilité à constater des infractions au règlement général de police pouvant faire l'objet de sanctions administratives communales.

Administratief personeel - Vaststellend ambtenaar (niveau C) - Eedaflegging

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, namelijk artikel 21, § 1, 1° (*“De inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties kunnen eveneens worden vastgesteld door de volgende personen : 1° de gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgelegde minimumvoorwaarden, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad inzake de selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad worden aangewezen”*);

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie, namelijk artikel 1 (*“Onverminderd de bijzondere wettelijke of reglementaire bepalingen moeten de in artikel 21, § 1, 1° ... van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoelde personen voldoen aan de volgende voorwaarden :*

1. *ten minste 18 jaar oud zijn;*
2. *niet veroordeeld geweest zijn, zelfs niet met uitstel, tot een correctionele of criminale straf bestaande uit een boete, een werkstraf of gevangenisstraf, behoudens*

veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer andere dan die bestaan uit een verval van het recht om een motorvoertuig te besturen uitgesproken voor andere redenen dan voor lichamelijke ongeschiktheid;

- 3. minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs;*
- 4. voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding zoals bepaald in artikel 2 “)*

en artikel 2 (“§ 1. De vaststeller zal gedurende een maximale periode van 10 dagen een opleiding moeten gevolgd hebben van 40 uur. De opleiding kan verstrekt worden door erkende opleidingsinstellingen voor de vorming van politieambtenaren of de provinciale of gewestelijke bestuursscholen en omvat vier onderdelen ...”);

Gelet op de beslissing van het College van 28 april 2022 om de heer Christophe BUCHKREMER, woonachtig Maria van Hongarijelaan 52 bus 1 te 1083 Brussel, geboren op 26 maart 1987 in Etterbeek, aan te werven als arbeider (gemeenschapswacht - niveau C) bij de dienst preventie onder voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur vanaf 1 mei 2022;

Oerwegende dat de heer BUCHKREMER de opleiding van gemeenschapswacht bij GSOB met succes heeft afgerond;

Gelet op de beslissing van het College van 15 juni 2023 om de heer BUCHKREMER aan te stellen als administratief assistent (teamleider van de gemeenschapswachters en gemeenschapswachters vaststellers - niveau C) met ingang per 15 juni 2023;

Overwegende dat de heer BUCHKREMER de opleiding "vaststellend ambtenaar" bij GSOB met succes heeft afgerond ;

Overwegende dat de heer BUCHKREMER voldoet aan de voorwaarden overeenkomstig artikelen 1 en 2 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 ;

Overwegende dat de leidinggevende van de heer BUCHKREMER tevreden is over diens prestaties en dat hij hem gunstig heeft geëvalueerd;

BESLUIT:

1.-De heer Christophe BUCHKREMER, voorgekwalificeerd, aan te stellen als vastellende ambtenaar (niveau C) vanaf 1 februari 2024.

2.- Akte te nemen van de eedaflegging van de heer Christophe BUCHKREMER, voorgekwalificeerd, als vaststellend ambtenaar, bevoegd om overtredingen van het algemeen politiereglement te registreren, waarbij gemeentelijke administratieve geldboetes kunnen worden opgelegd.

Affaires Générales - Algemene Zaken

2 Procès-verbal de la séance du Conseil Communal du 21.12.23 - Approbation

LE CONSEIL,

Considérant le projet de procès-verbal de la réunion du 21 décembre 2023 ;

DECIDE :

De prendre connaissance du projet de procès-verbal de la séance du 21 décembre 2023, établi conformément à l'article 108 bis de la nouvelle loi communale et d'approuver ce projet de procès-verbal.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 21.12.23 - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het ontwerp van proces-verbaal van de vergadering van de Gemeenteraad van 21 december 2023;

BESLUIT :

Kennis te nemen van het ontwerp van proces-verbaal van de zitting van 21 décembre 2023, dat opgesteld werd conform artikel 108 bis van de nieuwe gemeentewet, en keurt het ontwerp van proces-verbaal goed.

*1 annexe / 1 bijlage
CC PV 21.12.23.pdf*

C.P.A.S. - O.C.M.W.

3 CPAS - Election d'un nouveau membre du Conseil de l'Action Sociale - Approbation

LE CONSEIL,

Vu la loi organique du 8 juillet 1976 relative aux Centres Publics d'Action Sociale;

Attendu que conformément à l'article 6 de la loi du 8 juillet 1976 précitée, le Conseil de l'Action Sociale de la commune de Ganshoren est composé de 11 membres;

Vu que Monsieur Steven Lam a été désigné en séance du Conseil Communal du 24.06.21 en qualité de membre effectif du Conseil de l'Action Sociale de la commune de Ganshoren ;

Vu le courriel de démission de Monsieur Steven Lam en date du 29.11.2023 ;

Considérant que les candidats suppléants sont Mme Natacha Vanbrabant et M. Brancaleoni ;

Considérant que Mme Natacha Vanbrabant a refusé de devenir membre effectif en date du 29.12.2023 ;

Considérant que M. Brancaleoni a refusé de devenir membre effectif en date du 05.01.2024 ;

Vu que l'article 17 paragraphe 1 de la loi organique du 8 juillet 1976 stipule que lorsqu'un

membre effectif cesse de faire partie du Conseil de l'Action Sociale avant l'expiration de son mandat et qu'il n'a pas ou plus de suppléants, le Conseiller Communal encore en fonction qui avait signé la présentation du membre à remplacer, peut présenter un candidat membre effectif et un ou plusieurs candidats suppléants. Dans ce cas, ce candidat est proclamé élu, les candidats suppléants le sont dans l'ordre de leur présentation.

Considérant que l'acte de présentation avait été présenté par M. Stephane Obeid ;

Considérant qu'en date du 09.01.24, M. Stephane Obeid a remis un nouvel acte de présentation (voir annexe) ;

Considérant la présentation de M. Romain Beaumont comme candidat membre effectif et Mme Cornelissen, M. Stephane Obeid comme candidats suppléants;

DECIDE :

De nommer M. Romain Beaumont en qualité de membre effectif du Conseil de l'Action Sociale, en remplacement de M. Steven Lam.

De nommer Mme Magali Cornelissen et M. Stephane Obeid en qualité de membres suppléants.

De transmettre la présente délibération au CPAS.

OCMW - Verkiezing van een nieuw lid voor de Raad voor Maatschappelijk Welzijn - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976, betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Overwegende dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeente Ganshoren overeenkomstig artikel 6 van deze wet van 8 juli 1976, samengesteld is uit 11 leden;

Gelet dat Mijnheer Steven Lam tijdens de vergadering van de Gemeenteraad van 21.06.21 werd aangesteld als effectief lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Ganshoren;

Gelet op het ontslag van de heer Steven Lam, per e-mail van 29.11.23;

Overwegende dat de plaatsvervangende kandidaten Mevrouw Natacha Vanbrabant en de heer Brancaleoni zijn;

Overwegende dat Mevrouw Natacha Vanbrabant op 29.12.23 geweigerd heeft effectief lid te

worden

Overwegende dat de heer Brancaleoni op 05.01.24 geweigerd heeft effectief lid te worden;

Gelet op artikel 17, lid 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 dat stelt dat wanneer een effectief lid ophoudt lid te zijn van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn vóór het verstrijken van zijn mandaat en geen plaatsvervangers meer heeft, het nog in functie zijnde Gemeenteraadslid dat de voordracht van het te vervangen lid had ondertekend, een kandidaat-effectief lid en één of meer plaatsvervangende kandidaten mag voordragen. In dit geval wordt deze kandidaat verkozen verklaard, samen met de plaatsvervangende kandidaten in de volgorde van hun voordracht;

Overwegende dat het kandidaatstellingsdocument is ingediend door de heer Stephane Obeid ;

Overwegende dat de heer Stephane Obeid op datum 09.01.24 een nieuw kandidaatstellingsdocument heeft ingediend (zie bijlage);

Gezien de voordracht van Mijnheer Romain Beaumont als kandidaat-effectief lid en Mevrouw Cornelissen, Mijnheer Stephane Obeid als plaatsvervangende kandidaten;

BESLUIT :

1. Mijnheer Romain Beaumont aan te stellen als effectief lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, ter vervanging van de heer Steven Lam.
2. Mevrouw Magali Cornelissen en Mijnheer Stephane Obeid aan te stellen als plaatsvervangende leden.
3. Dit besluit over te maken aan het OCMW.

7 annexes / 7 bijlagen

Steven Lam.pdf, Uittreksel van 24.06.21.pdf, Démission LAM.pdf, Van Brabant.pdf, Extrait du 24.06.21.pdf, Brancaleoni.pdf, Acte de présentation M. Obeid le 09.01.24.pdf

Marchés publics - Overheidsopdrachten

- 4 **Information au Conseil Communal des décisions prises par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en application de l'article 234 §3 de la nouvelle loi communale - Décembre 2023 - Service extraordinaire**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services ainsi que les arrêtés pris en exécution de cette loi ;

Vu la nouvelle loi communale, et plus particulièrement l'article 234 §3 par lequel il est stipulé que le Collège est habilité à choisir le mode de passation des marchés de travaux, de fournitures et de services et d'en fixer les conditions pour les marchés traités par facture acceptée en application de l'article 92 de la loi du 17 juin 2016 ou par procédure négociée en application de l'article 42 § 1, 1^oa de la loi du 17 juin 2016 ;

Vu que ce même article de la nouvelle loi communale précise que, dans ce cas, le Conseil Communal est informé de la décision du Collège lors de sa plus prochaine séance ;

Vu les décisions du Collège en ses séances du mois de décembre 2023, approuvant la fixation de la procédure de passation des marchés suivants :

7 décembre 2023

MPE/2023/TP/135 - Fourniture de matériaux pour la rénovation du pavillon "de Rivieren" - Lot 1 (Bois) - Extension - Montant : 2.500,00 EUR, TVA comprise - Article 761/72460 - Emprunt 761/96151 ;

MPE/2023/TP/135 - Fourniture de matériaux pour la rénovation du pavillon "de Rivieren" - Lot 2 (Construction) - Extension - Montant : 600,00 EUR, TVA comprise - Article 761/72460 - Emprunt 761/96151 ;

MPE/2023/TP/135 - Fourniture de matériaux pour la rénovation du pavillon "de Rivieren" - Lot 3 (Électricité) - Extension - Montant : 600,00 EUR, TVA comprise - Article 761/72460 - Emprunt 761/96151 ;

MPE/2023/TP/135 - Fourniture de matériaux pour la rénovation du pavillon "de Rivieren" - Lot 4 (Finition) - Extension - Montant : 2.000,00 EUR, TVA comprise - Article 761/72460 - Emprunt 761/96151 ;

MPE/2023/TP/135 - Fourniture de matériaux pour la rénovation du pavillon "de Rivieren" - Lot 5 (Quincaillerie) - Extension - Montant : 500,00 EUR, TVA comprise - Article 761/72460 - Emprunt 761/96151 ;

MPE/2023/TP/135 - Fourniture de matériaux pour la rénovation du pavillon "de Rivieren" - Lot 6 (Sanitaire-chauffage) - Extension - Montant : 1.800,00 EUR, TVA comprise - Article 761/72460 - Emprunt 761/96151 ;

MPE/2023/TP/167 - Travaux de mise en conformité de l'ascenseur à la bibliothèque francophone - Attribution - Montant : 3.371,06 EUR, TVA comprise - Article 137/72460 - Emprunt 137/96151 ;

14 décembre 2023

MPE/2022-2025/TP/032 - Travaux d'entretien local ou d'aménagement des revêtements de voirie en asphalte et en pavage, des égouts et des trottoirs sur le territoire de la commune de Ganshoren pour les exercices 2022-2025 - Reconduction 1 (2023) - Extension - Montant : 94.385,00 EUR, TVA comprise - Article 421/73560 - Subside 421/66451 ;

MPE/2022/TP/079 - Construction d'un pavillon sport - Extension - Montant : 36.750,00 EUR, TVA comprise - Article 764/72460 - Emprunt 764/96151 ;

MPE/2022/TP/182 - Fourniture de matériaux pour la rénovation des locaux sis avenue Charles-Quint 30-32 - Lot 1 (Bois) - Extension - Montant : 900,00 EUR, TVA comprise - Article 124/72360 - Fonds de Réserve 060/99551 ;

MPE/2023/TP/166 - Achat et placement d'abris vélos non sécurisés - Attribution - Montant : 14.512,74 EUR, TVA comprise - Article 425/74151 - Emprunt 425/96151 ;

MPE/2023/TP/169 - Remplacement du clavier et de la platine du système de détection de l'intrusion à l'école « Nos Bambins » - Attribution - Montant : 1.174,48 EUR, TVA comprise - Article 137/72460 - Emprunt 137/96151 ;

MPE/2023/TP/170 - Remplacement du système de détection incendie de la Maison communale II - Attribution - Montant : 2.288,78 EUR, TVA comprise - Article 137/72460 - Emprunt 137/96151 ;

MPE/2023/TP/171 - Achat de panneaux ludiques - Attribution - Montant : 4.898,08 EUR, TVA comprise - Article 425/74151 - Subside 425/66552 ;

DECIDE :

De prendre connaissance des décisions du Collège en ses séances du mois de décembre 2023 reprises ci-dessus.

Kennisgeving aan de Gemeenteraad van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen, met toepassing van artikel 234 §3 van de nieuwe gemeentewet - December 2023 - Buitengewone dienst

DE RAAD,

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, en inzonderheid op artikel 234 §3 waarbij het College gemachtigd is de wijze te kiezen waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund en de voorwaarden vast te stellen voor de opdrachten die worden gegund bij aanvaarde factuur met toepassing van artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 of bij onderhandelingsprocedure met toepassing van artikel 42 § 1, 1°a van de wet van 17 juni 2016;

Aangezien datzelfde artikel van de nieuwe gemeentewet verduidelijkt dat in dit geval de Gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering in kennis wordt gesteld van de beslissing van het College;

Gelet op de beslissingen van het College in zittingen van de maand december 2023 houdende goedkeuring van de gunningsprocedure van de volgende opdrachten:

7 december 2023

OOB/2023/OW/135 - Levering van materialen voor de renovatie van het paviljoen "de Rivieren" - Perceel 1 (Hout) - Uitbreiding - Bedrag: 2.500,00 EUR, incl. btw - Artikel 761/72460 - Lening 761/96151 ;

OOB/2023/OW/135 - Levering van materialen voor de renovatie van het paviljoen "de Rivieren" - Perceel 2 (Bouwmaterialen) - Uitbreiding - Bedrag: 600,00 EUR, incl. btw - Artikel 761/72460 - Lening 761/96151 ;

OOB/2023/OW/135 - Levering van materialen voor de renovatie van het paviljoen "de Rivieren" - Perceel 3 (Elektriciteit) - Uitbreiding - Bedrag: 600,00 EUR, incl. btw - Artikel 761/72460 - Lening 761/96151 ;

OOG/2023/OW/135 - Levering van materialen voor de renovatie van het paviljoen "de Rivieren" - Perceel 4 (Afwerking) - Uitbreiding - Bedrag: 2.000,00 EUR, incl. btw - Artikel 761/72460 - Lening 761/96151 ;

OOG/2023/OW/135 - Levering van materialen voor de renovatie van het paviljoen "de Rivieren" - Perceel 5 (IJzerwaren) - Uitbreiding - Bedrag: 500,00 EUR, incl. btw - Artikel 761/72460 - Lening 761/96151 ;

OOG/2023/OW/135 - Levering van materialen voor de renovatie van het paviljoen "de Rivieren" - Perceel 6 (Sanitair-verwarming) - Uitbreiding - Bedrag: 1.800,00 EUR, incl. btw - Artikel 761/72460 - Lening 761/96151 ;

OOB/2023/OW/167 - Het in gelijkvormigheid stellen van de lift van de Franstalige bibliotheek - Gunning - Bedrag: 3.371,06 EUR, incl. btw - Artikel 137/72460 - Lening 137/96151 ;

14 december 2023

OOB/2022-2025/OW/032 - Werken voor het lokaal onderhoud of het aanleggen van wegbekledingen in asfalt, bestratingen, riolering en van voetpaden op het grondgebied van de gemeente Ganshoren voor de dienstjaren 2022-2025 - Verlening 1 (2023) - Uitbreiding - Bedrag: 94.385,00 EUR, incl. btw - Artikel 421/73560 - Subsidie 421/66451 ;

OOB/2022/OW/079 - Bouw van een sportpaviljoen - Uitbreiding - Bedrag: 36.750,00 EUR, incl. btw - Artikel 764/72460 - Lening 764/96151 ;

OOB/2022/OW/182 - Aankoop van materialen voor de renovatie van de lokalen gelegen Keizer Karellaan 30-32 - Perceel 1 (Hout) - Uitbreiding - Bedrag: 900,00 EUR, incl. btw - Artikel 124/72360 - Reservefonds 060/99551 ;

OOB/2023/OW/166 - Aankoop en plaatsing van niet beveiligde fietsenstallingen - Gunning - Bedrag: 14.512,74 EUR, incl. btw - Artikel 425/74151 - Lening 425/96151 ;

OOB/2023/OW/169 - Vervanging van het toetsenbord en de besturing van het inbraakdetectiesysteem van de school « Nos Bambins » - Gunning - Bedrag: 1.174,48 EUR, incl. btw - Artikel 137/72460 - Lening 137/96151 ;

OOB/2023/OW/170 - Vervanging van het brandalarmsysteem van het Gemeentehuis II - Gunning - Bedrag: 2.288,78 EUR, incl. btw - Artikel 137/72460 - Lening 137/96151 ;

BESLUIT:

Kennis te nemen van de bovenstaande beslissingen van het College genomen in zittingen van december 2023.

5 MPO/2024/TP/019 - Exploitation de la cafeteria du tennis “Les Bruyères” - Approbation des conditions et de la procédure de passation

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du Conseil Communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession ;

Vu l'arrêté royal du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concessions ;

Vu la convention d'occupation des infrastructures (bâtiments et terrains communaux) entre la commune de Ganshoren et l'A.S.B.L. « Activités sportives, culturelles et de loisirs de Ganshoren » approuvée par le Conseil Communal le 25 novembre 2021 ;

Vu l'ancienne convention de cession du droit d'exploitation de la cafétéria du tennis « Les Bruyères » entre l'A.S.B.L. « Activités sportives culturelles et de loisirs de Ganshoren » et Madame Nathalie Van Wijnendaele qui s'est terminée le 30 septembre 2022 ;

Vu que cette convention a été reconduite pour une année se terminant fin octobre 2023 ;

Considérant que la gestion des restaurants/cafétérias est reconfiée à l'administration communale ainsi

que les recettes qu'elles engendrent ;

Considérant qu'il y a lieu de lancer un marché de concession de service ;

Considérant qu'il a été demandé au département Travaux Publics de ne lancer un marché que pour la saison 2024 en s'inspirant de l'ancienne convention de l'A.S.B.L. et de la concession d'exploitation du restaurant de la piscine (marché non attribué) ;

Vu que l'A.S.B.L. avait fixé une redevance de 320,00 EUR dans la convention précédente ;

Considérant que le département Travaux Publics propose de fixer une redevance mensuelle de départ (un des 4 critères d'attribution) à 350,00 EUR minimum. Les soumissionnaires ont la possibilité de proposer une redevance supérieure par tranche de 50,00 EUR ;

Attendu que le concessionnaire versera une provision mensuelle de 400,00 EUR pour les charges, un décompte sera transmis à la fin de la concession dans le courant d'octobre 2024. Le concessionnaire devra s'acquitter de sa consommation de gaz, d'électricité et téléphonie ;

Considérant que l'administration communale prend à sa charge les frais des autres services liés à l'infrastructure (location et maintenance des moyens de lutte contre l'incendie, de détection intrusion, maintenance des installations HVAC, chauffage/sanitaire) ;

Considérant que l'A.S.B.L. « Activités sportives culturelles et de loisirs de Ganshoren » prend à sa charge les frais de maintenance des terrains de tennis ;

Considérant, comme dans l'ancienne convention, que le concessionnaire loue les terrains de tennis pour le compte de l'A.S.B.L. aux prix fixés par celle-ci. La réservation des terrains se fait par écrit au moyen des formulaires fournis par l'A.S.B.L. et les joueurs reçoivent une preuve de leur réservation. En fin de semaine, les formulaires sont transmis à l'A.S.B.L. le concessionnaire verse 87 % du prix des réservations à l'A.S.B.L. ;

Considérant que la durée de cette concession de service est de six (6) mois, démarrant le 2 avril 2024 et se terminant le 30 septembre 2024 ;

Considérant que la valeur estimée de cette concession s'élève à 6.000,00 EUR pour les six mois d'exploitation (se calcule sur le montant du chiffre d'affaires estimé pendant la durée de la concession) ;

Considérant qu'un cahier des charges N° MPO/2024/TP/019 relatif au marché "Exploitation de la cafeteria du tennis "Les Bruyères"" a été établi par la cellule marchés publics ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Attendu que les jours de visite technico-commerciale pour remettre prix sont fixés comme suit :

- Vendredi 02/02 (09:00-11:30)
- Lundi 05/02 (13:30-15:30)
- Mercredi 07/02 (09:00-11:30)
- Lundi 12/02 (09:00-11:30)
- Jeudi 15/02 (13:30-15:30)
- Mercredi 21/02 (13:30-15:30)

Attendu que la réception des offres se fera le mercredi 28 février 2024 à midi ;

Attendu que la notification de l'attribution du marché se fera la semaine du 18 mars 2024 ;

Considérant que toutes les recettes engendrées par cette concession de service sont à comptabiliser à l'article 124/16301.2024 du service ordinaire de l'exercice 2024 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

1. D'approuver le cahier des charges N° MPO/2024/TP/019 et le montant estimé du marché "Exploitation de la cafeteria du tennis "Les Bruyères"" , établis par la cellule marchés publics. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des concessions.

2. De passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable.

3. De compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national.

4. De fixer le montant minimum de la redevance mensuelle à 350,00 EUR.
5. De fixer la durée de la concession de service à six mois.
6. De fixer le principe du montant de la garantie à 3 mois de redevance.
7. De comptabiliser toutes les recettes engendrées par cette concession de service à l'article 124/16301.2024 du budget ordinaire de l'exercice 2024.

OOG/2024/OW/019 - Uitbating van de cafetaria van tennis "Les Bruyères" - Goedkeuring lastvoorwaarden en plaatsingsprocedure

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende concessieovereenkomsten;

Gelet op het KB van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten;

Gelet op de gebruiksovereenkomst van de infrastructuur (gemeentelijke gebouwen en gronden) tussen de gemeente Ganshoren en de VZW "Sport, Cultuur en Vrije Tijd van Ganshoren", goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 november 2021;

Gelet op de oude overeenkomst betreffende de overdracht van het exploitatierecht van de cafetaria van de tennis "Les Bruyères" tussen de VZW "Sport, Cultuur en Vrije Tijd van Ganshoren" en Mevrouw Nathalie Van Wijnendaele, die afliep op 30 september 2022;

Gelet op het feit dat deze overeenkomst werd verlengd voor een jaar eind oktober 2023;

Overwegende dat het beheer van de restaurants/cafetaria's terug is overgedragen aan het gemeentebestuur, evenals de inkomsten die ze genereren;

Overwegend dat er een concessieovereenkomst voor diensten moet worden opgestart;

Overwegend dat het departement openbare werken gevraagd is een opdracht te starten voor het seizoen 2024 op basis van de voormalige overeenkomst van de VZW en de concessie voor de uitbating van het zwembadrestaurant (opdracht niet gegund);

Overwegende dat de VZW in de vorige overeenkomst een vergoeding van 320,00 EUR had vastgesteld;

Overwegende dat het departement openbare werken voorstelt om een maandelijkse startvergoeding (één van de 4 gunningscriteria) vast te stellen van minimaal 350,00 EUR. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om een hogere vergoeding voor te stellen in schijven van 50,00 EUR;

Overwegende dat de concessiehouder een maandelijks voorschot van 400,00 EUR zal storten voor de kosten, een afrekening zal worden verstuurd aan het einde van de concessie in oktober 2024. De concessiehouder zal moeten betalen voor zijn gas-, elektriciteits- en telefoonverbruik;

Overwegende dat het gemeentebestuur de kosten draagt van andere diensten die verband houden met de infrastructuur (huur en onderhoud van brandbestrijdings- en inbraakdetectieapparatuur, onderhoud van HVAC-installaties, verwarming en sanitair);

Overwegende dat de VZW "Sport, Cultuur en Vrije Tijd van Ganshoren" verantwoordelijk is voor de onderhoudskosten van de tennisbanen;

Overwegende dat, zoals in de vorige overeenkomst, de concessiehouder de tennisbanen huurt voor rekening van de VZW tegen de door de VZW vastgestelde prijzen. De banen worden schriftelijk gereserveerd met behulp van door de VZW verstrekte formulieren en de spelers ontvangen een bewijs van hun reservering. Aan het einde van de week worden de formulieren naar de VZW gestuurd en betaalt de concessiehouder 87% van de prijs van de boekingen aan de VZW;

Overwegende dat de looptijd van deze concessie voor dienstverlening zes (6) maanden bedraagt, ingaande op 2 april 2024 en eindigend op 30 september 2024;

Overwegende dat de geraamde waarde van deze concessie 6.000,00 EUR bedraagt voor de zes maanden van exploitatie (berekend op basis van de geraamde omzet voor de duur van de concessie);

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Uitbating van de cafetaria van tennis “Les Bruyères”” een bestek met nr. OOG/2024/OW/019 werd opgesteld door de cel overheidsopdrachten;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de dagen van het technisch-commerciële bezoek teneinde een prijs in te dienen als volgt zijn vastgesteld:

- vrijdag 02/02 (09:00-11:30)
- maandag 05/02 (13:30-15:30)
- woensdag 07/02 (09:00-11:30)
- maandag 12/02 (09:00-11:30)
- donderdag 15/02 (13:30-15:30)
- Woensdag 21/02 (13:30-15:30)

Overwegende dat de uiterste indieningsdatum van de offertes vastgesteld zal worden op woensdag 28 februari 2024 om 12u00;

Overwegende dat de kennisgeving van de gunning van de opdracht zal plaatsvinden in de week van 18 maart 2024;

Overwegende dat alle inkomsten uit deze concessie voor dienstverlening worden geboekt op artikel 124/16301.2024 van de gewone dienst van het begrotingsjaar 2024;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

1. Het bestek met nr. OOG/2024/OW/019 en de raming voor de opdracht “Uitbating van de cafetaria van tennis “Les Bruyères””, opgesteld door de cel overheidsopdrachten, goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de concessies.

2. De bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

4. De minimale maandelijkse vergoeding vast te stellen op 350,00 EUR.

5. De duur van de concessieovereenkomst vast te stellen op zes maanden.

6. Het principe van het bedrag van de garantie vast te stellen op 3 maanden vergoeding.

7. De inkomsten uit deze concessie voor dienstverlening te boeken op artikel 124/16301.2024 van de gewone begroting voor het begrotingsjaar 2024.

3 annexes / 3 bijlagen

MPO2024TP019 CCH - Modele 3P.pdf, Annexe_D_Bijlage_D_Plan.pdf, MPO2024TP019 Bestek - Model 3P.pdf

Jeunesse Néerlandophone - Nederlandstalige Jeugd

6 Crédation d'une Brede school à Ganshoren - Convention avec la VGC

LE CONSEIL,

Vu que le Conseil d'Administration de la VGC a approuvé un nouveau modèle de convention Brede School (Ecole Elargie) à Bruxelles le 29 juin 2023 ;

Considérant que la commune de Ganshoren est éligible à l'ouverture d'une Brede School à partir du 1er juillet 2024 ;

Considérant qu'une Brede School est une collaboration entre plusieurs organisations ou associations d'un même quartier, y compris une ou plusieurs écoles. Ensemble, elles offrent un vaste cadre d'apprentissage et de vie pendant les heures de classe et le temps libre, aussi bien dans le quartier qu'à l'école.

Les écoles élargies augmentent les possibilités de développement des élèves des écoles néerlandophones. Une attention particulière est accordée aux enfants et aux jeunes vivant dans la pauvreté.

Il existe actuellement des Brede Scholen dans 15 des 19 communes bruxelloises. Dans 10 communes, toutes les écoles néerlandophones sont même reliées à une Brede school.

Considérant que la VGC subventionne à 100 % le coordinateur et que le Collège a marqué son accord pour prévoir le montant pour les frais de fonctionnement aux budgets 2024 et 2025.

DECIDE :

D'approuver la convention entre la commune et la VGC (voir annexe).

Oprichting van een Brede school in Ganshoren - Overeenkomst met de VGC

DE RAAD,

Gelet dat de Raad van Bestuur van de VGC op 29 juni 2023 in Brussel een nieuw model van Brede School -overeenkomst heeft goedgekeurd;

Aangezien de gemeente Ganshoren in aanmerking komt om een Brede School op te richten vanaf 1 juli 2024;

Aangezien een Brede School een samenwerking is tussen verschillende organisaties of verenigingen in dezelfde wijk, waaronder één of meerdere scholen. Samen bieden zij een breed kader voor leren en leven tijdens schooltijd en vrije tijd, zowel in de wijk als op school. Brede scholen vergroten de ontwikkelingskansen van leerlingen in Nederlandstalige scholen. Bijzondere aandacht gaat uit naar kinderen en jongeren die in armoede leven. Momenteel zijn er Brede Scholen in 15 van de 19 Brusselse gemeenten. In 10 gemeenten zijn alle Nederlandstalige scholen gekoppeld aan een Brede school.

Aangezien de VGC de coördinator voor 100% subsidieert en dat het College ermee heeft ingestemd het bedrag voor de werkingskosten op te nemen in de begrotingen van 2024 en 2025.

BESLUIT :

De overeenkomst tussen de gemeente en de VGC, goed te keuren (zie bijlage).

3 annexes / 3 bijlagen

Ganshoren_ontwerpconvenant 2024-2025.pdf, 2024 01 11 Accord Région voir inspecteur régional Bos.37690.pdf, Ecole Elargie.pdf

Affaires Générales - Algemene Zaken

- 7 **Interpellation pour le groupe Ecolo-Groen - M. Ficher - Ressources Humaines.- Report du 21/12/2023**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation de M. Ficher :

Lors de sa séance du 20 décembre 2018, le conseil communal a délégué au Collège échevinal ses pouvoirs en ce qui concerne l'engagement du personnel contractuel.

Le groupe Ecolo-Groen avait proposé un amendement de la résolution afin que cette délégation soit limitée dans le temps en attendant une communication aux membres du Conseil communal pour approbation : de la note de politique générale, de l'organigramme actualisé du personnel

avec la précision en marge de celui-ci de la description de fonction de chaque membre du personnel, d'une note précisant la politique communale en matière de management du personnel, des règlements communaux relatifs à la gestion des ressources humaines ainsi que du rapport annuel en la matière.

A l'occasion du conseil communal du 19 septembre 2019, nous avions procédé à une première interpellation concernant cet important sujet des ressources humaines communales.

Nous avions obtenu certaines réponses mais pas toutes.

Fin 2023, il est important pour notre groupe – et plus largement pour notre conseil communal - d'avoir une vue actualisée en la matière.

Nos questions sont dès lors les suivantes et comprennent aussi des demandes de communication de documents :

En matière de bien-être au travail, communication des documents suivants :

- Plan global de prévention (valable pour 5 ans) actuellement en vigueur et éventuellement adapté depuis notre interpellation lors du conseil du 19.09.2019 ;
- Plans d'actions annuels 2020, 2021, 2022 et 2023 (avec mention des budgets précis consacrés à ces plans ainsi que des taux de réalisation de ces budgets);
- Analyse des risques mise à jour, notamment en matière de risques psychosociaux, pour établir le plan global de prévention 2024-2028 ;
- Document explicitant la politique collective de ré intégration telle que prévue par l'article I.4-79. du Code du bien-être au travail ;
- Demande d'explications : dans un contexte annoncé – mais discutable - de gel (temporaire) de certains remplacements et recrutements, pourriez-vous nous faire part des mesures précises de compensation et de prévention qui sont prises pour éviter que les personnes encore présentes- risquant d'être temporairement en sous-effectif – soient soutenues et protégées contre le risque d'une dégradation de leurs conditions de vie au travail ;

En matière d'organigramme :

- Actualisé à la date de votre réponse, l'organigramme du personnel tel qu'évoqué par l'article 26 bis de la Nouvelle loi communale ; sur le site web communal, seul un organigramme 2022 figure, organigramme par ailleurs peu précis et peu détaillé ;
- La précision en marge de cet organigramme du nombre de personnes actuellement en activité de service par services et sous-services ainsi qu'une ventilation du type de personnes occupées par service ; le régime horaire d'occupation et le statut (agent statutaire ou contractuel) des personnes en service par service et sous-service ;
- Le cadre actualisé du personnel tel que prévu à l'article 145 de la Nouvelles loi communale, ainsi que le contingent des emplois contractuels :
- Avec une évolution chiffrée de ce cadre et de ce contingent, année après année de 2019 jusqu'à ce jour
- Le management du personnel ;
- L'organisation des procédures de recrutement et de promotion du personnel ainsi que des

- examens (y compris la publicité à organiser pour assurer le respect du principe d'égal accès aux emplois publics communaux ;
- La conception et la mise en oeuvre des définitions de fonctions-types et la coordination de l'établissement des définitions de fonctions individualisées;
 - La gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences au sein de la commune ainsi que le développement d'une politique de formation du personnel;
 - La bonne gestion du processus d'évaluation de chaque membre du personnel concerné ;
 - La gestion de la mobilité interne au sein de la commune ;
 - Evolution du nombre de nouveaux recrutements (hors remplacement);
 - Evolution du taux d'absentéisme pour cette même période ; Evolution du nombre de personnes occupées en moyenne dans le cadre d'un contrat de remplacement ;
 - Evolution du nombre de démissions/ruptures de commun accord ;
 - Evolution du nombre de licenciements ou de fin de la relation de travail;
 - Evolution du nombre de départs à la retraite ;
 - Evolution du nombre de ruptures pour force majeure médicale ;
 - Une note précisant la politique communale actualisée du Collège en ce qui concerne les points suivants évoqués à l'article 70ter de la Nouvelle loi communale :

Depuis 2020 jusqu'à ce jour, chacun des rapports annuels spécifiques sur la gestion des ressources humaines dans la commune tel que visé par l'article 70ter, § 1er de la Nouvelle loi communale ; les pages relatives aux ressources humaines reprises dans le rapport annuel général communal ne nous paraissent pas suffisantes à ce titre (sauf pour les rapports 2019 et 2020 qui sont plus précis et explicites en la matière) ;

Sous forme de tableau permettant de voir l'évolution de la situation depuis 2019 jusqu'à ce jour :

- En 2023, quels services/fonctions concrètes sont impactés par les absences pour maladie non remplacées ainsi que par les démissions et départs à la retraite de membres du personnel qui ne sont pas remplacés immédiatement ?

Interpellatie voor de groep Ecolo-Groen - Dhr Ficher - Human Resources- Uitstel van 21/12/2023

DE RAAD,

Neemt kennis van de interpellatie van de heer Ficher:

In zitting van 20 december 2018 heeft de Gemeenteraad zijn bevoegdheden inzake de aanwerving van contractueel personeel aan het College overgedragen.

De fractie Ecolo-Groen had een amendement op de resolutie voorgesteld om deze overdracht te beperken in de tijd in afwachting dat volgende documenten ter goedkeuring aan de Gemeenteraadsleden zouden worden voorgelegd: de algemene beleidsnota, het geactualiseerde organogram van het personeel met in de marge de functiebeschrijving van elk personeelslid, een nota met het gemeentelijk beleid inzake personeelsbeheer, gemeentelijke reglementen inzake personeelsbeheer alsook het jaarverslag inzake het personeel.

Tijdens de Gemeenteraad van 19 september 2019, deden we een eerste interpellatie over het belangrijke onderwerp gemeentelijke human resources.

We kregen enkele antwoorden, maar niet allemaal.

Eind 2023 is het voor onze fractie - en in een bredere zin voor onze Gemeenteraad - belangrijk om een actueel beeld te hebben van deze materie.

Onze vragen luiden daarom als volgt, en omvatten ook verzoeken om documenten:

Met betrekking tot welzijn op het werk, overmaken van de volgende documenten:

- Algemeen Preventieplan (5 jaar geldig) dat momenteel van kracht is en eventueel werd aangepast sinds onze interpellatie tijdens de Gemeenteraad van 19.09.2019 ;
- Jaarlijkse actieplannen voor 2020, 2021, 2022 en 2023 (met vermelding van de budgetten die aan deze plannen zijn toegewezen en het voltooiingspercentage ervan);
- Bijgewerkte risicoanalyse, met name met betrekking tot psychosociale risico's teneinde het algemene preventieplan voor 2024-2028 op te stellen;
- Document met uitleg over het collectieve reintegratiebeleid zoals bepaald in artikel I.4-79 van de Codex over het welzijn op het werk ;
- Vraag om uitleg: kunt u ons, in de aangekondigde - maar betwistbare - context van een (tijdelijke) bevriezing van bepaalde vervangingen en aanwervingen, vertellen welke specifieke compensatie- en preventiemaatregelen worden getroffen om ervoor te zorgen dat degenen die nog aanwezig zijn - en het risico lopen tijdelijk onderbemand te zijn - worden ondersteund en beschermd tegen het risico van een verslechtering van hun arbeidsomstandigheden;

Organogram:

- Bijgewerkt op datum van uw antwoord, het organogram van het personeel zoals bedoeld in artikel 26 bis van de nieuwe gemeentewet; op de gemeentelijke website staat er alleen maar een organogram van 2022, een organogram dat niet erg nauwkeurig noch gedetailleerd is;
- In marge van dit organogram, het aantal personen die momenteel in elke afdeling en onderafdeling werken, met een uitsplitsing van het type persoon dat in elke afdeling werkt; de werkuren en het statuut (vastbenoemd of contractueel) van de personen die op elke afdeling en onderafdeling werken;
- Het bijgewerkte personeelskader zoals bepaald in artikel 145 van de nieuwe gemeentewet, evenals de quota van contractuele banen;
- Met een gekwantificeerde evolutie van dit kader en quota, jaar per jaar vanaf 2019 tot op heden
- Personeelsbeheer;
- De organisatie van de aanwervings- en bevorderingsprocedures van personeel, evenals examens (met inbegrip van de publiciteit die moet worden georganiseerd om ervoor te

- zorgen dat het beginsel van gelijke toegang tot gemeentelijke overheidsfuncties wordt nageleefd);
- Het ontwerpen en implementeren van standaard functiebeschrijvingen en het coördineren van het opstellen van individuele functiebeschrijvingen;
 - Het toekomstgerichte beheer van personeel en vaardigheden binnen de gemeente en de ontwikkeling van een opleidingsbeleid voor het personeel;
 - Goed beheer van de evaluatieprocedure voor elk betrokken personeelslid;
 - Beheer van de interne mobiliteit binnen de gemeente;
 - Evolutie van het aantal nieuwe aanwervingen (exclusief vervangingen);
 - Evolutie van het ziekteverzuim tijdens dezelfde periode;
 - Evolutie van het gemiddelde aantal mensen met een vervangingscontract;
 - Evolutie van het aantal personen die ontslag namen/ contractbreuken in onderlinge overeenstemming;
 - Evolutie van het aantal personen die ontslagen werden of van het aantal beëindigingen van de arbeidsrelatie;
 - Evolutie van het aantal pensioneringen;
 - Evolutie van het aantal beëindigingen wegens medische overmacht;
 - Een nota over het huidige gemeentelijk beleid van het College met betrekking tot de volgende punten waarnaar wordt verwezen in artikel 70ter van de nieuwe gemeentewet:

Van 2020 tot op heden, elk van de specifieke jaarverslagen over het personeelsbeheer in de gemeente zoals bedoeld in artikel 70ter, § 1 van de nieuwe gemeentewet; de pagina's met betrekking tot personeelszaken opgenomen in het algemeen gemeentelijk jaarverslag lijken ons niet voldoende in deze materie (met uitzondering van de verslagen van 2019 en 2020 die preciezer en explicieter zijn);

In de vorm van een tabel met de evolutie van de situatie van 2019 tot vandaag:

- Welke diensten / concrete functies worden in 2023 getroffen door ziekteverzuim zonder vervanging evenals door ontslag en pensionering van personeel zonder onmiddellijke vervanging?

8 Proposition de motion d'un Conseiller Communal - M. Vanlouwe - Le lancement d'un projet pilote sur les points bruyants.

LE CONSEIL,

Prend connaissance de la proposition de motion de M. Vanlouwe :

La terreur du pot d'échappement est un véritable fléau dans certaines rues et quartiers de notre

commune et du reste de Bruxelles. Pour de nombreux habitants de Ganshoren, cette forme de nuisance est une source importante de désagrément et de frustration, d'autant plus que ce type de comportement pour se faire remarquer s'accompagne souvent d'autres comportements de conduite dangereux comme la vitesse excessive, par exemple.

D'autres villes sont également confrontées à ce problème. À Genk, un projet pilote temporaire a été lancé en 2021 avec des radars sonores. L'un des objectifs était d'avoir une meilleure idée du problème.

Entre-temps, dans plusieurs villes de notre pays, mais aussi dans les pays voisins, des projets ont été lancés avec des radars sonores ou des points d'impact du bruit. Amsterdam et Rotterdam ont déployé des radars sonores depuis cet été, d'abord dans un but de sensibilisation (les contrevenants reçoivent un message visuel), mais aussi dans l'intention d'infliger des amendes, sur la base d'une détection en flagrant délit via les radars par les officiers de police présents aux endroits concernés. En France, un projet similaire est en cours dans un certain nombre de municipalités de la région parisienne depuis 2022, avec l'ambition de commencer à infliger automatiquement des amendes sur la base des détections des radars sonores d'ici 2024. Des radars sonores ont également été mis en place à Gand.

Étant donné que le besoin d'instruments supplémentaires dans la lutte contre l'insécurité routière est important, il serait utile que notre commune de Ganshoren lance elle aussi un projet pilote avec des radars sonores. Il va de soi que les villes et les communes qui ont déjà de l'expérience dans ce domaine pourraient être contactées à cet effet. L'intention pourrait d'abord être sensibilisatrice et dans une phase suivante, d'infliger des amendes par le biais de prises en flagrant délit ou par des amendes automatiques. Pour cette dernière option, il est recommandé que, dans le cadre du projet pilote, des consultations soient également menées avec les autorités supérieures dans le cadre de l'étude d'un cadre juridique pour les amendes automatiques par le biais de radars sonores.

Proposition de décision :

Article 1 :

Le Conseil communal charge le Collège, en collaboration avec la zone de police Bruxelles-Ouest, d'étudier et, en cas de réponse positive, de lancer un projet pilote impliquant l'utilisation de radars sonores contre la terreur des pots d'échappement, en tenant compte des volets suivants :

1. Phase de sensibilisation avec des messages adaptés pour les conducteurs ;
2. Phase de prise en flagrant délit par les agents de police ;
3. Consultation des autorités supérieures pour étudier le système de sanction automatique

Voorstel van motie door een Gemeenteraadlid - De heer Vanlouwe - De start van een proefproject rond lawaaiflitspalen

DE RAAD,

Neemt kennis van de motie van de heer Vanlouwe:

Knalpotterreurs in bepaalde straten en wijken in onze gemeente en de rest van Brussel een ware plaag. Voor veel bewoners van Ganshoren is deze vorm van overlast een grote bron van

ergernis en frustratie, te meer omdat dit soort patsergedrag vaak gepaard gaat met ander gevaarlijk rijgedrag zoals bijvoorbeeld overdreven snelheid.

Ook andere steden kampen met dit probleem. In Genk werd in 2021 een tijdelijk proefproject gestart met zogeheten ‘knalpotmicrofoons’. Bedoeling was o.m. om een beter zicht te krijgen op de problematiek.

Ondertussen zijn er in meerdere steden in ons land maar ook in onze buurlanden projecten gestart met knalpotmicrofoons of lawaaiflitspalen. Amsterdam en Rotterdam zetten sinds deze zomer lawaaiflitspalen in, in eerste instantie met een sensibiliserende bedoeling (overtreders krijgen een boodschap te zien), maar in tweede instantie ook met de bedoeling om effectief te gaan beboeten, op basis van vaststellingen op heterdaad via de flitspalen door op de betreffende locaties aanwezige politieagenten. In Frankrijk loopt in een aantal gemeenten in de regio Parijs sinds 2022 een gelijkaardig project, waarbij het de ambitie is om tegen 2024 automatisch te gaan beboeten op basis van lawaaiflitspaal-vaststellingen. Ook in Gent is men gestart met lawaaiflitspalen.

Omdat de nood aan bijkomende instrumenten in de strijd tegen verkeersonveiligheid groot is, zou het zinvol zijn dat ook onze gemeente Ganshoren een proefproject start met lawaaiflitspalen. Daarbij kan vanzelfsprekend contact genomen worden met de steden en gemeenten die al expertise ter zake hebben. De intentie kan aanvankelijk sensibiliserend zijn, terwijl in een latere fase ook beboeting via heterdaad-vaststellingen of automatische beboeting tot de mogelijkheden behoren. Voor die laatste optie verdient het aanbeveling om binnen de context van het proefproject ook in overleg te gaan met de hogere overheden in het kader van het onderzoeken van een wettelijk kader voor automatische beboeting via lawaaiflitspalen.

Voorstel van besluit :

Artikel 1:

De gemeenteraad draagt het college van burgemeester en schepenen op om in samenwerking met de Politiezone Brussel-West een proefproject te onderzoeken en in positief geval op te starten waarbij lawaaiflitspalen ingezet worden tegen knalpotterreur, met volgende luiken:

1. Sensibiliserende fase met aangepaste boodschappen voor bestuurders;
2. Fase met betrapping op heterdaad door politieagenten;
3. Overleg met de hogere overheden om automatische beboeting te onderzoeken.