



CONSEIL COMMUNAL DU 23 AVRIL 2026
GEMEENTERAAD VAN 23 APRIL 2026

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:15
Opening van de zitting om 20:15

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Affaires Générales - Algemene Zaken

1 **Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 26.03.2026 - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le projet de procès-verbal de la séance du 26 mars 2026 ;

DECIDE :

De prendre connaissance du projet de procès-verbal de la séance du 26 mars 2026, établi conformément à l'article 108 bis de la nouvelle loi communale et d'approuver ce projet de procès-verbal.

Proces-verbaal van de zitting van de gemeenteraad van 26.03.2026 - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op het ontwerp van proces-verbaal van de zitting van 26 maart 2026 ;

BESLUIT :

Kennis te nemen van het ontwerp van proces-verbaal van de zitting van 26 maart 2026, opgesteld conform artikel 108 bis van de nieuwe gemeentewet, en het ontwerp van proces-verbaal goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage
CC PV 26.03.26.pdf

Divers - Diversen

2 **Code de déontologie et d'éthique applicable aux mandataires communaux – Rappel de certains articles**

LE CONSEIL,

Vu sa décision du 16 décembre 2024, approuvant son Code de déontologie et d'éthique ;

Vu sa décision du 18 décembre 2025, approuvant son Code de déontologie et d'éthique modifié ;

Considérant qu'il est utile de rappeler l'article 1 § 3, l'article 4, l'article 19 al. 2 et 4 et l'article 30 al. 1 et 2 du Code de déontologie et d'éthique aux Conseillers communaux :

Art. 1 §3. : « Les mandataires communaux ne peuvent exercer des activités en dehors de leur fonction, que ce soit personnellement ou par le biais d'un intermédiaire, qui les mettent dans l'incapacité de remplir leurs obligations officielles, qui portent atteinte à la dignité de leur fonction ou qui affectent la confiance du public dans leur fonction ou leur indépendance. »

Art. 4 : « Le mandataire communal est au service de tous les citoyens, sans distinction fondée sur le sexe, l'âge, le handicap, la couleur de peau, la nationalité, la condition sociale, l'orientation sexuelle, la conviction politique, philosophique, syndicale ou religieuse, la préférence idéologique, la langue, la fortune, l'appartenance à une minorité nationale, la naissance, les sentiments personnels qu'il éprouve à leur égard ou tout autre situation pouvant mener à une discrimination.

Pour ce faire, le mandataire communal s'abstient de manifester, via son attitude ou comportement, des préjugés ou stéréotypes et s'engage à exercer ses fonctions sans partialité, arbitraire ou favoritisme.

Il s'engage également à respecter la dignité de toute personne, s'abstient de toute forme de violence physique, morale ou verbale ainsi qu'en particulier de toute attitude sexiste et forme de harcèlement moral ou sexuel. »

Art.19, al.2 et 4 : « Le mandataire communal ne pourra pas fournir d'informations [...] qui pourraient porter atteinte à la protection de la vie privée de tiers ou qui ne peuvent pas être divulguées en vertu de dispositions légales ou réglementaires. [...]

Les considérations du présent article s'appliquent également lorsque le mandataire communal utilise tout réseau social dans l'exercice de ses fonctions politiques, notamment lorsqu'il y partage du contenu accessible au public. »

Art.30 al. 1 et 2 : « Il agit donc de manière totalement publique et est prêt à répondre de ses actes au sein du conseil communal, du collège ou des organes d'administration de la personne morale au sein de laquelle il exerce un mandat au nom de la commune. Il respecte les règles de conduite et les directives reprises dans le présent code de déontologie et d'éthique. »

DECIDE :

De prendre acte du rappel de l'article 1 § 3, de l'article 4, de l'article 19 al. 2 et 4 et de l'article 30 al. 1 et 2 du Code de déontologie et d'éthique.

Deontologische en ethische code voor gemeentelijke mandatarissen - Herinnering aan bepaalde artikelen

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing van 16 december 2024, ter goedkeuring van zijn deontologische en ethische code;

Gelet op zijn beslissing van 18 december 2025, ter goedkeuring van zijn gewijzigde deontologische en ethische code;

Overwegende dat het nuttig is de gemeenteraadsleden te herinneren aan artikel 1 § 3, artikel 4, artikel 19 al. 2 en 4 en artikel 30 al. 1 en 2 van de deontologische en ethische code:

Art. 1 §3.: « Gemeentelijke mandatarissen mogen buiten hun functie om geen activiteiten uitoefenen, noch persoonlijk, noch via een tussenpersoon, die hen beletten hun officiële verplichtingen na te komen, die afbreuk doen aan de waardigheid van hun functie of die het vertrouwen van het publiek in hun functie of hun onafhankelijkheid aantasten. »

Art. 4: « De gemeentelijke mandataris staat ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid op grond van geslacht, leeftijd, handicap, huidskleur, nationaliteit, sociale status, seksuele geaardheid, politieke, filosofische, vakbonds- of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur, taal, vermogen, het behoren tot een nationale minderheid, geboorte, persoonlijke gevoelens die hij ten opzichte van hen koestert of enige andere situatie die tot discriminatie kan leiden.

Daartoe onthoudt de gemeentelijke mandataris zich ervan om via zijn houding of gedrag vooroordelen of stereotypen te uiten en verbindt hij zich ertoe zijn taken zonder partijdigheid, willekeur of favoritisme uit te oefenen.

Hij verbindt zich er ook toe de waardigheid van elke persoon te respecteren en zich te onthouden van elke vorm van fysiek, moreel of verbaal geweld, en in het bijzonder van elke seksistische houding en elke vorm van morele of seksuele intimidatie. »

Art.19, al. 2 en 4: « De gemeentelijk mandataris mag geen informatie verstrekken [...] die de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van derden kan schaden of die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen niet mag worden bekendgemaakt. [...]

De overwegingen van dit artikel zijn ook van toepassing wanneer de gemeentelijke mandataris sociale netwerken gebruikt in de uitoefening van zijn politieke functies, met name wanneer hij daar inhoud deelt die toegankelijk is voor het publiek. »

Art. 30 al. 1 en 2: « Hij handelt dus volledig transparant en is bereid verantwoording af te leggen voor zijn daden binnen de gemeenteraad, het college of de bestuursorganen van de rechtspersoon waarin hij namens de gemeente een mandaat uitoefent.

Hij respecteert de gedragsregels en richtlijnen die in deze gedragscode en ethische code zijn opgenomen »

BESLUIT:

Akte te nemen van de herinnering aan artikel 1 § 3, artikel 4, artikel 19 al. 2 et 4 en artikel 30 al. 1 en 2 van de deontologische en ethische code.

2 annexes / 2 bijlagen

251218_DeontologischeCodeNdl.pdf, 251218_Code+déontologieFRModifié.pdf

Affaires Générales - Algemene Zaken

3 Interfin - Assemblée Générale Extraordinaire - 11.06.2026 - Modification des statuts

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, et en particulier son article 117 relatif aux compétences et au

fonctionnement du Conseil communal;

Vu le souhait des communes et de INTERFIN de participer activement à la transition énergétique;

Vu la volonté exprimée par le Conseil d'administration de INTERFIN de modifier la stratégie d'investissement de la société, ce qui implique une modification de l'objet social de l'entreprise, et ce afin de contribuer à la pérennité des dividendes reversés aux communes;

Vu l'ordonnance du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale, et notamment son article 62 al. 2 qui prévoit que « Toute modification aux statuts qui entraîne pour les communes des obligations supplémentaires ou une diminution de leurs droits doit faire l'objet d'une délibération des conseils communaux » ;

Vu le Code des sociétés et des associations (CSA), pour ce qui concerne le fonctionnement d'une société coopérative et en particulier les articles 6.1, 6.85 et 6.86 ;

Vu le dossier soumis par INTERFIN comprenant notamment :

- une note explicative sur les modifications statutaires,
- le projet de modification des statuts,
- le rapport spécial justifiant la modification de l'objet social.

Considérant que les modifications statutaires proposées bien qu'élargissant l'objet social n'auront pas de conséquences directes sur les droits et obligations des communes et que ces modifications n'auront aucun impact financier sur les communes, l'intercommunale cherchant à pérenniser, par l'élargissement de ses possibilités d'investissement, les dividendes reversés aux communes, sans envisager de demander un quelconque financement des communes pour soutenir sa nouvelle stratégie.

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins,

DÉCIDE :

1. D'approuver les modifications des articles 3 et 30 des statuts telles que détaillées en annexe.
2. De désigner M. Serge Janssen afin de représenter la commune lors de l'assemblée générale extraordinaire du 11 juin 2026 qui se tiendra devant notaire.
3. De charger le représentant de la commune au sein de INTERFIN de voter en ce sens lors de l'assemblée.

Interfin - Buitengewone Algemene Vergadering - 11.06.2026 - Wijziging van de statuten

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 117 betreffende de bevoegdheden en de werking van de gemeenteraad;

Gelet op de wens van de gemeenten en INTERFIN om actief deel te nemen aan de energietransitie;

Gelet op de door de Raad van bestuur van INTERFIN geuite wil om de investeringsstrategie van de vennootschap aan te passen, hetgeen een wijziging van het maatschappelijk doel van de onderneming met vergt, om bij te dragen aan de continuïteit van de dividenden die aan de gemeenten worden betaald;

Gelet op de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke vormen van gemeentelijk beheer en de intercommunale samenwerking, en meer bepaald artikel 62, tweede lid, dat bepaalt dat “Elke wijziging van de statuten die voor de gemeenten bijkomende verplichtingen of een vermindering van hun rechten met zich meebrengt, het voorwerp moet uitmaken van een beraadslaging van de gemeenteraden”;

Gelet op het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV), inzonderheid de artikelen 6.1, 6.85 en 6.86 betreffende de werking van een coöperatieve vennootschap;

Gelet op het door INTERFIN voorgelegde dossier, met name:

- een verklarende nota over de statutenwijzigingen,
- het ontwerp van statutenwijziging,
- het bijzondere verslag dat de wijziging van het maatschappelijk doel motiveert.

Overwegende dat de voorgestelde statutenwijzigingen, hoewel zij het maatschappelijk doel uitbreiden, geen rechtstreekse gevolgen hebben voor de rechten en verplichtingen van de gemeenten en dat deze wijzigingen geen directe impact zullen hebben op de rechten en plichten voor de gemeenten, aangezien de intercommunale door de uitbreiding van haar investeringsmogelijkheden de continuïteit van de dividenden die aan de gemeenten worden betaald wenst te verzekeren zonder te overwegen om bijkomende financiering aan de gemeenten te vragen ter ondersteuning van haar nieuwe strategie.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT:

1. De wijzigingen van de artikelen 3 en 30 van de statuten, zoals uiteengezet in de bijlage, goed te keuren
2. Dhr Serge Janssen aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van 11 juni 2026, die in aanwezigheid van een notaris zal plaatsvinden
3. De vertegenwoordiger van de gemeente binnen INTERFIN te gelasten in deze zin te stemmen tijdens de vergadering.

7 annexes / 7 bijlagen

AGE SGA 20260611 - Rapport spécial CA IF modif Objet social NL.pdf, AGE SGA 20260611 - Note explicative adaptation objet social FR+NL.pdf, AGE SGA 20260611 - Proposition de modifications des statuts IF NL.pdf, AGE SGA 20260611 - Proposition de modifications des statuts IF FR.pdf, AGE IFIN 2026.06.11 - Convocation - Communes - FR.pdf, AGE IFIN 2026.06.11 - Convocation - Communes - NL.pdf, AGE SGA 20260611 - Rapport spécial CA IF modif Objet social FR.pdf

Contrat de quartier durable - Duurzaam wijkcontract

4 **Contrat de Quartier Durable (CQD) : Validation de la proposition de la Commission de quartier pour l'attribution de l'appel à projets "Quartier solidaire", dans le cadre du volet socio-économique du CQD "Villas de Ganshoren"**

LE CONSEIL,

Vu le Contrat de Quartier Durable (CQD) « Villas de Ganshoren » ;

Vu le dossier de base du CQD, validé par le Conseil Communal le 31 août 2023 et par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 25 septembre 2023, et plus spécifiquement son volet socio-économique;

Vu les projets socio-économiques déjà approuvés par le Collège et Conseil communal, relatifs aux thématiques suivantes :

- Mobilité douce et partagée,
- Quartier solidaire,
- Mémoire de quartier,
- Activation et préfiguration de l'espace ouvert
- Culture pour toutes et tous
- Valorisation et soutien du tissu associatif
- Aide à l'emploi et à la formation
- Aide à la gestion des espaces verts et déchets organiques
- Soutien à l'écologie et la biodiversité
- Expression de femmes

Vu la validation par le Conseil du 23/03/2026 des modifications de programme, intégrant la relance d'un appel à projets pour la thématique "Quartier solidaire", à hauteur de 90.000 EUR (transfert de budget du projet 5.1, suite à l'obtention du subside de Bruxelles Mobilité de 90.000 EUR pour ce projet);

Considérant que l'appel à projet a été lancé en Janvier 2026 avec diffusion massive auprès des acteurs locaux, avec une date de remise des offres fixée au 3 mars 2026;

Considérant que le service Rénovation urbaine a réceptionné 5 candidatures:

- "Cuisine et Liens", par l'asbl BAOB Brussels pour un montant de 61.678 EUR,
- "Ma voix, mon corps, mon quartier", par l'asbl SIKa SENSI SEIN pour un montant de 33.500 EUR,
- "Espace solidaire", par le CPAS, pour un montant de 45.000 EUR,
- "Soli-chaleur", par le CENTRE D'ECOLOGIE URBAINE", pour un montant de 20.000 EUR,
- "Je peux pas, j'ai permaculture", par l'asbl BOTTOM UP, pour un montant de 5.100 EUR;

Considérant, dès lors, que le total des candidatures est de 180.508 EUR, et que par conséquent un choix doit être fait;

Vu la Commission de Quartier, organisée le 26/03/2026 pendant laquelle ce choix a été soumis;

Vu le PV de la COQ, en annexe, avec la proposition d'attribution suivante:

- "Ma voix, mon corps, mon quartier", par l'ASBL "SIKA SENSI SEIN" pour un montant de

45.000 EUR (montant adapté par l'ASBL suite à discussion avec le service Rénovation Urbaine, permettant un vrai suivi du projet par l'ASBL porteuse),

- "Espace solidaire", par le CPAS, pour un montant de 45.000 EUR;

Considérant que, conformément au règlement d'ordre intérieur (ROI) de l'appel à projets (basé sur l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 et l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux Contrats de Quartier Durables du 24 novembre 2016) :

étape 1: les candidatures reçues fassent l'objet d'une première relecture par le service Rénovation urbaine et URBAN (pouvoir subsidiant) afin de vérifier le bon respect de la thématique ou du règlement et, le cas échéant, préciser certains points,

étape 2: les candidatures soient présentées lors d'un jury public qui s'est tenu lors de l'Assemblée Générale (AG) du 20/11/2025 combinée à la Commission de Quartier (COQ) du 11/12/2025,

étape 3: les remarques faites lors de cette COQ soient ensuite transmises aux candidats pour, le cas échéant, modification de leurs propositions;

étape 4: l'attribution des subsides pour les projets choisis par la COQ est soumise à l'approbation du Conseil communal ;

DÉCIDE :

1. De prendre connaissance :

Du PV de la COQ repris en annexe, motivant la proposition d'attribution de la COQ;

Des différentes candidatures déposées, consultables sur le lien suivant:

<https://www.swisstransfer.com/d/03b2524f-ae03-4454-825b-f3fe7ca9ca19>

Du résumé de ces candidatures, présenté à la COQ du 26/03/2026;

D'un exemple de convention tripartite qui devra être signée par la commune, URBAN et l'ASBL "SIKA SENSI SEIN" d'une part et le CPAS d'autre part, pour leur projet respectif.

2. D'approuver la proposition d'attribution de la COQ pour l'octroi des budgets et le développement des projets suivants :

- "Ma voix, mon corps, mon quartier", par l'ASBL "SIKA SENSI SEIN" pour un montant de 45.000 EUR (montant adapté par l'ASBL suite à discussion avec le service Rénovation Urbaine),

- "Espace solidaire", par le CPAS, pour un montant de 45.000 EUR;

D'approuver la convention tripartite entre la Région, le porteur de projet et la commune dès l'envoi de celle-ci par URBAN. (La convention définitive n'étant établie par la Région qu'une fois la validation par le Conseil communal obtenue).

NB1: Le montant relatif aux projets du volet socio-économique ne transite pas par la commune. Celui-ci est directement versé par la Région (pouvoir subsidiant) aux ASBLs subsidiées.

NB2: Les conventions ne sont établies par la Région (URBAN) qu'après approbation par le Collège / le Conseil, ce qui explique que la convention jointe n'est qu'un exemple de convention relatif à un autre projet, qui sera mis à jour par URBAN.

Duurzaam Wijkcontract (DWC): Voorstel van de Wijkcommissie voor de toewijzing van de projectoproep “Solidariteitswijk“, in het kader van het sociaal-economische onderdeel van het DWC “Villa’s van Ganshoren“ - Goedkeuring

DE RAAD,

Gelet op het Duurzaam Wijkcontract (DWC) « Villas de Ganshoren » ;

Gelet op het basisdossier van het DWC, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 31 augustus 2023 en door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 25 september 2023, en meer bepaald het socio-economische luik ervan;

Gelet op de socio-economische projecten die reeds werden goedgekeurd door het College en de Gemeenteraden, met betrekking tot volgende thema's:

- Zachte en gedeelde mobiliteit
- Solidaire wijk, Wijkgeheugen
- Activering en prefiguratie van de open ruimte
- Cultuur voor iedereen
- Valorisatie en ondersteuning van het verenigingsweefsel
- Hulp bij tewerkstelling en opleiding
- Hulp bij het beheer van groene ruimten en organisch afval
- Ondersteuning van ecologie en biodiversiteit
- Vrouwenexpressie

Gelet op de goedkeuring door de Raad van 23/03/2026 van de programma wijzigingen, met opname van de herlancering van een projectoproep voor het thema “Solidaire wijk” ten belope van 90.000 EUR (budgetoverdracht van project 5.1, naar aanleiding van de toekenning van een subsidie van Brussel Mobiliteit van 90.000 EUR voor dit project);

Overwegende dat de projectoproep in januari 2026 werd gelanceerd en breed werd verspreid onder de lokale actoren, met als uiterste vastgestelde indieningsdatum van de offertes op 3 maart 2026;

Overwegende dat de dienst Stadsvernieuwing 5 kandidaturen heeft ontvangen:

- “Cuisine et Liens”, door de VZW "BAOB Brussels" voor een bedrag van 61.678 EUR,
- “Ma voix, mon corps, mon quartier”, door de vzw SIKA SENSI SEIN voor een bedrag van 33.500 EUR,
- “Espace solidaire”, door het OCMW, voor een bedrag van 45.000 EUR,
- “Soli-chaleur”, door het CENTRE D’ECOLOGIE URBAINE, voor een bedrag van 20.000 EUR,
- “Je peux pas, j’ai permaculture”, door de VZW "BOTTOM UP", voor een bedrag van 5.100 EUR;

Aangezien het totaalbedrag van de kandidaturen derhalve 180.508 EUR bedraagt en dat bijgevolg een keuze dient te worden gemaakt;

Gelet op de Wijkcommissie, georganiseerd op 26/03/2026, tijdens dewelke deze keuze werd voorgelegd;

Gelet op het proces-verbaal van de Wijkcommissie, in bijlage, met het volgende voorstel tot toekenning:

- “Ma voix, mon corps, mon quartier”, door de VZW "SIKA SENSI SEIN" voor een

bedrag van 45.000 EUR (bedrag aangepast door de VZW na overleg met de dienst Stadsvernieuwing, zodat een degelijke opvolging van het project kan worden verzekerd),

- “Espace solidaire”, door het OCMW, voor een bedrag van 45.000 EUR;

Overwegende dat, overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de projectoproep (gebaseerd op de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 betreffende de Duurzame Wijkcontracten):

- stap 1: de ontvangen kandidaturen een eerste nazicht ondergaan door de dienst Stadsvernieuwing en URBAN (subsidiërende overheid) om na te gaan of zij beantwoorden aan het thema of het reglement en, indien nodig, om bepaalde punten te verduidelijken;
- stap 2: de kandidaturen worden voorgesteld aan een openbare jury tijdens de Algemene Vergadering (AV) van 20/11/2025, gecombineerd met de Wijkcommissie van 11/12/2025;
- stap 3: de opmerkingen die tijdens deze Wijkcommissie werden geformuleerd, worden overgemaakt aan de kandidaten zodat zij hun voorstellen eventueel kunnen aanpassen;
- stap 4: de toekenning van de subsidies aan de door de Wijkcommissie geselecteerde projecten wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad;

BESLUIT:

1. Kennis te nemen van:

Het proces-verbaal van de Wijkcommissie, in bijlage, dat het voorstel tot toekenning door de Wijkcommissie motiveert;

De verschillende ingediende kandidaturen, zijn raadpleegbaar via volgende link:<https://www.swisstransfer.com/d/03b2524f-ae03-4454-825b-f3fe7ca9ca19>

De samenvatting van deze kandidaturen, voorgesteld tijdens de Wijkcommissie van 26/03/2026;

Een voorbeeld van een tripartiete overeenkomst die moet worden ondertekend door de Gemeente, URBAN en de VZW "SIKA SENSI SEIN" enerzijds en het OCMW anderzijds, voor hun respectievelijke project;

2. In te stemmen met het voorstel tot toekenning van de Wijkcommissie van de budgetten en de uitvoering van volgende projecten:

- “Ma voix, mon corps, mon quartier”, door de VZW "SIKA SENSI SEIN" voor een bedrag van 45.000 EUR (bedrag aangepast na overleg met de dienst Stadsvernieuwing),
- “Espace solidaire”, door het OCMW, voor een bedrag van 45.000 EUR;

De tripartiete overeenkomst tussen het Gewest, de projectdrager en de gemeente goed te keuren vanaf de verzending ervan door URBAN (de definitieve overeenkomst wordt door het Gewest pas opgesteld na goedkeuring door de gemeenteraad).

NB1: Het bedrag voor de projecten van het socio-economische luik passeren niet via de gemeente. Deze worden rechtstreeks door het Gewest (subsidiërende overheid) overgemaakt aan de gesubsidieerde VZW's.

NB2: De overeenkomsten worden door het Gewest (URBAN) pas opgesteld na goedkeuring door het college / de gemeenteraad, wat verklaart waarom de bijgevoegde overeenkomst slechts een voorbeeld betreft van een overeenkomst voor een ander project, en die nog door URBAN zal worden aangepast.

7 annexes / 7 bijlagen

260326 PV COQ#11_NL.docx, Convention 5.1 - Park Mobil.pdf, GEDETAILEERD

BUDGET_NL.docx, 260326 PV COQ#11_FR.docx, Résumé des candidatures Quartier Solidaire.pdf, Convention 5.3_Buren Kennen Buren.pdf, révision budgétaire 26 mars.docx.pdf

Taxes - Belastingen

5 Règlement général relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales - Modification

LE CONSEIL,

Vu les articles 41, 162 et 170, § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu sa délibération du 23 novembre 2023 relative au règlement général à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales – Modification ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales (loi du 13 avril 2019 – Moniteur Belge du 30 avril 2019) ;

Considérant qu'il est opportun de reprendre certaines dispositions de l'ordonnance qui n'étaient pas encore intégrées au règlement et de supprimer certaines autres dispositions ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

*1. D'approuver le règlement (**adapté**) ci-après :*

Chapitre 1 : établissement

Article 1

§1. Il y a des taxes recouvrées par voie de rôle et des taxes perçues au comptant. Les taxes recouvrées par voie de rôle sont reprises dans un rôle. Les taxes perçues au comptant sont payables contre remise d'une preuve de paiement.

§2. Les rôles mentionnent :

1° le nom de la commune qui a établi la taxe ;

2° le nom, ou le prénom ou la dénomination sociale et l'adresse du redevable ;

3° la date et la dénomination du règlement en vertu duquel la taxe est établie ;

4° le fait générateur, l'assiette, le taux, le calcul et le montant de la taxe ainsi que l'année d'imposition à laquelle elle se rapporte ;

5° le numéro d'article ;

6° la date du visa exécutoire.

~~7° la date de l'envoi ;~~

~~8° la date ultime de paiement.~~

§3. Les rôles sont arrêtés et rendus exécutoires par le Collège des Bourgmestre et Echevins au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'année d'imposition par l'autorité compétente. Le Receveur communal assure sans délai l'envoi des avis d'imposition. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

L'avertissement-extrait de rôle comprend, outre les données visées au § 2 :

- La date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ;
- La date ultime de paiement ;
- Le délai dans lequel une réclamation peut être introduite, la dénomination, l'adresse et les coordonnées de l'instance compétente pour le recevoir, les éventuelles formalités particulières, ainsi que la mention que le redevable ou son représentant qui souhaite être entendu doit en faire la demande explicite dans la réclamation.

Le règlement ou une synthèse du règlement sur base duquel la taxe est établie est soit repris dans l'avertissement-extrait de rôle, soit joint en annexe.

§4. Seul un règlement-taxe en matière de taxes recouvrées par voie de rôle peut prévoir une obligation de déclaration dans le chef des redevables.

§ 5. Les droits établis dans les rôles sont comptabilisés aux recettes de l'exercice financier au cours duquel les rôles sont rendus exécutoires.

§ 6. La taxe recouvrée par voie de rôle est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

§ 7. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée. ~~et est immédiatement exigible.~~

Article 2

§ 1. Lorsque le règlement-taxe prévoit une obligation de déclaration dans le chef du redevable, la non-déclaration dans les délais prévus par ce règlement ou la déclaration incorrecte ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe. En cas de taxation d'office, la taxe est établie sur la base des données dont la commune dispose, à moins que le règlement-taxe ait prévu une autre base.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège des Bourgmestre et Echevins ~~ou un membre du personnel visé à l'article 4,~~ notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable

suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit. Le courrier visé à l'alinéa 2 du présent article l'informe de ce droit. La taxe ne peut être établie avant que ce délai ne soit échu.

Les taxations d'office ne peuvent être enrôlées valablement que pendant une période de trois ans à compter du 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition. Ce délai est prolongé de deux ans en cas d'infraction au règlement-taxa commise dans l'intention frauduleuse ou à dessein de nuire.

Lorsqu'une taxe est établie d'office, le redevable doit produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

§ 2. Le règlement-taxa peut prévoir que les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant qu'il fixe. Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office et ne peut dépasser le double de la taxe enrôlée d'office.

Article 3

Le règlement-taxa peut prévoir l'imposition d'une amende administrative de 500,00 EUR au maximum pour toute infraction aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 ou du règlement-taxa.

Si une infraction peut être sanctionnée d'une majoration d'impôt, aucune amende administrative supplémentaire ne peut être imposée pour une infraction au règlement-taxa.

Une amende administrative est établie et recouvrée suivant les mêmes règles que celles qui s'appliquent aux taxes recouvrées par voie de rôle.

Article 4

Le Collège des Bourgmestre et Echevins désigne les membres du personnel communal, à l'exception du Receveur communal, qui sont compétents pour effectuer un contrôle ou examen et faire les constatations nécessaires quant à l'application du règlement-taxa et des dispositions visées aux articles 2 et 5.

Les procès-verbaux dressés par ces personnes font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 5

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du règlement-taxa, les membres du personnel visés à l'article 4 sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 13. Toute personne disposant de livres ou de documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel visés à l'article 4, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel visés à l'article 4 et munis de leur preuve de désignation, et ce en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Chapitre 2 : recouvrement

Article 6

§1. A défaut de paiement dans le délai prescrit, un premier rappel est envoyé gratuitement **au redevable**

§2. Pour tout courrier supplémentaire relatif à la taxe impayée, il est réclamé des frais administratifs de 15,00 EUR par courrier. De plus, il est fait application des règles d'intérêts de retard en matière d'impôts sur les revenus au profit de l'État.

Article 7

En cas de non-paiement de la taxe, des intérêts et des accessoires, une contrainte est décernée par le Receveur communal. Elle est signifiée par exploit d'huissier.

Article 8

Après la notification visée à l'article 6, le Receveur communal peut faire procéder, par exploit d'huissier, à la saisie-arrêt-exécution entre les mains d'un tiers sur les sommes et effets dus ou appartenant au redevable. La saisie-arrêt doit également être dénoncée au redevable par exploit d'huissier. Cette saisie produit ses effets à dater de la signification de l'exploit au tiers saisi. Elle donne lieu à l'établissement et à l'envoi, par le Receveur communal d'un avis de saisie comme prévu à l'article 1390 du Code judiciaire.

Article 9

L'exécution de la contrainte ne peut être interrompue que par opposition motivée, formulée par le redevable, avec citation en justice ; cette opposition est faite par un exploit signifié à la commune, au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Chapitre 3 : réclamations

Article 10

§1. Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation contre une taxe, une majoration de taxe ou une amende administrative auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui agit en tant qu'autorité administrative, à l'exception des sanctions pour incivilité visées à l'article 119bis de la Nouvelle loi communale.

La réclamation doit être introduite, par écrit **ou par mail**, signée et motivée, et, sous peine de déchéance, dans le délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ou à compter de la date de notification de l'imposition ou à compter de la date de la perception au comptant. Le redevable ou son représentant qui souhaite être entendu lors d'une audition doit en faire la demande dans la réclamation.

§2. Un membre du personnel de la commune spécialement désigné à cet effet par le Collège des Bourgmestre et Echevins, à l'exception du Receveur communal, envoie dans les quinze jours calendrier de l'introduction de la réclamation un accusé de réception au redevable et, le cas échéant, à son représentant, d'une part, et au Receveur communal, d'autre part. **Le récépissé peut être envoyé par le biais d'un mail, selon les modalités prévues au règlement-taxe.**

§3. Aux fins d'assurer l'instruction de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins et toute personne visée au §2 du présent article disposent des pouvoirs d'investigation visés à l'article 4.

§4. Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Le cas échéant, le Collège des Bourgmestre et Echevins, **ou un membre du personnel communal désigné par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour le**

représenter, communique au redevable et, le cas échéant à son représentant, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquelles le dossier pourra être consultés. Cette communication est faite quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présence à l'audition doit être confirmée par le redevable ou son représentant au Collège des Bourgmestre et Echevins, **ou au membre du personnel désigné par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour le représenter**, par écrit au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition. Le redevable ou son représentant est entendu par le Collège des Bourgmestre et Echevins, un ou plusieurs échevins, **ou un ou plusieurs membres du personnel désignés par le Collège des Bourgmestre et Echevins pour le représenter.**

Les personnes visées au deuxième alinéa signent le procès-verbal de l'audition.

§5. Dans un délai de six mois à compter de la date de réception de la réclamation, le Collège des Bourgmestre et Echevins statue par une décision motivée. Ce délai de six mois est prolongé de trois mois si l'imposition contestée a été opérée d'office.

Par sa décision, le Collège des Bourgmestre et Echevins ne peut pas majorer la taxe, la majoration d'impôt ou l'amende administrative.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est notifiée, par lettre recommandée, au redevable, et le cas échéant, à son représentant, et est également communiquée au Receveur communal. Cette lettre mentionne l'instance auprès de laquelle un recours peut être introduit, ainsi que les délais et formes applicables.

La décision du Collège des Bourgmestre et Echevins est irrévocable si le recours n'a pas été introduit dans les délais auprès de l'instance compétente.

§6. Les dispositions du présent article s'appliquent à chaque tiers auquel une amende administrative est imposée.

Article 11

La décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins ou l'absence de décision dans les délais visés à l'article 11 §5, ouvre le droit à un recours auprès du Tribunal de première instance. Les articles 1385 decies et 1385 undecies du Code judiciaire sont applicables.

Le jugement du Tribunal de première instance est susceptible d'opposition ou d'appel. L'arrêt de la Cour d'appel peut faire l'objet d'un pourvoi en cassation.

Les formes, délais, ainsi que la procédure applicable à ces recours sont réglés comme en matière d'impôts d'État sur le revenu et sont valables pour toutes les parties en cause.

Article 12

Sans préjudice des dispositions du présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus, les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de ce Code, ainsi que le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales, à l'exception de ses articles 43 à 48, sont applicables aux taxes communales pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus.

Article 13

Le présent règlement est applicable aux taxes communales perçues au comptant à partir du 1er mai 2026 ou reprises dans des rôles rendus exécutoires à partir de la même date.

2. La présente délibération sera transmise à l'Autorité de Tutelle.

Algemeen reglement betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen - Wijziging

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, § 4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op zijn beraadslaging van 23 november 2023 met betrekking tot het algemeen reglement betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen - Wijziging;

Gelet op het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invorderingen van fiscale en niet fiscale schuldvorderingen (wet van 13 april 2019 – Belgisch Staatsblad van 30 april 2019);

Overwegende dat het aangewezen is bepaalde bepalingen uit de ordonnantie die nog niet in het reglement waren opgenomen, over te nemen en andere bepalingen te schrappen.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST:

1. Het (aangepaste) reglement goed te keuren als volgt:

Hoofdstuk 1: vestiging

Artikel 1

§ 1. Er zijn kohierbelastingen en contantbelastingen. De kohierbelastingen worden opgenomen in een kohier. De contantbelastingen zijn betaalbaar tegen afgifte van een betalingsbewijs.

§ 2. De kohieren bevatten:

1° de naam van de gemeente die de belasting heeft gevestigd;

2° de voornaam, achternaam of bedrijfsnaam en het adres van de belastingplichtige;

3° de datum en benaming van het reglement krachtens hetwelke de belasting is gevestigd;

4° het belastbaar feit, de grondslag, het percentage, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het

aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;

5° het artikelnummer;

6° de datum van uitvoerbaarverklaring;

~~7° de datum van verzending~~

~~8° de uiterste datum van betaling~~

§ 3. De kohieren worden door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het jaar waarin de aanslag door de bevoegde overheid is gevestigd. De Gemeenteontvanger zorgt onverwijld voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingplichtige.

Buiten de gegevens vermeld in § 2, bevat het aanslagbiljet ook:

- de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;
- de uiterste betalingsdatum;
- de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, de eventuele bijzondere formaliteiten, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, dit uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Het reglement of een samenvatting van het reglement op basis waarvan de belasting is gevestigd, wordt ofwel op het aanslagbiljet afgedrukt ofwel als bijlage toegevoegd.

§ 4. Enkel een belastingverordening inzake kohierbelastingen kan voorzien in een verplichting van aangifte vanwege de belastingplichtigen.

§ 5. De rechten vastgesteld in de kohieren worden boekhoudkundig ingeschreven bij de ontvangsten van het financieel boekjaar waarin ze uitvoerbaar worden verklaard.

§ 6. De kohierbelasting wordt betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

§ 7. Als de contante inning niet mogelijk is, wordt de belasting ingekohierd ~~en is deze onmiddellijk opeisbaar.~~

Artikel 2

§ 1. Als de belastingverordening voorziet in de verplichting van aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden bij gebrek aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige. In geval van een ambtshalve aanslag, wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt, tenzij de belastingverordening voorziet in een andere grondslag.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het College van Burgemeester en Schepenen ~~of een personeelslid bedoeld in artikel 4~~, de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de

elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen. De brief vermeld in lid 2 van huidig artikel informeert hem van dit recht. De belasting mag niet worden gevestigd vóór deze termijn verstreken is.

De ambtshalve belastingen kunnen slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het aanslagjaar. Die termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem aangevoerde elementen.

§ 2. De belastingverordening kan bepalen dat de ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het bedrag dat zij vastlegt. Het bedrag van deze verhoging wordt tegelijkertijd en gezamenlijk ingekohierd en mag het dubbele van de ambtshalve ingekohierde belasting niet overschrijden.

Artikel 3

De belastingverordening kan bepalen dat een administratieve geldboete van maximum 500 euro wordt opgelegd voor een overtreding van de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 of van de belastingverordening.

Indien er voor een overtreding een belastingverhoging kan worden opgelegd, mag geen enkele bijkomende administratieve geldboete worden opgelegd voor een overtreding van de belastingverordening.

Een administratieve geldboete wordt gevestigd en ingevorderd volgens dezelfde regels als die welke van toepassing zijn op de kohierbelastingen.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen wijst de leden van het gemeentepersoneel aan, met uitzondering van de Gemeenteontvanger, die bevoegd zijn om een controle of onderzoek in te stellen en de nodige vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van de belastingverordening en de bepalingen vermeld in artikelen 2 en 5.

De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 5

Om de toepassing van de belastingverordening te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden, vermeld in artikel 4, gemachtigd om alle fiscale onderzoeksbevoegdheden uit te voeren die krachtens artikel 13 toepassing vinden op het vlak van de gemeentebelastingen. Iedereen die beschikt over boeken en documenten die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting is verplicht om die zonder verplaatsing voor te leggen op verzoek van de personeelsleden vermeld in artikel 4.

Iedereen is verplicht aan de personeelsleden vermeld in artikel 4 en voorzien van een aanstellingsbewijs vrije toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, teneinde de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen vestigen of controleren. Deze personeelsleden hebben evenwel alleen toegang tot de gebouwen of bewoonde lokalen tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en alleen na machtiging van de politierechter, tenzij uit vrije wil toegang wordt verleend.

Hoofdstuk 2: Invordering

Artikel 6

§1 Bij gebrek aan betaling binnen de gestelde termijn, wordt een eerste herinnering gratis naar de belastingplichtige verzonden.

§2. Voor elke bijkomende brief betreffende de onbetaalde belasting, worden er administratieve kosten van 15,00 EUR per brief geëist. Bovendien zijn de bepalingen betreffende de verwijlrenten inzake de Rijksbelastingen op de inkomsten van toepassing.

Artikel 7

In geval van niet-betaling van de belasting, de intresten en toebehoren, vaardigt de Gemeenteontvanger een dwangbevel uit. Het wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Artikel 8

Na de betekening bedoeld in artikel 6, kan de Gemeenteontvanger, bij gerechtsdeurwaardersexploot, uitvoerend beslag onder derden laten leggen, op de sommen en goederen behorende tot de belastingplichtige. Het derdenbeslag dient eveneens aan de belastingplichtige ter kennis worden gebracht bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dit beslag heeft uitwerking vanaf de betekening van het exploot aan de derde-beslagene. Het geeft aanleiding tot het opmaken en het verzenden, door de Gemeenteontvanger, van een bericht van beslag zoals voorzien in artikel 1390 van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 9

De uitvoering van het dwangbevel kan slechts onderbroken worden door gemotiveerd verzet door de belastingplichtige, met dagvaarding voor het gerecht; dit verzet gebeurt door middel van een exploot betekend aan de gemeente, aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk 3: bezwaren

Artikel 10

§ 1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een belasting, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, met uitzondering van de sancties wegens overlast als bedoeld in artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet, een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk of per e-mail worden ingediend, ondertekend en met redenen omkleed zijn en, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet

of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift.

§ 2. Een daartoe speciaal door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld gemeentelijk personeelslid, met uitzondering van de Gemeenteontvanger, stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstbewijs, naar de belastingplichtige en, indien van toepassing, naar zijn vertegenwoordiger enerzijds en naar de Gemeenteontvanger anderzijds. Het ontvangstbewijs kan per e-mail worden verzonden, overeenkomstig de bepalingen voorzien in het belastingreglement.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het College van Burgemeester en Schepenen en elke in § 2 van huidig artikel bedoelde persoon over de onderzoeksbevoegdheden als bedoeld in artikel 4.

§ 4. Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal hij worden uitgenodigd op een hoorzitting. In voorkomend geval, deelt het College van Burgemeester en Schepenen of een personeelslid aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen om het te vertegenwoordigen, aan de belastingplichtige, de datum van de hoorzitting mee, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd kan worden. Die mededeling geschiedt ten minste vijftien kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger aan het College van Burgemeester en Schepenen of aan het personeelslid aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen om het te vertegenwoordigen, worden bevestigd, schriftelijk en ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het College van Burgemeester en Schepenen, één of meerdere Schepenen, of één of meerdere personeelsleden aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen om het te vertegenwoordigen.

De in het tweede lid bedoelde personen ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het College van Burgemeester en Schepenen doet, binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Deze termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan met zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet verhogen.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt per aangetekende brief meegedeeld aan de belastingplichtige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de Gemeenteontvanger. Deze brief vermeldt de instantie waarbij beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijnen en vormvereisten.

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

§ 6. De bepalingen van huidig artikel zijn eveneens van toepassing op elke derde aan wie een administratieve geldboete wordt opgelegd.

Artikel 11

Tegen de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen of bij gebrek aan beslissing binnen de in artikel 10, § 5, bedoelde termijnen, kan beroep worden ingesteld bij de Rechtbank van eerste aanleg. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Het vonnis van de Rechtbank van eerste aanleg kan worden aangevochten door verzet of hoger beroep. Het arrest van het Hof van beroep kan het voorwerp uitmaken van een voorziening in cassatie.

De vormvereisten, de termijnen en de procedure van toepassing voor deze beroepen worden geregeld zoals inzake Rijksinkomstenbelastingen en gelden voor alle betrokken partijen.

Artikel 12

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van huidig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van Inkomstenbelastingen, artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat Wetboek, alsook het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen, met uitzondering van artikelen 43 tot en met 48, van toepassing op de gemeentebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 13

Huidig reglement is van toepassing op de gemeentebelastingen die contant worden geïnd vanaf 1 mei 2026 of die in de uitvoerbaar verklaarde kohieren zijn opgenomen vanaf dezelfde datum.

2. Deze beraadslaging zal aan de Toezichthoudende Overheid overgemaakt worden.

Marchés publics - Overheidsopdrachten

6 Information au Conseil Communal des décisions prises par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en application de l'article 234 §3 de la nouvelle loi communale - Service ordinaire

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services ainsi que les arrêtés pris en exécution de cette loi ;

Vu la nouvelle loi communale, et plus particulièrement l'article 234 §3 par lequel il est stipulé que le Collège est habilité à choisir le mode de passation des marchés de travaux, de fournitures et de services et d'en fixer les conditions pour les marchés traités par procédure négociée en application de l'article 42 § 1, 1^oa de la loi du 17 juin 2016 ;

Vu les décisions du Collège approuvant la fixation de la procédure de passation des marchés suivants :

8 janvier 2026

MPO/2026-2029/EC/020 - Abonnement en ligne Orange Connect - Conditions - Attribution - Montant attribué : 4.843,81 EUR, 21% TVA comprise, par an ;

15 janvier 2026

MPO/2026-2030/TP/024 - Maintenance dépannage ascenseur bibliothèque francophone - Attribution - Montant attribué : 883,30 EUR, 21% TVA comprise, par an ;

29 janvier 2026

MPO/2026/AT/035 - Cotisation Brulabo - Conditions - Attribution - Montant attribué : 61.000,00 EUR, TVA comprise ;

12 février 2026

MPO/2026/TP/043 - Maintenance du réseau de caméras de surveillance sur le territoire de la commune de Ganshoren - Conditions - Attribution - Montant attribué : 7.487,13 EUR, 21% TVA comprise ;

MPO/2026-2029/SAC/045 - Logiciel de gestion des sanctions administratives communales - Conditions - Attribution - Montant attribué : 6.212,01 EUR, 21% TVA comprise, par an ;

26 février 2026

MPO/2026/TP/046 - Entretien des bacs à sable pour l'exercice 2026 - Conditions - Attribution - Montant attribué : 4.299,55 EUR, 21% TVA comprise ;

MPO/2026/PP/047 - Redevance pour l'enlèvement des déchets professionnels - Conditions - Attribution - Montant attribué : 40.000,00 EUR, TVA comprise ;

MPO/2026-2029/AT-TP/049 - Curage, vidange et endoscopie de réseaux d'égouttage - Conditions - Montant estimé : 113.500,00 EUR, 21% TVA comprise (sur 4 ans) ;

05 mars 2026

MPO/2026-2027/SIPP/029 - Formations pour les exercices 2026 et 2027 - Conditions - Attribution - Montant attribué : 20.000,00 EUR, 21% TVA comprise (sur 2 ans) ;

MPO/2026/MP/051 - Mise en œuvre de la licence 3P et contrat de maintenance - Conditions - Attribution - Montant attribué : 11.253,00 EUR, 21% TVA comprise ;

12 mars 2026

MPO/2026-2029/TP-AT/055 - Désignation d'un service externe pour l'exécution de contrôles techniques périodiques dans les bâtiments communaux - Conditions - Montant estimé : 55.004,85 EUR, 21% TVA comprise (sur 4 ans) ;

19 mars 2026

MPO/2026-2029/INF/057 - Licences antivirus - Conditions - Montant estimé : 141.000,00 EUR, 21% TVA comprise (sur 4 ans) ;

DECIDE :

De prendre connaissance des décisions du Collège reprises ci-dessus.

Kennisgeving aan de Gemeenteraad van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen, met toepassing van artikel 234 §3 van de nieuwe gemeentewet - Gewone dienst

DE RAAD,

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, en inzonderheid op artikel 234 §3 waarbij het College gemachtigd is de wijze te kiezen waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund en de voorwaarden vast te stellen voor de opdrachten die worden gegund bij onderhandelingsprocedure met toepassing van artikel 42 § 1, 1^oa van de wet van 17 juni 2016;

Gelet op de beslissingen van het College houdende goedkeuring van de gunningsprocedure van volgende opdrachten:

8 januari 2026

OOG/2026-2029/BS/020 - Online abonnement Orange Connect - Voorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 4.843,81 EUR, 21% Incl. btw, per jaar ;

15 januari 2026

OOG/2026-2030/OW/024 - Onderhoud en reparatie van de lift in de Franstalige bibliotheek - Gunning - Gegund bedrag: 883,30 EUR, incl. 21% btw, per jaar;

29 januari 2026

OOG/2026/RO/035 - Bijdrage Brulabo - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 61.000,00 EUR, incl. btw ;

12 februari 2026

OOG/2026/OW/043 - Onderhoud van het netwerk van bewakingscamera's op het grondgebied van de gemeente Ganshoren - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 7.487,13 EUR, 21% incl. btw ;

OOG/2026-2029/GAS/045 - Software voor het beheer van gemeentelijke administratieve sancties - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 6.212,01 EUR, 21% incl. btw, per jaar ;

26 februari 2026

OOG/2026/OW/046 - Onderhoud van de zandbakken voor het dienstjaar 2026 - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 4.299,55 EUR, incl 21% btw ;

OOG/2026/ON/047 - Vergoeding voor het ophalen van bedrijfsafval - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 40.000,00 EUR, incl.21% btw;

OOG/2025-2029/RO-OW/049 - Reiniging, leegmaken en endoscopie van rioleringsnetwerken - Lastvoorwaarden - Geraamd bedrag: 113.500,00 EUR, incl. 21% btw (op 4 jaar);

05 maart 2026

OOG/2026-2027/IDPB/029 - Opleidingen voor de dienstjaren 2026 en 2027 - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 20.000,00 EUR incl 21% btw (op 2 jaar) ;

OOG/2026/OO/051 - Uitvoering van het 3P licentie en onderhoudscontact - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 11.253,00 EUR incl 21% btw ;

12 maart 2026

OOG/2026/INF/055 - Levering, installatie en onderhoud van netwerkswitches voor de gebouwen van het gemeentehuis van Ganshoren - Lastvoorwaarden - Geraamd bedrag : 55.004,85 EUR, 21% incl. btw, per jaar ;

19 maart 2026

OOG/2026-2029/INF/057 - Antivirus licenties - Lastvoorwaarden - Geraamd bedrag : 141.000,00 EUR, incl. 21% btw (op 4 jaar);

BESLUIT:

Kennis te nemen van de besluiten van het College hierboven vermeld

7 **Information au Conseil Communal des décisions prises par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en application de l'article 234 §3 de la nouvelle loi communale - Service extraordinaire**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services ainsi que les arrêtés pris en exécution de cette loi ;

Vu la nouvelle loi communale, et plus particulièrement l'article 234 §3 par lequel il est stipulé que le Collège est habilité à choisir le mode de passation des marchés de travaux, de fournitures et de services et d'en fixer les conditions pour les marchés traités par facture acceptée en application de l'article 92 de la loi du 17 juin 2016 ou par procédure négociée en application de l'article 42 § 1, 1^oa de la loi du 17 juin 2016 ;

Vu les décisions du Collège approuvant la fixation de la procédure de passation des marchés suivants :

29 janvier 2026

MPE/2026-2027/TP/037 - Coordination sécurité et santé pour les projets et l'exécution de travaux - Conditions - Montant estimé : 20.000,00 EUR, 21% TVA comprise - Article 138/74760 - Emprunt 138/96151 ;

MPE/2026/TP/040 - Fourniture de matériaux pour un nouveau revêtement de sol dans l'espace Horeca du Hall des Sport - Montant estimé : 15.000,00 EUR, 21% TVA comprise - Article 137/72460 - Emprunt 137/96151 ;

26 février 2026

MPE/2026/TP/052 - Mise à niveau du système d'alarme intrusion de la maison communale II - Conditions - Attribution - Montant attribué : 3.348,02 EUR, 21% TVA comprise - Article 104/72460 - Emprunt 104/96151 ;

12 mars 2026

MPE/2026/CQD/059 - Relevés topographique des sites de projet en vue du réaménagement des espaces ouverts du Contrat de Quartier Durable « Villas de Ganshoren » - Conditions - Montant estimé : 30.000,00 EUR, TVA comprise - Article 9301/74760 - Subside 9301/99552 ;

26 mars 2026

MPE/2026/TP/062 - Fourniture et remplacement du régulateur de dosage de chlore 2D01 à la piscine Nereus - Conditions - Attribution - Montant attribué : 9.236,41 EUR, 21% TVA comprise - Article 137/72460 - Emprunt 137/96151 ;

DÉCIDE :

De prendre connaissance des décisions du Collège reprises ci-dessus.

Kennisgeving aan de Gemeenteraad van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen, met toepassing van artikel 234 §3 van de nieuwe gemeentewet - Buitengewone dienst

DE RAAD,

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, en inzonderheid op artikel 234 §3 waarbij het College gemachtigd is de wijze te kiezen waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund en de voorwaarden vast te stellen voor de opdrachten die worden gegund bij aanvaarde factuur met toepassing van artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 of bij onderhandelingsprocedure met toepassing van artikel 42 § 1, 1^oa van de wet van 17 juni 2016;

Gelet op de beslissingen van het College houdende goedkeuring van de gunningsprocedure van de volgende opdrachten:

29 januari 2026

OOB/2026-2027/OW/037 - Veiligheids- en gezondheidscoördinatie voor projecten en uitvoering van werken - Lastvoorwaarden - Geraamd bedrag: 20.000,00 EUR, 21% Incl. btw - Artikel 138/74760 - Lening 138/96151 ;

OOB/2026/OW/040 - Levering van materialen voor een nieuwe vloerbekleding in de horecaruimte van de Sporthal - Geraamd bedrag: 15.000,00 EUR, 21% Incl. btw - Artikel 137/72460 - Lening 137/96151 ;

26 februari 2026

OOB/2026/OW/052 - Upgrade van het inbraakalarmsysteem van het gemeentehuis II - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag : 3.348,02 EUR, 21% Incl. btw - Artikel 104/72460 - Lening 104/96151 ;

12 maart 2026

OOB/2026/DWC/059 - Topografische opmetingen van de projectlocaties met het oog op de herinrichting van de open ruimtes van het Duurzaam Wijkcontract "Villas van Ganshoren" - Lastvoorwaarden - Geraamd bedrag: 30.000,00 EUR, incl. btw - Artikel 9301/74760 - Subsidie 9301/99552 ;

26 maart 2026

OOB/2026/OW/062 - Levering en vervanging van de chloordoseringsregelaar 2D01 in het zwembad Nereus - Lastvoorwaarden - Gunning - Gegund bedrag: 9.236,41 EUR, incl. 21% btw

BESLUIT:

Kennis te nemen van de besluiten van het College hierboven vermeld.

8 **MPE/2026-2029/TP/067 - Travaux d'entretien local ou d'aménagement des revêtements de voirie en asphalte et en pavage, des égouts et des trottoirs sur le territoire de la commune de Ganshoren - 2026-2027-2028-2029 - Approbation des conditions et de la procédure de passation**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du Conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 36 et l'article 57 et l'article 43 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu sa décision du 12 février 2026 approuvant le même marché "MPE/2026-2029/TP/022" ;

Vu la remarque de la tutelle (voir annexe) concernant l'invocation de l'article 57 dans la délibération contre l'article 42 dans le cahier des charges ;

Considérant qu'il s'agit d'une erreur et que le cahier des charges a été adapté ;

Considérant qu'un cahier des charges N° MPE/2026-2029/TP/067 relatif au marché "Travaux d'entretien local ou d'aménagement des revêtements de voirie en asphalte et en pavage, des égouts et des trottoirs sur le territoire de la commune de Ganshoren - 2026-2027-2028-2029" a été établi par la cellule marchés publics ;

Considérant que ce marché est divisé en :

* Marché de base (2026), estimé à 305.785,12 EUR, hors TVA, ou 370.000,00 EUR, 21% TVA comprise ;

* Reconduction 1 (2027), estimé à 305.785,12 EUR, hors TVA, ou 370.000,00 EUR, 21% TVA comprise ;

* Reconduction 2 (2028), estimé à 305.785,12 EUR, hors TVA, ou 370.000,00 EUR, 21% TVA comprise ;

* Reconduction 3 (2029), estimé à 305.785,12 EUR, hors TVA, ou 370.000,00 EUR, 21%

TVA comprise ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 1.223.140,50 EUR, hors TVA, ou 1.480.000,00 EUR, 21% TVA comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure ouverte ;

Considérant que les crédits permettant cette dépense sont inscrits au budget extraordinaire de l'exercice 2026, aux articles suivants :

- 320.000,00 EUR, 21% TVA comprise, à l'article 421/73560.2026, et sera financé par un emprunt et un subside ;
- 50.000,00 EUR, 21% TVA comprise, à l'article 877/73560.2026, et sera financé par un emprunt ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

1. D'approuver le cahier des charges N° MPE/2026-2029/TP/067 et le montant estimé du marché "Travaux d'entretien local ou d'aménagement des revêtements de voirie en asphalte et en pavage, des égouts et des trottoirs sur le territoire de la commune de Ganshoren - 2026-2027-2028-2029", établis par la cellule marchés publics. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 1.223.140,50 EUR, hors TVA, ou 1.480.000,00 EUR, 21% TVA comprise.

2. De passer le marché par la procédure ouverte.

3. De compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national.

4. De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

5. De comptabiliser cette dépense au budget extraordinaire de l'exercice 2026, aux articles suivants:

- 320.000,00 EUR, 21% TVA comprise, à l'article 421/73560.2026 ;
- 50.000,00 EUR, 21% TVA comprise, à l'article 877/73560.2026 ;

6. De financer cette dépense par les crédits inscrits au budget extraordinaire de l'exercice 2026, comme suit :

- 100.000,00 EUR, 21% TVA comprise, au moyen d'un emprunt à comptabiliser à l'article 421/96151.2026 ;
- 220.000,00 EUR, 21% TVA comprise, au moyen d'un subside à comptabiliser à l'article 421/66451.2026 ;
- 50.000,00 EUR, 21% TVA comprise, au moyen d'un emprunt à comptabiliser à l'article 877/96151.2026.

7. De comptabiliser cette dépense aux budgets extraordinaire des exercices 2027 au 2029, aux articles suivants:

- 320.000,00 EUR, 21% TVA comprise, à l'article 421/73560 ;

- 50.000,00 EUR, 21% TVA comprise, à l'article 877/73560.

8. De financieren deze uitgave met de kredieten te inschrijven in de buitengewone begrotingen van de jaren 2027 tot 2029, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad en de toezichtende overheid, zoals volgt :

- 320.000,00 EUR, 21% TVA comprise, op basis van een lening te boekhouden op artikel 421/96151 en op basis van een subsidie te boekhouden op artikel 421/66451 ;
- 50.000,00 EUR, 21% TVA comprise, op basis van een lening te boekhouden op artikel 877/96151.

OOB/2026-2029/OW/067 - Werken voor het lokaal onderhoud of het aanleggen van wegbekledingen in asfalt, bestratingen, riolering en van voetpaden op het grondgebied van de gemeente Ganshoren - 2026-2027-2028-2029 - Goedkeuring lastvoorwaarden en plaatsingsprocedure

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36 en artikel 57 en artikel 43;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen ;

Gelet op zijn besluit van 12 februari 2026 goedkeurende dezelfde opdracht "OOB/2026-2029/OW/022";

Gelet op de opmerking van de toezichtende overheid (zie bijlage) betreffende het beroep op artikel 57 in de beraadslaging tegen artikel 42 in het lastenboek;

Overwegende dat het om een fout gaat en dat het lastenboek is aangepast;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Werken voor het lokaal onderhoud of het aanleggen van wegbekledingen in asfalt, bestratingen, riolering en van voetpaden op het grondgebied van de gemeente Ganshoren - 2026-2027-2028-2029" een lastenboek met nr. OOB/2026-2029/OW/067 werd opgesteld door de cel overheidsopdrachten;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

* Basisopdracht (2026), raming: 305.785,12 EUR, excl. btw, of 370.000,00 EUR, incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (2027), raming: 305.785,12 EUR, excl. btw, of 370.000,00 EUR, incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (2028), raming: 305.785,12 EUR, excl. btw, of 370.000,00 EUR, incl. 21% btw;

* Verlenging 3 (2029), raming: 305.785,12 EUR, excl. btw, of 370.000,00 EUR, incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.223.140,50 EUR, excl. btw, of 1.480.000,00 EUR, incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de kredieten voor deze uitgave voorzien zijn in de buitengewone begroting van het dienstjaar 2026, op volgende artikels:

- 320.000,00 EUR, incl. 21% btw, op artikel 421/73560.2026, en zal gefinancierd worden door een lening en een subsidie;
- 50.000,00 EUR, incl. 21% btw, op artikel 877/73560.2026, en zal gefinancierd worden door een lening;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

1. De goedkeuring wordt verleend aan het lastenboek met nr. OOB/2026-2029/OW/067 en de raming voor de opdracht “Werken voor het lokaal onderhoud of het aanleggen van wegbekledingen in asfalt, bestratingen, riolering en van voetpaden op het grondgebied van de gemeente Ganshoren - 2026-2027-2028-2029”, opgesteld door de cel overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het lastenboek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 1.223.140,50 EUR, excl. btw, of 1.480.000,00 EUR, incl. 21% btw.

2. Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

4. Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

5. De uitgave te boeken in de buitengewone begroting van het dienstjaar 2026, op de volgende artikels:

- 320.000,00 EUR, incl. 21% btw, op artikel 421/73560.2026 ;
- 50.000,00 EUR, incl. 21% btw, op artikel 877/73560.2026.

6. De uitgave te financieren met de ingeschreven kredieten in de buitengewone begroting van het dienstjaar 2026, als volgt:

- 100.000,00 EUR, incl. 21% btw, door middel van een lening te boeken op artikel 421/96151.2026;
- 220.000,00 EUR, incl. 21% btw, door middel van een subsidie te boeken op artikel 421/96151.2026 ;
- 50.000,00 EUR, incl. 21% btw, door middel van een lening te boeken op artikel 877/96151.2026.

7. De uitgave te boeken in de buitengewone begrotingen van de dienstjaren 2027 tot 2029, op de volgende artikels:

- 320.000,00 EUR, incl. 21% btw, op artikel 421/73560 ;
- 50.000,00 EUR, incl. 21% btw, op artikel 877/73560.

8. De uitgave te financieren met de in te schrijven kredieten in de buitengewone begrotingen van de dienstjaren 2027 tot 2029, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begrotingen 2027 tot 2029 door de Gemeenteraad en de toezichthoudende overheid, als volgt:

- 320.000,00 EUR, incl. 21% btw, door middel van een lening te boeken op artikel 421/96151 en door middel van een subsidie te boeken op artikel 421/96151;
- 50.000,00 EUR, incl. 21% btw, door middel van een lening te boeken op artikel 877/96151.

8 annexes / 8 bijlagen

MPE2026-2029TP067_Bestek - Model 3P.pdf, 20251216 STOCK 2026-2029 CCT 2015 DESCRIPTIF_BESCHRIJVING.xls, VIII Info Aann nl OOB-2026-2029-TP.pdf, PSSLokaal Onderhoud of Aanleggen Wegbekledingen 2026-2029 vf.pdf, Document_notif06_délai_expiré10520688100037202844.pdf, PPSEntretien Local ou Aménagement Revêtements Voiries 2026-2029 vf.pdf, VIII Info Entr fr MPE-2026-2029-TP.pdf, MPE2026-2029TP067_CCH - Modele 3P.pdf

Sport - Sport

9 Convention de gestion entre le club Joggans, l'ASBL et la commune - avenant1

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu que, lors de sa séance du 25 avril 2024, le conseil communal a approuvé l'adaptation de la convention de gestion conclue entre la commune de Ganshoren et l'ASBL « Activités Sportives, Culturelles et de Loisirs de Ganshoren » concernant l'utilisation des infrastructures ;

Vu que cette convention incluait la gestion du pavillon Ganssport – rue au Bois 13 à Ganshoren ;

Vu qu'une convention a été signée le 30/05/2024 entre le club Joggans et l'ASBL « Activités Sportives, Culturelles et de Loisirs de Ganshoren » concernant l'utilisation du pavillon Ganssport – rue au Bois 13 à Ganshoren ;

Vu que l'article 4 de la convention stipule que : « Sauf indication contraire de « l'ASBL Sport », le prix sera payé par virement du montant sur le compte numéro BE92 0910001449 23 du propriétaire auprès de Belfius Banque avec mention de LOYER JOGGANS + l'année. Le « Joggans » demandera à « l'ASBL Sport » le loyer indexé avant de déposer le loyer.

Considérant que le service finances de la commune ne peut enregistrer une recette ni en poursuivre le recouvrement sur la base d'un accord dont la commune n'est pas signataire ;

DÉCIDE :

D'approuver l'avenant à la convention entre le club Joggans Ganshoren, l'ASBL « Activités Sportives, Culturelles et de Loisirs de Ganshoren »

Beheersovereenkomst tussen de club Joggans, de VZW en de gemeente - bijvoegsel1

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat de gemeenteraad in haar zitting van 25/04/2024 de goedkeuring heeft gegeven voor de aanpassing van de beheersovereenkomst tussen de gemeente Ganshoren en de VZW "Sport, Cultuur en Vrije Tijd Ganshoren" over het gebruik van de infrastructuur;

Overwegende dat in die conventie het beheer van het paviljoen Ganssport – Bosstraat 13 te Ganshoren werd opgenomen;

Overwegende dat er op 30/05/2024 een conventie is getekend tussen de club Joggans en de VZW "Sport, Cultuur en Vrije Tijd Ganshoren" in verband met het gebruik van het paviljoen Ganssport – Bosstraat 13 te Ganshoren;

Overwegende dat het artikel 4 van de conventie bepaalt dat: "Tenzij anders aangegeven door 'VZW Sport', dient de huur te worden betaald via een overschrijving naar rekeningnummer BE92 0910001449 23 van de eigenaar bij Belfius Bank, met vermelding van 'LOYER JOGGANS + het jaar'. De club 'Joggans' zal de 'VZW Sport' naar de geïndexeerde huurprijs vragen alvorens de huur te storten.

Overwegende dat de dienst financiën van de gemeente een vordering niet kan registreren en de invordering ervan niet kan voortzetten op basis van een overeenkomst waarbij de gemeente geen ondertekenaars is;

BESLUIT:

Het bijvoegsel bij de overeenkomst tussen de club Joggans Ganshoren, de VZW "Sport, Cultuur en Vrije Tijd Ganshoren" goed te keuren

2 annexes / 2 bijlagen

N°4 - Convention Ganssports signée.pdf, AVENANT1 à la convention Joggans.docx

Accueil Temps Libre - Buitenschoolse Opvang

10 Programme de Coordination Locale pour l'Enfance (CLE) 2026 - 2031

LE CONSEIL,

Considérant le décret de la Communauté française du 3 juillet 2003, modifié par le décret du 26 mars 2009 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire, dit décret A.T.L. ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 décembre 2003, modifié par l'arrêté du 14 mai 2009, fixant les modalités d'application du décret du 3 juillet 2003 ;

Vu que la convention conclue entre la Commune et l'Office de la Naissance et de l'Enfance, approuvée par le Conseil communal en sa séance du 12 février 2015, précise que la Commune qui adhère au processus de Coordination ATL s'engage à établir un ou des programmes de

coordination locale pour l'enfance ;

Vu que le précédent programme CLE approuvé par le Conseil communal en sa séance du 22 octobre 2022 a reçu un agrément de l'Office de la Naissance et de l'Enfance dont la validité s'achevait le 31 mai 2026 ;

Vu qu'un nouveau programme CLE élaboré avec les membres de la Commission Communale de l'Accueil réunis le 31 mars 2026, définit les objectifs prioritaires en vue de répondre, durant les 5 années à venir, aux besoins pointés suite à la réalisation d'un état des lieux et d'une analyse des besoins ;

DECIDE :

1. D'approuver le programme de Coordination Locale pour l'Enfance 2026-2031, tel que joint à la présente délibération.
2. De transmettre le Programme CLE à la commission d'agrément de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E) afin d'être agréé.
3. De transmettre la présente délibération à l'autorité de Tutelle.

Lokaal samenwerkingsprogramma voor kinderen (CLE) 2026-2031.

DE RAAD,

Gelet op het decreet van 3 juli 2003 van de Franse Gemeenschap, gewijzigd door het decreet van 26 maart 2009 mbt de coördinatie van de kinderopvang tijdens hun vrije tijd en de steun aan de buitenschoolse opvang, genaamd het ATL-decreet;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 december 2003, gewijzigd door het besluit van 14 mei 2009, welke de wijze van uitvoering van het decreet van 3 juli 2003 bepaalt;

Gezien de overeenkomst tussen de gemeente en de ONE (Office de la Naissance et de l'Enfance), goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 12 februari 2015, stelt dat de gemeente die zich aansluit bij het coördinatieproces van de kinderopvang tijdens hun vrije tijd, zich verbindt één of meerdere lokale samenwerkingsprogramma's voor kinderen (CLE) op te stellen;

Gezien het vorige samenwerkingsprogramma (CLE) goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 22 oktober 2022 en dat de officiële goedkeuring kreeg van de Office de la Naissance et de l'Enfance, geldig was tot 31 mei 2026 ;

Gezien dat er een nieuw samenwerkingsprogramma CLE, opgesteld met de leden van de Commission Communale de l'Accueil in vergadering op 31 maart 2026, de prioritaire doeleinden vastlegt met de bedoeling aan de noden te voorzien die aan het licht kwamen na het opmaken van een stand van zaken en een analyse van de noden voor de komende 5 jaar;

Besluit,

1. Het lokaal samenwerkingsprogramma "CLE" 2026 - 2031 goed te keuren.
2. Het samenwerkingsprogramma CLE aan de toestemmingscommissie van ONE over te

brengen om de goedkeuring te krijgen.

3. Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid.

8 annexes / 8 bijlagen

PCLE 26-31 Final.pdf, 25Catalogue_ATL_2025-26_print.pdf, Projet d'accueil - école communale Nos Bambins - 25-26.pdf, projet d'accueil extrascolaire - kids and family.pdf, PROJET ACCUEIL CLE sagesse et colombe.pdf, Projet d'accueil - école communale les Bruyères - 25-26.pdf, PDG.pdf, PROJET ACCUEIL CSCG.pdf