



Contrat de Quartier Durable / Duurzaam Wijkcontract

«VILLAS DE/VAN GANSHOREN»



VOLET SOCIO-ECONOMIQUE APPEL À PROJETS 2026 Culture pour toutes et tous



Une initiative du Collège des Bourgmestre et Echevins avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale

CONTRAT DE QUARTIER DURABLE VILLAS DE GANSHOREN – Appel à projets 2025

APPEL À PROJETS « CULTURE POUR TOUTES ET TOUS »

ANALYSE

Constats

Le cahier d'analyse établit un diagnostic précis des espaces ouverts qui peut être consulté pour plus de détail.

Concernant la culture, il met en évidence que :

- La salle culturelle de Ganshoren est au cœur du périmètre du CQD, mais les événements culturels qui y sont organisés ne génèrent que peu d'adhésion auprès des habitant.e.s du quartier,
- D'une manière générale, l'offre culturelle au sein du périmètre du CQD est très faible,
- Il y a peu ou pas d'événements et d'animations au sein de l'espace ouvert du périmètre,
- Les habitant.e.s ressentent un manque de cohésion sociale au sein du quartier, avec une polarisation entre les « seniors » d'une part, attachés au caractère « rural » du quartier (vu comme un « village ») et les « jeunes » d'autre part, qui revendiquent l'identité urbaine du quartier (vu comme une « cité »),
- Il existe un patrimoine architectural remarquable, mais peu mis en avant (histoire du logement social),
- Le passé rural du site a quasiment disparu et il est méconnu des plus jeunes.

Objectifs

Les objectifs de cet appel à projets sont :

- Favoriser la cohésion sociale et la convivialité au sein du quartier, les rencontres intergénérationnelles et interculturelles,
- Développer et soutenir une culture commune et partagée et le sentiment d'appartenance au quartier,
- Remettre en valeur l'histoire du quartier, en s'appuyant sur la mémoire individuelle et collective du site,
- Animer/participer à la fête de quartier 2026 (samedi 27 juin).

Deadline : 17 novembre 2025 avant 12h.

PROGRAMME

Procédure

Il s'agit d'un appel à projets dont les modalités de durée peuvent être proposées par le porteur de projet dans sa candidature, à condition que le projet s'inscrive dans les 12 mois à compter de la validation du dossier de base par le Gouvernement.

Missions

- Le projet pourrait viser à :
- La mise en place d'événements culturels participatifs et intergénérationnels au sein du quartier avec une attention spécifique au public des « jeunes »,
- La valorisation des cultures et des talents locaux,
- L'ouverture sur le monde et à d'autres formes d'expressions culturelles,
- La participation au rayonnement du quartier à l'échelle de la commune et de la Région.
- Renforcer la place du livre et de la lecture au sein du quartier.

Le(s) projet(s) pourrai(en)t prendre plusieurs formes :

- La mise en place d'un festival annuel de musique ou de danse dans les espaces publics du quartier, avec organisation d'une scène ouverte,
- L'organisation de petites formes de spectacles vivants au sein du quartier,

- L'organisation d'événements culturels en plein air: cinéma à ciel ouvert, spectacle de danse, exposition d'art dans l'espace ouvert,
- L'installation de boîtes à livre dans les espaces publics et pérenniser le projet par la vérification régulière de l'état des livres,
- Activité dans l'Espace Solidaire appelé ESO du CPAS
- L'organisation de lectures contées dans les espaces verts du quartier,
- L'organisation de rencontres autour de la lecture/écriture dans le quartier.

Points d'attention

Les projets développés devront :

- Être gratuits ou proposer des tarifs abordables, au moins pour les habitant.e.s du périmètre du CQD
- Être accessibles à la fois pour les francophones et les néerlandophones dans la mesure du possible
- S'appuyer sur des collaborations avec les acteurs locaux
- Proposer des événements intergénérationnels et interculturels
- Promotion des activités vers citoyens du périmètre
- Être dans une démarche participative

Porteurs de projets / partenaires

Commune de Ganshoren

Services cultures NL et FR

Centres culturels La Villa (FR) et De Zeyp (NL),

LoJeGa (SISP)

Maison des jeunes (MJ83)

La Charnière

Le CIVA

Les Écoles du quartier et autour

L'ARG (sections artistiques),

L'Association de couturières de la commune

Level 5

Foodtruck Solidaire

ASBL porteuses supplémentaires de projets CQD pour collaboration : De Ronde, Maison des Femmes/Bottom Up, Prévention, Zero Waste Belgium, Collectif 7^{ème} Gauche, ERU, Groot Eiland, Passages, Molembike et Labolobo

Prix

Le budget mis à disposition par le CQD pour cet appel à projets est de maximum 40.000 € tva, pour l'année culturelle de janvier 2026 – septembre 2027.

ANNEXE 1 : CANDIDATURE - Obligatoire

NOM DU PROJET :

DATE :

PORTEUR DU PROJET

Coordonnées de la personne responsable

Nom, Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél :

Email :

Identification du Porteur de projet

Nom :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Personne de contact :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Agrémentations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d'intervention du CQD et abords (expliquez) :

Expériences utiles :

PARTENAIRES

Type	Nom	Rôle	Mise à disposition de personnel (en ETP)	Intervention financière (en €)
<i>Financier ou opérationnel</i>	<i>Ex. Réseau Habitat</i>	<i>Ex : Apport de conseillers</i>	<i>Ex : 2</i>	<i>0</i>

CONCEPTION DU PROJET

Description du projet

Présentez de manière synthétique (max. 2500 caractères) les éléments globaux ou récurrents concernant vos activités (contexte, méthodologie, localisation, etc.).

Détaillez quelles sont les interactions possibles entre votre projet et les autres thématiques soulevées dans le cadre des projets du volet socio-économique.

Origine du projet

Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée

Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : Oui/Non

- Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?
- Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?

Un projet similaire existe-t-il déjà : Oui/Non

- Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? : (où et quand ?)
- Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
- En quoi votre projet diffère ? Qu'est-ce que votre projet apporte en plus ?

Quels sont les objectifs poursuivis ?

PUBLIC CIBLE :

Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.

- Qu'allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? (*Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants / ..., comment pensez-vous atteindre ce public ?*)
- Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu'allez-vous entreprendre pour y arriver ? (*Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes, ...*)
- Si vous souhaitez augmenter la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ?
- Comment allez-vous communiquer sur le projet ?

DURABILITÉ

Inscrivez-vous votre projet dans une optique de transition « ville durable » ?

- Plan Climat (*précarité énergétique, rénovation durable, formation métiers d'éco-construction / rénovation...*)
- Good Food (*production et circuits courts, alimentation saine, formation métiers d'agriculture urbaine...*)
- Zéro déchets et transition économie circulaire (*compostage, vrac, tri, réemploi...*)
- Good Move (*mobilité douce...*)
- Be Sustainable (*Référentiel Quartiers Durables*)
- ...

RÉSULTATS ET ÉVALUATION

Indicateurs

Déterminez les indicateurs qui vous permettront d'évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet.

Indicateur	Objectif visé
<i>Ex. Nombre d'ateliers</i>	<i>5 ateliers par an</i>
<i>Ex. Taux d'inscription aux ateliers</i>	<i>100%</i>
<i>Ex. Nombre de personnes mises à l'emploi</i>	<i>10</i>
<i>Ex. Taux de satisfaction des participants</i>	<i>90%</i>

Méthodologie

Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d'évaluer votre projet ? (*Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.*)

Impacts attendus

A long terme, qu'attendez-vous comme changements dans le périmètre du CQD grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

Freins / pistes de solutions

Analyser en quelques lignes quels pourraient être les freins susceptibles de retarder ou menacer le projet ainsi que les pistes de solutions que vous entrevoyez.

MISE EN ŒUVRE DU PROJET

Phase préparatoire

Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu.

Planning

Indiquez la date de début, de fin et la durée totale du projet.

Début	Fin	Durée
<i>Insérez date</i>	<i>Insérez date</i>	

Localisation

Indiquez la localisation de l'activité et son rayonnement d'action.

Engagement de personnel

Dupliquez le tableau si nécessaire

ETP :	% salaire subsidié :
Période :	
Profil (niveau et/ou qualification) :	
Type d'activité :	

Calendrier des actions

Année	Description	Objectif	Fréquence
<i>Ex. Année 1 janv. – avril</i>	<i>Ex : Recherche d'un local</i>	<i>Ex : Héberger le projet</i>	<i>Si applicable</i>

MOYENS

Moyens actuels

Financiers	
Personnel (en ETP)	
Locaux	

Si applicable, précisez vos autres sources de financement.

Besoins supplémentaires (TVAC)

Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de quartier durable?

Poste budgétaire	Année 1	Année 2	Total
Matériel & investissement*	€	€	€
Indiquer Investissements et achats de matériel et leurs couts			
Personnel	€		€
Nombre d'ETP, qualification (niveau)			
Fonctionnement	€	€	€
Énumérer les principaux frais de fonctionnement			
TOTAL	€	€	€

* Les dépenses d'investissement sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région

CONTINUATION DU PROJET

Avez-vous l'intention de poursuivre votre projet au-delà du plan quadriennal du contrat de quartier durable ?

Si oui, quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?

ANNEXE 2 : FICHE RÉCAPITULATIVE – **OBLIGATOIRE** (Pages suivantes)

Les illustrations peuvent être jointes à part. Elle servira de support de présentation et de vote lors du jury public : voir page suivante.



CULTURE POUR TOUTES ET TOUS CULTUUR VOOR IEDEREEN



NOM DU PROJET / NAAM VAN HET PROJECT:

NOM DU PORTEUR DE PROJET / NAAM VAN HET PROJECTLEIDER:

PARTENAIRES / PARTNERS:

DESCRIPTION COURTE DU PROJET / KORTE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Description du projet en quelques mots: Objectif(s) ? Pour qui ? Avec qui? Comment ? Combien de temps ?

Korte beschrijving van het project: Doelstelling(en)? Voor wie? Met wie? Hoe ? Voor hoe lang?

FR :

.....

.....

.....

.....

NL :

.....

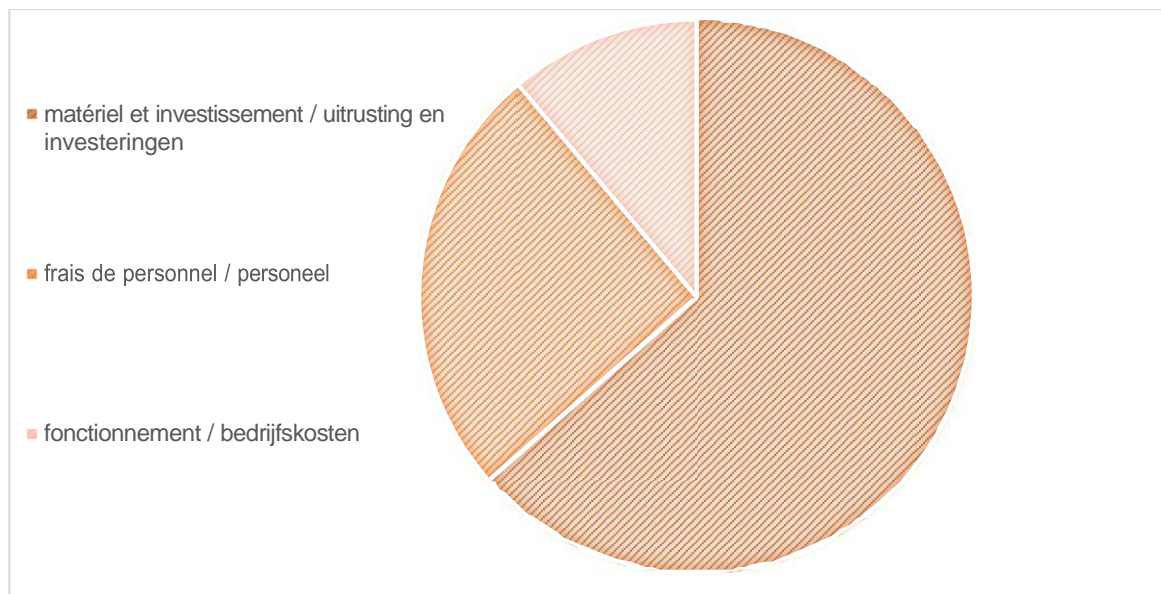
.....

.....

.....

BUDGET

Total / Totaal :





CULTURE POUR TOUTES ET TOUS

CULTUUR VOOR IEDEREEN



ILLUSTRATION / ILLUSTRATIE

Votre projet en image, photo ou dessin / Je project in beelden, foto's of tekeningen

ANNEXE 3 : REFERENCE(S) - OPTIONNEL

Le(s) candidat(s) présente de une à trois références de projet réalisées, jugées pertinentes au regard de l'appel à projets. Chacune des référence présentée peut être réalisée par le porteur de projet lui-même ou, le cas échéant, par un tiers. Le(s) candidat(s) indique dans un court texte ce en quoi la référence est pertinente au vue du projet proposé.