

Formulaire de plainte

Pour entamer la procédure et permettre une demande d'intervention, veuillez svp :

- Compléter le présent formulaire + preuve d'identité + ajout éventuel d'annexes pouvant justifier votre plainte/remarque
- Faire parvenir le formulaire à l'Administration Communale :
 - Soit par mail : plaintes-klachten@ganshoren.brussels
 - Soit par courrier : Administration communale – Secrétaire Communal - Avenue Charles-Quint n°140 - 1083 Ganshoren
 - Soit en le déposant à l'Accueil de la Maison Communale sous enveloppe fermée (avenue Charles-Quint n°140 - 1083 Ganshoren)

Identité du plaignant :
Nom :
Prénom :
Adresse :
N° :
Bte :
Code Postal :
Localité :
Téléphone :
E-mail :
Vous préférez être recontacté par : mail / courrier

Description de l'objet de la plainte : (+ Annexes éventuelles)

Prière de faire une description claire des faits/événements/services dont vous êtes mécontent·e

--

Attention : Toute plainte anonyme sera déclarée irrecevable et ne sera pas traité

Protection de vos données

- L'Administration communale de Ganshoren utilisera les informations fournies sur ce formulaire pour répondre à la demande que vous lui envoyez. Nous traitons vos données avec respect du règlement général sur la protection des données. Pour plus d'informations :
https://www.belgium.be/fr/justice/respect_de_la_vie_privee/protection_des_donnees_personnelles
- En envoyant ce formulaire, vous acceptez que nous puissions traiter vos informations conformément à ces termes

Dès réception de ce formulaire, une enquête en interne sera effectuée auprès des services et personnes concernés afin de réunir tous les renseignements utiles à l'analyse de la situation et permettre un éventuel agissement en conséquence.

Une réponse vous sera envoyée dans un délai raisonnable.

Nous restons à votre écoute et vous remercions pour votre collaboration, en espérant que cette intervention contribuera à l'amélioration du service rendu au citoyen.

Fait à, le/...../20.....

Signature :