



Contrat de Quartier Durable / Duurzaam Wijkcontract

«VILLAS DE/VAN GANSHOREN»



SOCIO-ECONOMISCH LUIK
PROJECTOPROEPEN



EEN INITIATIEF VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN MET STEUN VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

PROJECTOPROEP 'HULP BIJ TEWERKSTELLING EN OPLEIDING'

ANALYSE

Vaststellingen

Het analyserapport geeft een gedetailleerde diagnose van de open ruimtes.

Met betrekking tot werkgelegenheid en opleiding, benadrukt het :

- Een hoog percentage langdurig werklozen (69,57%),
- Een probleem bij de toegang tot werk:
 - o de werkloosheidsgraad onder jongeren bedraagt 35,98% (10,17% van de werkzoekenden zijn jongeren)
 - o Voor vrouwen bedraagt de werkloosheidsgraad maar liefst 54,81%,
- Sommige jongeren zijn ver verwijderd van de traditionele instrumenten om hen te helpen werk te vinden en vinden het moeilijk om naar hulpcentra buiten hun buurt te gaan,
- Over het algemeen is het moeilijk om contact te leggen met werklozen,
- Er is een filiaal van Actiris op de Koning Astridplein, dichtbij de perimeter,
- Er is geen Lokale Missie in Ganshoren (maar wel een verantwoordelijk voor het Noord-Westen),
- Er is een tewerkstellingscentrum op de site van Ganshoren (dat OCMW, Actiris, WPA en lokale verenigingen verenigt).
- Het Tewerkstellingshuis heeft twee vlaggenschipprojecten opgezet (100% jong & Waarom jij niet?),
- Verschillende actoren bieden hulp bij het opstellen van cv's in het hart van de wijk (de Kiosque en het jeugdhuis).
- In of nabij het DW worden een aantal initiatieven opgezet die interessante werk- of opleidingsmogelijkheden bieden:
 - o Het stadslandbouwproject ontwikkeld door Groot Eiland,
 - o De bouw van een nieuw kinderdagverblijf aan de Van Overbekelaan waarvan het DW een deel van financiert, in samenwerking met ONE, en dat een interessante opleidingsomgeving kan bieden,
 - o Andere projecten die ondersteund worden door het DW (fietsherstelateliers, fietstaxi's, enz.).

Doelstellingen

De doelstellingen van deze oproep tot het indienen van projecten zijn :

- Een duurzame band en follow-up creëren voor werkzoekenden,
- Hun loopbaantraject en zelfvertrouwen verbeteren, hun perceptie van werk verbeteren, een gevoel van hoop, autonomie, uithoudingsvermogen en gezelligheid creëren,
- Hen in staat stellen vaardigheden en attitudes met betrekking tot werk te verwerven, en de voorwaarden voor toegang tot werk bevorderen,
- Concrete, praktische contacten bevorderen tussen werkzoekenden en werkgevers of mensen in het vak,
- Versterken van synergieën tussen lokale actoren en met regionale actoren die aan dit thema werken of in contact staan met de doelgroepen.

Doelgroepen:

- Jongeren die moeite hebben met het vinden van werk,
- Vrouwen, en meer specifiek alleenstaande moeders,
- Mensen die uitgesloten zijn van de arbeidsmarkt en niet geregistreerd staan bij een opleidings- of werkgelegenheidsorganisatie.

PROGRAMMA

Procedure

Het betreft de projectoproepen, die gelanceerd worden gedurende de socio-economische periode van het DW, m.a.w. gedurende de 50 maanden na de goedkeuring van het basisdossier door de regering. U kunt projecten indienen voor verschillende luiken van het projectoproep.

Missie

De projecten kunnen beogen:

- Individuele, gefaseerde en geleidelijke begeleiding bieden om een traject uit te stippelen: Solidarcité, Out of the box, Coach2Start of een functie als Job coach (opgericht in Jette).
- Zorgen voor een proactieve aanwezigheid in de wijk (identificatie van doelgroepen, aanpassing van de diensturen en vergaderplaatsen voor deze groepen, gecombineerd met kinderopvangmogelijkheden, enz.) zodat de mensen die moeilijk werk vinden en moeilijk opleidingen kunnen volgen worden bereikt (jongeren, vrouwen).
- De mobiliteit van werkzoekenden verbeteren,
- Verbindingen leggen met andere socio-economische projecten in en rond de DW om specifieke opleidings- en herintredingskaders aan te bieden, gericht op de buurtbewoners, in lijn met de thema's van de DW: ontwikkeling van ecologie, persoonlijke hulpverlening, gezondheid, kinderopvang, sociale cohesie, duurzaam voedsel, tuinieren, enz,
- Eenmalige initiatieven met sociale integratie opzetten,
- Werkervaringsplaatsen opzetten,
- Onderdompelingsprojecten ontwikkelen die zo dicht mogelijk bij praktische beroepen liggen, in de vorm van mini-workshops en ontmoetingen met trainers en vakmensen.

Gedragen projecten / Partners:

Lokale Missie Noord-West

OCMW

Brussel Opleidingen

Actiris

Gemeente Ganshoren, dienst tewerkstelling

Vzw de Kiosque

Vzw Lezen en Schrijven

PWA

Groot Eiland (stedelijk landbouwproject, die opleidingen en werk aanbiedt)

ONE (bouw nieuw kinderdagverblijf (zie fiche 1.3))

Labolobo

Molembike

Het Franstalige jeugdhuis

Service prévention

Netwerk Accolage

Digitale ruimte

Vzw Passages

LoJeGa

Budget

Het beschikbare budget voor dit projectoproep bedraagt € 350.000 (inclusief BTW).

BIJLAGE 1 : KANDIDATUUR

NAAM VAN HET PROJET :

DATUM :

PROJECTDRAGER:

Gegevens van de verantwoordelijke persoon:

Naam, voornaam:

Functie:

Adres:

Tel:

E-mailadres:

Identificatie projectdrager

Naam:

Juridische entiteit :

Oprichtingsdatum :

Hoofdzetel:

Sociale doelstelling :

Contactpersoon :

Website:

Banrekeningnummer :

Goedkeuringen door een openbaar gezag:

Kennis van de perimeter van het DWC en omstreken (leg uit) :

Nuttige ervaringen:

PARTNERS

Type	Naam	Rol	Beschikkingstelling van personeel	Financiële interventie (in €)
<i>Financieel of operationeel</i>	<i>Vb. Netwerk Wonen</i>	<i>Vb. : Ondersteunen van raadgevers</i>	<i>Vb. : 2</i>	<i>0</i>

PROJECTONTWERP

Beschrijving van het project

Korte voorstelling van maximaal 2500 karakters.

Beschrijf de mogelijke interacties tussen je project en de andere thema's die aan bod komen in de sociaal-economische deelprojecten.

Oorsprong van het project?

Leg uit wat het uitgangspunt was en welke problemen zich voordeden

Is het project bedoeld om een bestaand project te versterken? Ja/Neen

- Zo ja, kunt u het project beschrijven?

- Zijn er documenten met betrekking tot dit project en kunt u deze bijvoegen?

Bestaat er al een soortgelijk project: Ja/Nee

- Zo ja, kunt u het project beschrijven? Waar en wanneer?

- Zijn er documenten over dit project en kunt u die bijvoegen?

- Waarin verschilt jouw project? Wat voegt uw project toe?

Welke doelstellingen worden nagestreefd?

BEOOGDE PUBLIEK:

Specificeer het type publiek waarop je je richt (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, sociale situatie, etc.) en het verwachte aantal deelnemers.

- Wat ga je doen om de doelgroep te bereiken (bijv. als je project gericht is op ouderen/jongeren/kinderen, hoe wil je hen bereiken?)
- Als je wilt dat je project inclusief is (geslacht, handicap, etnische en culturele achtergrond, etc.), wat ga je dan doen om dit te bereiken? (bijv. Als je project een genderdoelstelling heeft, beschrijf dan hoe je van plan bent meisjes en vrouwen te bereiken...)
- Als je de sociale mix wilt vergroten, welke acties plan je dan?
- Hoe ga je communiceren over het project?

DUURZAAMHEID

Maakt je project deel uit van een "duurzame stad" transitie?

- Klimaatplan (brandstofarme, duurzame renovatie, opleiding ecologisch bouwen/renoveren, enz.)
- Good Food (productie en kortsluiting, gezonde voeding, opleiding in stadslandbouw, enz.)
- Zero waste en circulaire economie transitie (composteren, bulk, sorteren, hergebruik, etc.)
- Good Move (zachte mobiliteit, enz.)
- Duurzaam zijn (richtlijnen voor duurzame wijken)
- ...

RESULTATEN EN ÉVALUATIE

Indicatoren

Identificeer de indicatoren waarmee je je project kunt evalueren. De hier gespecificeerde indicatoren moeten worden opgenomen in de verschillende monitoringrapporten die betrekking hebben op het project.

indicatoren	Doel
<i>bijv. Aantal workshops</i>	<i>5 workshops per jaar</i>
<i>bijv. Workshop inschrijvingspercentage</i>	<i>100%</i>
<i>bijv. Aantal mensen in dienst</i>	<i>10</i>
<i>bijv. Tevredenheid deelnemers</i>	<i>90%</i>

Methodologie

Welke maatregelen ga je nemen om je project te evalueren (bijv. tevredenheidsvragenlijsten die de deelnemers moeten invullen, etc.)?

Verwachte impact

Welke veranderingen verwacht je op de lange termijn in de CQD-omgeving als gevolg van de implementatie van je project?

Obstakels / mogelijke oplossingen

Analyseer in een paar regels de obstakels die het project kunnen vertragen of bedreigen en de mogelijke oplossingen die je ziet.

PROJECTUITVOERING

Vorbereidende fase

Is een voorbereidende fase noodzakelijk? Zo ja, licht dit toe en geef een schets van het geplande tijdschema.

Planning

Gelieve de begin- en einddatum van het project aan te geven.

begindatum	Einddatum	Duur
<i>Datum invoegen</i>	<i>Datum invoegen</i>	

Lokalisatie

Vermeld de locatie van het bedrijf en de reikwijdte.

Engagement van het personeel

Dupliceer de tabel indien nodig

voltijdsequivalent	% van het gesubsidieerde salaris :
Période :	
Profiel (niveau en/of kwalificatie) :	
Soort activiteit :	

Actiekalender

Jaar	Beschrijving	Doelstelling	Frequentie
<i>Vb .jaar 1 jan. – apr</i>	<i>Vb.: op zoek naar een lokaal</i>	<i>bijv. hosting van het project</i>	<i>Indien van toepassing</i>

MIDDELEN

Huidige middelen Moyens actuels

Financieel	
Personeel	
Lokalen	

Vermeld, indien van toepassing, uw andere financieringsbronnen.

Bijkomende noden

Welke extra behoeften per jaar zal het DW dekken?

Begrotingspost	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Totaal
Uitrusting & investeringen	€	€	€	€	€	€

Investeringen en aankoop van apparatuur en hun kosten						
Personeel	€		€	€	€	€
Aantal voltijdse equivalenten, kwalificatie (niveau)						
Bedrijfskosten	€	€	€	€	€	€
Maak een lijst van de belangrijkste bedrijfskosten						
TOTAAL	€	€	€	€	€	€

** Voor kapitaaluitgaven is de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Regio vereist.*

VOORTZETTING VAN HET PROJECT

Ben je van plan je project voort te zetten na de vierjarige looptijd van het duurzame wijkcontract? Zo ja, welke stappen ga je ondernemen om het duurzaam te maken?

BIJLAGE 2 : SAMENVATTEND FICHE

Dit fiche moet ten laatste tegen 10/1/2024 voor 12u00 's middags ingevuld en per mail verzonden worden.

Het dient ter ondersteuning van de presentatie en is een hulpmiddel wanneer de jury zijn stem zal uitbrengen.



AIDE A L'EMPLOI ET A LA FORMATION HULP BIJ TEWERKSTELLING EN OPLEIDING



NOM DU PROJET / NAAM VAN HET PROJECT:

NOM DU PORTEUR DE PROJET / NAAM VAN HET PROJECTLEIDER:

PARTENAIRES / PARTNERS:

DESCRIPTION COURTE DU PROJET / KORTE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

*Description du projet en quelques mots: Objectif(s) ? Pour qui ? Avec qui? Comment ? Combien de temps ?
Korte beschrijving van het project: Doelstelling(en)? Voor wie? Met wie? Hoe ? Voor hoe lang?*

FR :

.....

.....

.....

.....

NL

.....

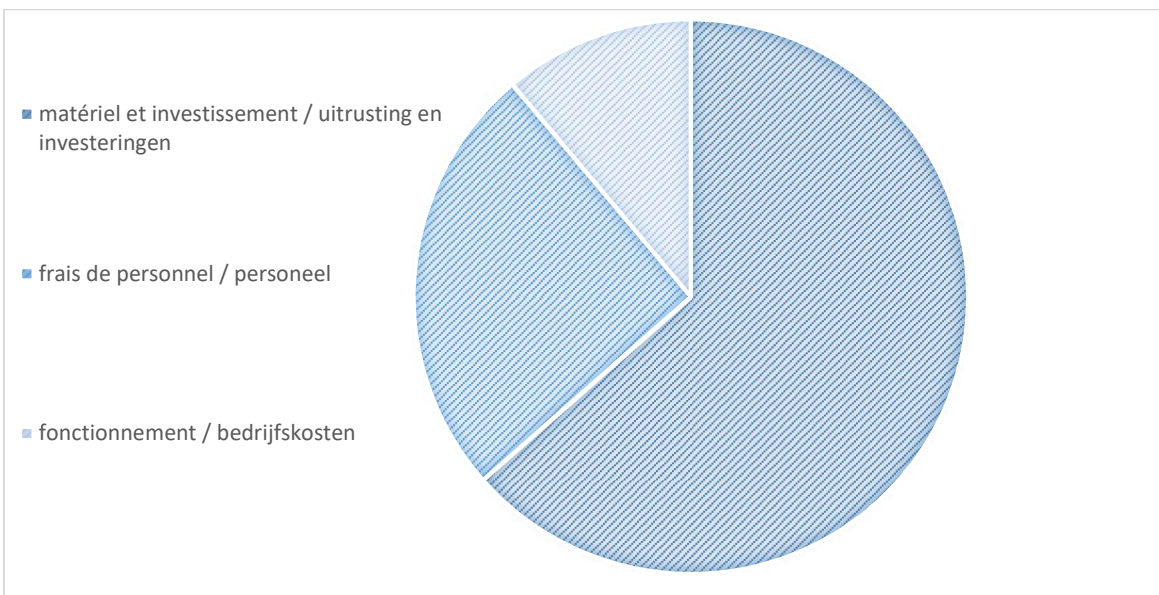
.....

.....

.....

BUDGET

Total / Totaal :





AIDE A L'EMPLOI ET A LA FORMATION HULP BIJ TEWERKSTELLING EN OPLEIDING



ILLUSTRATION / ILLUSTRATIE

Votre projet en image, photo ou dessin / Je project in beelden, foto's of tekeningen



AIDE A L'EMPLOI ET A LA FORMATION
HULP BIJ TEWERKSTELLING EN OPLEIDING

Réservé au vote du jury public / Gereserveerd voor stemming door jury

OUI ! / JA !

Le projet apporte quelque chose à mon quartier !

Het project heeft toegevoegde waarde voor mijn wijk!

OUI ! / JA !

Le projet répond à la demande !

Het project voldoet aan de vraag!

OUI ! / JA !

Le projet me semble réaliste !

Het project lijkt mij realistisch!

OUI ! / JA !

Les habitant.e.s pourront participer au projet !

Inwoners kunnen deelnemen aan het project!



AIDE A L'EMPLOI ET A LA FORMATION
HULP BIJ TEWERKSTELLING EN OPLEIDING

Réservé au vote du jury public / Gereserveerd voor stemming door jury

OUI, MAIS.... / JA MAAR

Le projet pourrait être amélioré ! / Het project kan verbeterd worden!

BIJLAGE 3 : REFERENTIE(S) - OPTIONEEL

De kandidaten stellen een tot drie verwezenlijkte projecten voor, die een link hebben met het projectoproep. Elk voorgesteld project kan uitgevoerd worden door de projectdrager of derden. De kandidaat of kandidaten leggen in een korte tekst uit waarom die referentie belangrijk voor het beoogde project.