

## Appel à projets des initiatives citoyennes collectives

### « DESIGNING BROUSTIN »

## Dossier de candidature 2023

Le dossier de candidature, dûment complété et signé, doit être envoyé :

**De préférence** par courrier électronique à : mobil@ganshoren.brussels

**Ou par la poste** (*date du cachet faisant foi – ne pas envoyer en copie par la poste si le projet est envoyé par courriel*) ou déposés par porteur à l'adresse suivante :

**Administration communale de Ganshoren**

Service Mobilité  
Avenue Charles-Quint 140  
1083 Bruxelles

Traitement de vos données personnelles :

*En nous transmettant vos données à caractère personnel, vous consentez à ce que l'administration communale de Ganshoren et la personne chargée de votre dossier traitent vos données dans le cadre du déroulement de l'appel à projets et pour l'évaluation de votre projet. Par ailleurs, les données fournies dans les rapports d'évaluation comme votre description de projet pourront servir à des fins cartographiques ou de promotion des projets communaux.*



## 1. RESUME DU PROJET

### 1. Nom du projet :

### 2. Résumez votre projet en 10 phrases maximum

Décrivez brèvement les objectifs, les aménagements envisagés et le(s) public(s) cible(s).



## 2. IDENTITE DU GROUPE PORTEUR DU PROJET

### 1. Informations générales

- Nom du groupe :
  - Statut du groupe :  Association de fait \*  ASBL
- Adresse email :
- Site Internet :
- Coordonnées sur les réseaux sociaux :

\* une association de fait est un regroupement des citoyen·e·s autour d'un projet ou d'une activité, décidée de manière spontanée, et ne possédant pas de personnalité juridique, en opposition aux ASBL (associations sans but lucratif) ayant une personnalité juridique, et possédant des statuts et comptes d'associations.

**Pour les associations de Fait : joindre la charte d'engagement du groupe signée (Annexe 1)**

**Pour les asbl, joindre les documents suivants :**

- Comptes et bilan
- Statuts de l'asbl publiés au Moniteur Belge

### 2. Présentation des membres du groupe porteur

Les porteurs du projet (appelés « groupe porteur ») doivent être au **minimum 3**.

#### 2.1 Coordonnées des membres du groupe pilote

Nom et prénom	Adresse	Téléphone et mail
<i>Personne de contact (échange avec le jury, formalité administrative...)</i>		
1.		
Autres membres du groupe pilote		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		



## 2.2 Fonctionnement du groupe pilote

Comment définiriez-vous la **maturité du groupe pilote** du projet aujourd'hui suivant la métaphore de la vie :

- naissant  enfant  adolescent  adulte  vieillissant  mourant  renaissant  
 autre : .....

Comment comptez-vous vous répartir les tâches et les rôles au sein du groupe pilote ?  
Comment comptez-vous prendre les décisions ?

## 3. DONNEES BANCAIRES

Compte bancaire sur lequel sera versé l'argent du subside.

Il est conseillé de créer un compte au nom de votre collectif, ouvert par deux co-titulaires, membres du groupe pilote.

Si le groupe choisit de ne pas créer ce compte, le subside sera versé sur le compte de l'un des membres du groupe qui en assumera la responsabilité.

<i>Numéro de compte :</i>		
<b>Nom et prénom du/des titulaires</b>	<b>Adresse postale</b>	<b>Téléphone et email</b>
1.		
2.		

**Pour que le dossier soit recevable et puisse être traité dans les délais, il est obligatoire de joindre une attestation bancaire (preuve que le compte appartient bien au(x) bénéficiaire(s) mentionné(s)) au présent formulaire lors de sa remise.**



## 4. PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET

### 1. Localisation du projet

Indiquez la localisation du projet

--

### 2. Ressources du projet (moyens financiers, humains et matériels, partenariats)

#### 2.1 Montant de subside demandé :

Joignez un **budget prévisionnel du projet** dans le document Excel « AAP DESIGNING BROUSTIN - Budget\_prev\_dépenses »

#### 2.2 Autres sources de financement

Disposez-vous de moyens financiers complémentaires pour mener à bien ce projet ?  
Précisez les montants et les sources de financement. Indiquez également s'il s'agit de fonds propres.

**Moyens financiers complémentaires pour ce projet :**

Montants	Sources de financement

### 3. Objectifs du projet

#### 3.1 Quels sont les objectifs poursuivis par le projet ?

--



#### 4. Réalisations concrètes du projet – Aménagements proposés

Décrivez les réalisations concrètes et les aménagements que vous comptez mettre en œuvre.

*Joindre en annexe les plans, les schémas et autres documents qui illustrent les aménagements proposés.*

Dates	Activités – Réalisations - Aménagements

#### 5. Accompagnement du projet

Le cas échéant, quels seraient **vos besoins en accompagnement** ? Expertise technique, méthode de gestion de projet ou de gestion de groupe, recherche de partenariats, aide à la communication...

#### 6. Tableau du budget prévisionnel

Remplir et joindre le tableau Excel « AAP DESIGNING BROUSTIN - Budget\_prev\_dépenses »



**Nombre d'annexe :**

**Signatures de l'ensemble des membres du groupe porteur :**

**Nom(s) et prénom(s) de la/les personnes qui a/ont pouvoir de signature :**

*(idéalement, la personne sera aussi le titulaire du compte bancaire)*

**Signature de cette/ces personnes :**



**ANNEXE 1**

**Constitution d'une Association de Fait**

Les soussignés,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Déclarent se rassembler pour constituer l'Association de fait dénommée :

.....

La gestion financière de l'association se fera via le compte bancaire : BE.....

Dont les titulaires (nom, prénom, adresse) sont :

.....  
.....

Fait à ....., le .... / .... / 2023

Signature des membres de l'Association

