



Contrat de Quartier Durable / Duurzaam Wijkcontract

# «VILLAS DE/VAN GANSHOREN»



## VOLET SOCIO-ECONOMIQUE APPEL A PROJETS 2024



Une initiative du Collège des Bourgmestre et Echevins avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale

# APPEL A PROJETS « AIDE A LA GESTION DES ESPACES VERTS ET DECHETS ORGANIQUES »

## ANALYSE

### Constats

Le cahier d'analyse établit un diagnostic précis des espaces ouverts qui peut être consulté pour plus de détail.

Concernant la gestion des espaces verts et des déchets organiques, il met en évidence :

- La place stratégique qu'occupe le site au sein des maillages vert et bleu régionaux à travers :
  - o Sa proximité avec des espaces verts structurants, comme le marais de Ganshoren et l'« hinterland » Bruxellois,
  - o Sa place dans la vallée du Molenbeek,
- Les enjeux existants en terme de développement de la biodiversité dans un périmètre où :
  - o La part des espaces ouverts est extraordinairement importante pour la Région Bruxelles Capitale (88,5% du site est non-bâti),
  - o La place de la voiture est prépondérante, dans un quartier résidentiel en zone 30 (taille de voiries démesurée, poches de parking sous-utilisées, grands parkings souterrains)
  - o Les surfaces perméables du sol représentent 35 % de l'espace ouvert seulement,
  - o Il existe et se développent plusieurs initiatives en lien avec le passé rural et la biodiversité du site (jardin des aromatique, pépinière citoyenne, projet d'agriculture urbaine,...)
  - o L'attachement des habitants aux grands arbres présents sur le site est forte,
  - o La majorité des espaces verts est gérée par LoJeGa (bailleur social) de manière intensive, ce qui entraîne des coûts d'entretien importants, à charge pour l'heure des locataires des logements sociaux,
  - o Les déchets naturels issus de la gestion de l'espace ouvert ne sont pas valorisés.
- L'existence d'un Plan de gestion différenciée Communal

### Objectifs :

Les objectifs de cet appel à projets sont de :

- Faire évoluer la gestion du site vers une gestion différenciée, écologique et durable des espaces verts,
- Soutenir la biodiversité,
- Gérer et valoriser les déchets organiques,
- Soutenir la propreté publique,
- Faire le lien avec les autres projets du volet socio-économique et avec le plan de gestion des espaces ouverts qui sera réalisé dans le cadre du CQD (Voir Cahier de programmation, projets 4.1 et 4.2 ).

## PROGRAMME

### Procédure

Il s'agit d'un appel à projets dont les modalités de durée peuvent être proposées par le porteur de projet dans sa candidature, à condition que le projet s'inscrive dans les 50 mois finançables par le CQD, à compter de la validation du dossier de base par le Gouvernement.

### Missions

Le projet pourrait viser à :

- L'accompagnement et la formation dans la gestion des espaces verts,
- L'accompagnement vers une transition de gestion de déchets organiques,
- La mise en place de compost, d'espaces de gestion des déchets liés à la gestion des espaces ouverts,
- La sensibilisation/pédagogie au compost (ex. Journée 'apprendre le compost'),
- La mise en place d'une signalétique appropriée, pédagogique et ludique,
- La gestion des espaces verts du site via l'intervention d'opérateurs spécialisés: prévoir des activités autour des espaces ouverts, aide à l'autonomisation de la population et des administrations sur la gestion écologique de l'espace ouvert,
- Favoriser l'insertion professionnelle et la formation.

#### Points d'attention

Une collaboration avec les acteurs locaux autour de l'alimentation durable (potagers collectifs, pépinière citoyenne...) est nécessaire.

Les concierges d'immeubles de LoJeGa pourrait être impliqués aux projets, notamment pour faciliter les partages d'informations vers les citoyens.

#### Porteurs de projet / partenaires:

- Service commune espaces verts, Agenda 21, LoJeGa
- Pépinière citoyenne,
- Jardin des aromatiques,
- Maitres composteurs dans Ganshoren,
- Membre du compost du Sippelberg,
- Centre d'Ecologie Urbaine asbl,
- Groot Eiland,
- Jeunes Jardiniers,
- Ferme nos Pilifs...

#### Prix

Le budget mis à disposition par le CQD pour cet appel à projets est de 240.000 € t vac.

## ANNEXE 1 : CANDIDATURE

NOM DU PROJET :

DATE :

### PORTEUR DU PROJET

#### Coordonnées de la personne responsable

Nom, Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél :

Email :

#### Identification du Porteur de projet

Nom :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Personne de contact :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Agrégations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d'intervention du CQD et abords (expliquez) :

Expériences utiles :

### PARTENAIRES

Type		Nom	Rôle	Mise à disposition de personnel (en ETP)	Intervention financière (en €)
<i>Financier ou opérationnel</i>		<i>Ex. Réseau Habitat</i>	<i>Ex : Apport de conseillers</i>	<i>Ex : 2</i>	<i>0</i>

### CONCEPTION DU PROJET

#### Description du projet

Présentez de manière synthétique (max. 2500 caractères) les éléments globaux ou récurrents concernant vos activités (contexte, méthodologie, localisation, etc.).

Détaillez quelles sont les interactions possibles entre votre projet et les autres thématiques soulevées dans le cadre des projets du volet socio-économique.

#### Origine du projet

Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée

Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : Oui/Non

- Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?
- Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?

Un projet similaire existe-t-il déjà : Oui/Non

- Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? : (où et quand ?)
- Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
- En quoi votre projet diffère ? Qu'est-ce que votre projet apporte en plus ?

Quels sont les objectifs poursuivis ?

## PUBLIC CIBLE

Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.

- Qu'allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? (*Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /..., comment pensez-vous atteindre ce public ?*)
- Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu'allez-vous entreprendre pour y arriver ? (*Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes,...* )
- Si vous souhaitez augmenter la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ?
- Comment allez-vous communiquer sur le projet ?

## DURABILITÉ

Inscrivez-vous votre projet dans une optique de transition « ville durable » ?

- Plan Climat (*précarité énergétique, rénovation durable, formation métiers d'éco-construction / rénovation...*)
- Good Food (*production et circuits courts, alimentation saine, formation métiers d'agriculture urbaine...*)
- Zéro déchets et transition économie circulaire (*compostage, vrac, tri, réemploi...*)
- Good Move (*mobilité douce...*)
- Be Sustainable (*Référentiel Quartiers Durables*)
- ...

## RÉSULTATS ET ÉVALUATION

### Indicateurs

Déterminez les indicateurs qui vous permettront d'évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet.

Indicateur	Objectif visé
<i>Ex. Nombre d'ateliers</i>	<i>5 ateliers par an</i>
<i>Ex. Taux d'inscription aux ateliers</i>	<i>100%</i>
<i>Ex. Nombre de personnes mises à l'emploi</i>	<i>10</i>
<i>Ex. Taux de satisfaction des participants</i>	<i>90%</i>

### Méthodologie

Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d'évaluer votre projet ? (*Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.*)

### Impacts attendus

A long terme, qu'attendez-vous comme changements dans le périmètre du CQD grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

### Freins / pistes de solutions

Analyser en quelques lignes quels pourraient être les freins susceptibles de retarder ou menacer le projet ainsi que les pistes de solutions que vous entrevoyez.

## MISE EN ŒUVRE DU PROJET

### Phase préparatoire

Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu.

### Planning

Indiquez la date de début, de fin et la durée totale du projet.

Début	Fin	Durée
<i>Insérez date</i>	<i>Insérez date</i>	

### Localisation

Indiquez la localisation de l'activité et son rayonnement d'action.

### Engagement de personnel

Dupliquez le tableau si nécessaire

ETP :	% salaire subsidié :
Période :	
Profil (niveau et/ou qualification) :	
Type d'activité :	

### Calendrier des actions

Année	Description	Objectif	Fréquence
<i>Ex. Année 1 janv. – avril</i>	<i>Ex : Recherche d'un local</i>	<i>Ex : Héberger le projet</i>	<i>Si applicable</i>

### MOYENS

#### Moyens actuels

Financiers	
Personnel (en ETP)	
Locaux	

Si applicable, précisez vos autres sources de financement.

### Besoins supplémentaires

Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de quartier durable?

Poste budgétaire	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total
Matériel & investissement*	€	€	€	€	€	€
Indiquer Investissements et achats de matériel et leurs couts						
Personnel	€		€	€	€	€
Nombre d'ETP, qualification (niveau)						
Fonctionnement	€	€	€	€	€	€
Enumérer les principaux frais de fonctionnement						
TOTAL	€	€	€	€	€	€

\* Les dépenses d'investissement sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région

### CONTINUATION DU PROJET

Avez-vous l'intention de poursuivre votre projet au-delà du plan quadriennal du contrat de quartier durable ?  
Si oui, quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?

## ANNEXE 2 : FICHE RÉCAPITULATIVE

Cette fiche est à remplir et à renvoyer par mail pour le **10 janvier 2024 avant midi** (Les illustrations peuvent être jointes à part).

Elle servira de support de présentation et de vote lors du jury public.



AIDE A LA GESTION DES ESPACES VERTS  
ET DECHETS ORGANIQUES  
HULP BIJ HET BEHEER VAN DE GROENE RUIMTEN EN ORGANISCH AFVAL

NOM DU PROJET / NAAM VAN HET PROJECT:

NOM DU PORTEUR DE PROJET / NAAM VAN HET PROJECTLEIDER:

PARTENAIRES / PARTNERS:

**DESCRIPTION COURTE DU PROJET / KORTE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT**

*Description du projet en quelques mots: Objectif(s) ? Pour qui ? Avec qui? Comment ? Combien de temps ?*

*Korte beschrijving van het project: Doelstelling(en)? Voor wie? Met wie? Hoe ? Voor hoe lang?*

FR : .....

.....

.....

.....

.....

NL .....

.....

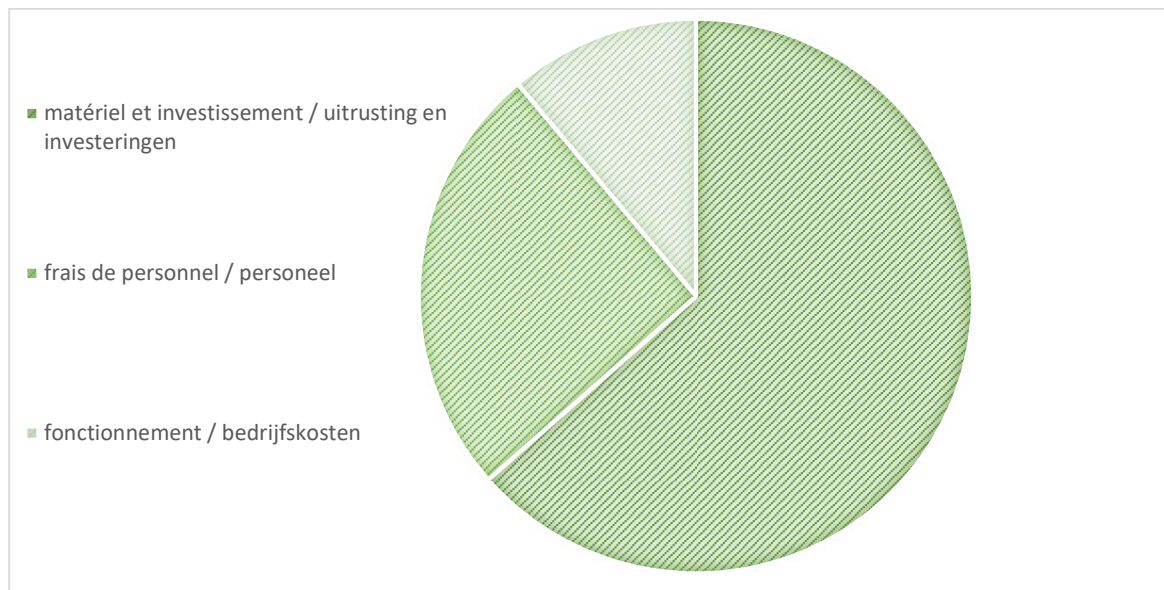
.....

.....

.....

**BUDGET**

Total / Totaal : .....





AIDE A LA GESTION DES ESPACES VERTS  
ET DECHETS ORGANIQUES



HULP BIJ HET BEHEER VAN DE GROENE RUIMTEN EN ORGANISCH AFVAL

ILLUSTRATION / ILLUSTRATIE

*Votre projet en image, photo ou dessin / Je project in beelden, foto's of tekeningen*



**AIDE A LA GESTION DES ESPACES VERTS  
ET DECHETS ORGANIQUES**  
**HULP BIJ HET BEHEER VAN DE GROENE RUIMTEN EN ORGANISCH AFVAL**

*Réservé au vote du jury public / Gereserveerd voor stemming door jury*

**OUI ! / JA !**

*Le projet apporte quelque chose à mon quartier !*

*Het project heeft toegevoegde waarde voor mijn wijk!*

**OUI ! / JA !**

*Le projet répond à la demande !*

*Het project voldoet aan de vraag!*

**OUI ! / JA !**

*Le projet me semble réaliste !*

*Het project lijkt mij realistisch!*

**OUI ! / JA !**

*Les habitant.e.s pourront participer au projet !*

*Inwoners kunnen deelnemen aan het project!*



AIDE A LA GESTION DES ESPACES VERTS  
ET DECHETS ORGANIQUES  
HULP BIJ HET BEHEER VAN DE GROENE RUIMTEN EN ORGANISCH AFVAL

*Réservé au vote du jury public / Gereserveerd voor stemming door jury*

**OUI, MAIS.... / JA MAAR ....**

*Le projet pourrait être amélioré ! / Het project kan verbeterd worden !*

### ANNEXE 3 : REFERENCE(S) - OPTIONNEL

Le(s) candidat(s) présente de une à trois références de projet réalisées, jugées pertinentes au regard de l'appel à projets. Chacune des référence présentée peut être réalisée par le porteur de projet lui-même ou, le cas échéant, par un tiers. Le(s) candidat(s) indique dans un court texte ce en quoi la référence est pertinente au vue du projet proposé.