#### **BIJLAGE 1 : KANDIDATUUR**

**NAAM VAN HET PROJET :**

**DATUM :**

**PROJECTDRAGER:**

Gegevens van de verantwoordelijke persoon:

Naam, voornaam:

Functie:

Adres:

Tel:

E-mailadres:

Identificatie projectdrager

Naam:

Juridische entiteit :

Oprichtingsdatum :

Hoofdzetel:

Sociale doelstelling :

Contactpersoon :

Website:

Banrekeningnummer :

Goedkeuringen door een openbaar gezag:

Kennis van de perimeter van het DWC en omstreken (leg uit) :

Nuttige ervaringen:

**PARTNERS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type | Naam | Rol | Beschikkingstelling van personeel | Financiële interventie (in €) |
| *Financieel of operationeel* | *Vb. Netwerk Wonen* | *Vb. : Ondersteunen van raadgevers* | *Vb. : 2* | *0* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PROJECTONTWERP**

Beschrijving van het projet

Korte voorstelling van maximaal 2500 karakters.

Beschrijf de mogelijke interacties tussen je project en de andere thema's die aan bod komen in de sociaal-economische deelprojecten.

Oorsprong van het project?

Leg uit wat het uitgangspunt was en welke problemen zich voordeden

Is het project bedoeld om een bestaand project te versterken? Ja/Neen

- Zo ja, kunt u het project beschrijven?

- Zijn er documenten met betrekking tot dit project en kunt u deze bijvoegen?

Bestaat er al een soortgelijk project: Ja/Nee

- Zo ja, kunt u het project beschrijven? Waar en wanneer?

- Zijn er documenten over dit project en kunt u die bijvoegen?

- Waarin verschilt jouw project? Wat voegt uw project toe?

Welke doelstellingen worden nagestreefd?

**BEOOGDE PUBLIEK**

Specificeer het type publiek waarop je je richt (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, sociale situatie, etc.) en het verwachte aantal deelnemers.

* Wat ga je doen om de doelgroep te bereiken (bijv. als je project gericht is op ouderen/jongeren/kinderen, hoe wil je hen bereiken?)
* Als je wilt dat je project inclusief is (geslacht, handicap, etnische en culturele achtergrond, etc.), wat ga je dan doen om dit te bereiken? (bijv. Als je project een genderdoelstelling heeft, beschrijf dan hoe je van plan bent meisjes en vrouwen te bereiken...)
* Als je de sociale mix wilt vergroten, welke acties plan je dan?
* Hoe ga je communiceren over het project?

**DUURZAAMHEID**

Maakt je project deel uit van een "duurzame stad" transitie?

* Klimaatplan (brandstofarmoede, duurzame renovatie, opleiding ecologisch bouwen/renoveren, enz.)
* Good Food (productie en kortsluiting, gezonde voeding, opleiding in stadslandbouw, enz.)
* Zero waste en circulaire economie transitie (composteren, bulk, sorteren, hergebruik, etc.)
* Good Move (zachte mobiliteit, enz.)
* Duurzaam zijn (richtlijnen voor duurzame wijken)
* ...

**RESULTATEN EN ÉVALUATIE**

Indicatoren

Identificeer de indicatoren waarmee je je project kunt evalueren. De hier gespecificeerde indicatoren moeten worden opgenomen in de verschillende monitoringrapporten die betrekking hebben op het project.

|  |  |
| --- | --- |
| indicatoren | Doel |
| *bijv. Aantal workshops* | *5 workshops per jaar* |
| *bijv. Workshop inschrijvingspercentage* | *100%* |
| *bijv. Aantal mensen in dienst* | *10* |
| *bijv. Tevredenheid deelnemers* | *90%* |
|  |  |

**Methodologie**

Welke maatregelen ga je nemen om je project te evalueren (bijv. tevredenheidsvragenlijsten die de deelnemers moeten invullen, etc.)?

**Verwachte impact**

Welke veranderingen verwacht je op de lange termijn in de CQD-omgeving als gevolg van de implementatie van je project?

**Obstakels / mogelijke oplossingen**

Analyseer in een paar regels de obstakels die het project kunnen vertragen of bedreigen en de mogelijke oplossingen die je ziet.

**PROJECTUITVOERING**

Voorbereidende fase

Is een voorbereidende fase noodzakelijk? Zo ja, licht dit toe en geef een schets van het geplande tijdschema.

**Planning**

Gelieve de begin- en einddatum van het project aan te geven.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| begindatum | Einddatum | Duur |
| *Datum invoegen* | *Datum invoegen* |  |

**Lokalisatie**

Vermeld de locatie van het bedrijf en de reikwijdte.

**Engagement van het personeel**

*Dupliceer de tabel indien nodig*

|  |  |
| --- | --- |
| voltijdsequivalent | % van het gesubsidieerde salaris : |
| Période : | |
| Profiel (niveau en/of kwalificatie) : | |
| Soort activiteit : | |

**Actiekalender**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jaar | Beschrijving | Doelstelling | Frequentie |
| *Vb .jaar 1  jan. – apr* | *Vb.: op zoek naar een lokaal* | *bijv. hosting van het project* | *Indien van toeppassing* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MIDDELEN**

**Huidige middelen**

|  |  |
| --- | --- |
| Financieel |  |
| Personeel |  |
| Lokalen |  |

Vermeld, indien van toepassing, uw andere financieringsbronnen.

**Bijkomende noden**

Welke extra behoeften per jaar zal het DW dekken?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Begrotingspost | Jaar 1 | Jaar 2 | Jaar 3 | Jaar 4 | Jaar 5 | Totaal |
| Uitrusting & investeringen | € | € | € | € | € | € |
| Investeringen en aankoop van apparatuur en hun kosten |  |  |  |  |  |  |
| Personeel | € |  | € | € | € | € |
| Aantal voltijdse equivalenten, kwalificatie (niveau) |  |  |  |  |  |  |
| Bedrijfskosten | € | € | € | € | € | € |
| Maak een lijst van de belangrijkste bedrijfskosten |  |  |  |  |  |  |
| TOTAAL | € | € | € | € | € | € |

*\* Voor kapitaaluitgaven is de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Regio vereist.*

**VOORTZETTING VAN HET PROJECT**

Ben je van plan je project voort te zetten na de vierjarige looptijd van het duurzame wijkcontract? Zo ja, welke stappen ga je ondernemen om het duurzaam te maken?