



Contrat de Quartier Durable / Duurzaam Wijkcontract

# «VILLAS DE/VAN GANSHOREN»



## VOLET SOCIO-ECONOMIQUE APPEL A PROJETS 2024



Une initiative du Collège des Bourgmestre et Echevins avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale

# APPEL A PROJETS « SOUTIEN A LA PROPRETÉ PUBLIQUE, AU RECYCLAGE ET À LA VALORISATION DES DÉCHETS »

## ANALYSE

### Constats

Le cahier d'analyse établit un diagnostic précis des espaces ouverts et vécus qui peut être consulté pour plus de détail. Concernant la propreté publique, le recyclage et la valorisation des déchets dans le périmètre du CQD, il met en évidence que:

- Le site est perçu comme relativement sale, notamment dû à la présence récurrente de dépôts clandestins qui s'accumulent à plusieurs endroits du site et donnent une image négative du quartier,
- Les zones de collecte de déchets sur l'espace ouvert sont mal perçues par les habitants (débordement de poubelles, déchets clandestins, présence de rats,...),
- Un manque de sensibilisation des habitants et usagers du site sur la gestion et le tri des déchets a été relevé,
- Les appartements des logements sociaux sont petits et des balcons deviennent des espaces de stockage (poubelle ou autre),
- Un tri des déchets naturels (sacs poubelles oranges) a été rendu obligatoire en mai 2023 en région bruxelloise,
- Il existe une accumulation de meubles ou d'objets non utilisés dans le quartier, notamment stockés dans les espaces de parking souterrain de LoJeGa,
- Il n'y a pas de lieu d'échange et/ou de services autour du réemploi.

### Objectifs

Les objectifs de cette fiche-projet sont :

- Soutien à la propreté publique,
- La mise en place de projets en lien avec la circularité et réutilisation des déchets,
- Le partage, la mise en commun des outils et savoir-faire,
- La promotion de l'économie circulaire (réparer, réutiliser),
- La formation autour de la réparation et les petits travaux.

## PROGRAMME

### Procédure

Il s'agit d'un appel à projets dont les modalités de durée peuvent être proposées par le porteur de projet dans sa candidature, à condition que le projet s'inscrive dans les 50 mois finançables par le CQD, à compter de la validation du dossier de base par le Gouvernement.

### Missions

Le projet pourrait viser à :

- Réaliser des actions de sensibilisation à la gestion et au tri des déchets,
- Réaliser des activités pédagogiques à destination de différents publics,
- Organiser des journées de ramassage des déchets (journée de la propreté),
- Mettre en place des animations ludiques et pédagogiques autour des questions de circularité et de recyclage, sensibiliser à la propreté,
- Soutenir les habitant.e.s se portant volontaire pour le ramassage de déchets,

- Mettre en place des composts de quartier pour la gestion des déchets organiques privés,
- Mettre en place un ou plusieurs espaces permettant la location ou le prêt de petits outils (perceuse, visseuse, scie sauteuse, ...) ainsi que la réparation de petits objets,
- Mettre en place des ateliers ou formations pour l'apprentissage des petits travaux, réparation d'objets, ...),
- Mettre en place des lieux de récolte d'objets à destination des habitants.e.s du quartier (récupérathèque, vestiboutique,...).

### Points d'attention

Toute intervention dans l'espace ouvert devra être validée par le Collège du Bourgmestre et Echevins ainsi que par le CA de LoJeGa pour les parcelles appartenant au bailleur social. Les délais de validation devront être pris en compte pour l'introduction des demandes.

La collaboration avec le réseau d'échanges de services local existant (Accolage) est indispensable

Les projets mis en place doivent intégrer une recherche autour de la pérennisation des projets au-delà du financement du CQD.

Le volet communication doit être soigné. Les outils et moyens mis en place doivent pouvoir s'adapter à la diversité des publics cibles. La présence de terrain et le contact avec les acteurs et associations locales doivent être privilégiés.

La valorisation des projets mis en place est intégrée aux projets eux-mêmes.

### Partenaires

Commune de Ganshoren (Services propreté, agenda 21, prévention)

LoJeGa

Maison des jeunes (MJ83)

Recyclerie sociale du Nord-Ouest,

Accolage,

Services ALE,

Worms asbl,

VGC,

Sportswitch

Bruxelles propreté

Bruxelles environnement

### Budget

Le budget mis à disposition par le CQD pour cet appel à projets est de 125.000 € tva.

## ANNEXE 1 : CANDIDATURE

**NOM DU PROJET :**

**DATE :**

### PORTEUR DU PROJET

#### Coordonnées de la personne responsable

Nom, Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél :

Email :

#### Identification du Porteur de projet

Nom :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Personne de contact :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Agrégations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d'intervention du CQD et abords (expliquez) :

Expériences utiles :

### PARTENAIRES

Type	Nom	Rôle	Mise à disposition de personnel (en ETP)	Intervention financière (en €)
<i>Financier ou opérationnel</i>	<i>Ex. Réseau Habitat</i>	<i>Ex : Apport de conseillers</i>	<i>Ex : 2</i>	<i>0</i>

### CONCEPTION DU PROJET

#### Description du projet

Présentez de manière synthétique (max. 2500 caractères) les éléments globaux ou récurrents concernant vos activités (contexte, méthodologie, localisation, etc.).

Détaillez quelles sont les interactions possibles entre votre projet et les autres thématiques soulevées dans le cadre des projets du volet socio-économique.

#### Origine du projet

Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée

Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : Oui/Non

- Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?
- Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?

Un projet similaire existe-t-il déjà : Oui/Non

- Si oui, pouvez-vous décrire le projet ? : (où et quand ?)
- Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
- En quoi votre projet diffère ? Qu'est-ce que votre projet apporte en plus ?

Quels sont les objectifs poursuivis ?

## PUBLIC CIBLE

Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.

- Qu'allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? (*Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /..., comment pensez-vous atteindre ce public ?*)
- Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu'allez-vous entreprendre pour y arriver ? (*Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes,...* )
- Si vous souhaitez augmenter la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ?
- Comment allez-vous communiquer sur le projet ?

## DURABILITÉ

Inscrivez-vous votre projet dans une optique de transition « ville durable » ?

- Plan Climat (*précarité énergétique, rénovation durable, formation métiers d'éco-construction / rénovation...*)
- Good Food (*production et circuits courts, alimentation saine, formation métiers d'agriculture urbaine...*)
- Zéro déchets et transition économie circulaire (*compostage, vrac, tri, réemploi...*)
- Good Move (*mobilité douce...*)
- Be Sustainable (*Référentiel Quartiers Durables*)
- ...

## RÉSULTATS ET ÉVALUATION

### Indicateurs

Déterminez les indicateurs qui vous permettront d'évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet.

Indicateur	Objectif visé
<i>Ex. Nombre d'ateliers</i>	<i>5 ateliers par an</i>
<i>Ex. Taux d'inscription aux ateliers</i>	<i>100%</i>
<i>Ex. Nombre de personnes mises à l'emploi</i>	<i>10</i>
<i>Ex. Taux de satisfaction des participants</i>	<i>90%</i>

### Méthodologie

Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d'évaluer votre projet ? (*Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.*)

### Impacts attendus

A long terme, qu'attendez-vous comme changements dans le périmètre du CQD grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

### Freins / pistes de solutions

Analyser en quelques lignes quels pourraient être les freins susceptibles de retarder ou menacer le projet ainsi que les pistes de solutions que vous entrevoyez.

## MISE EN ŒUVRE DU PROJET

### Phase préparatoire

Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu.

### Planning

Indiquez la date de début, de fin et la durée totale du projet.

Début	Fin	Durée
<i>Insérez date</i>	<i>Insérez date</i>	

### Localisation

Indiquez la localisation de l'activité et son rayonnement d'action.

### Engagement de personnel

Dupliquez le tableau si nécessaire

ETP :	% salaire subsidié :
Période :	
Profil (niveau et/ou qualification) :	
Type d'activité :	

### Calendrier des actions

Année	Description	Objectif	Fréquence
<i>Ex. Année 1 janv. – avril</i>	<i>Ex : Recherche d'un local</i>	<i>Ex : Héberger le projet</i>	<i>Si applicable</i>

### MOYENS

#### Moyens actuels

Financiers	
Personnel (en ETP)	
Locaux	

Si applicable, précisez vos autres sources de financement.

### Besoins supplémentaires

Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de quartier durable?

Poste budgétaire	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total
Matériel & investissement*	€	€	€	€	€	€
Indiquer Investissements et achats de matériel et leurs couts						
Personnel	€		€	€	€	€
Nombre d'ETP, qualification (niveau)						
Fonctionnement	€	€	€	€	€	€
Enumérer les principaux frais de fonctionnement						
TOTAL	€	€	€	€	€	€

\* Les dépenses d'investissement sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région

### CONTINUATION DU PROJET

Avez-vous l'intention de poursuivre votre projet au-delà du plan quadriennal du contrat de quartier durable ?  
Si oui, quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?

## ANNEXE 2 : FICHE RÉCAPITULATIVE

Cette fiche est à remplir et à renvoyer par mail pour le **15 janvier 2024 avant midi** (Les illustrations peuvent être jointes à part).

Elle servira de support de présentation et de vote lors du jury public.





**SOUTIEN A LA PROPRETÉ PUBLIQUE, AU RECYCLAGE  
ET À LA VALORISATION DES DÉCHETS /  
ONDERSTEUNING VAN DE OPENBARE NETHEID,  
RECYCLAGE EN NUTTIGE TOEPASSING VAN AFVALSTOFFEN**

**NOM DU PROJET / NAAM VAN HET PROJECT:**

**NOM DU PORTEUR DE PROJET / NAAM VAN HET PROJECTLEIDER:**

**PARTENAIRES / PARTNERS:**

**DESCRIPTION COURTE DU PROJET / KORTE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT**

*Description du projet en quelques mots: Objectif(s) ? Pour qui ? Avec qui? Comment ? Combien de temps ?*

*Korte beschrijving van het project: Doelstelling(en)? Voor wie? Met wie? Hoe ? Voor hoe lang?*

FR : .....

.....

.....

.....

.....

NL .....

.....

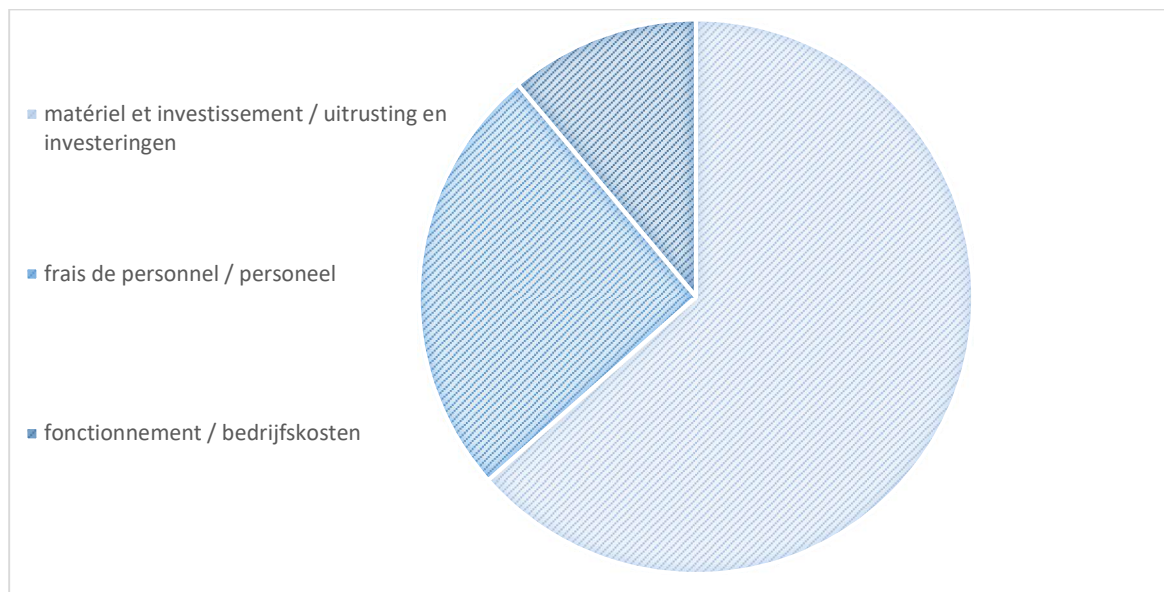
.....

.....

.....

**BUDGET**

Total / Totaal : .....





SOUTIEN A LA PROPRETÉ PUBLIQUE, AU RECYCLAGE  
ET À LA VALORISATION DES DÉCHETS /  
ONDERSTEUNING VAN DE OPENBARE NETHEID,  
RECYCLAGE EN NUTTIGE TOEPASSING VAN AFVALSTOFFEN



**ILLUSTRATION / ILLUSTRATIE**

*Votre projet en image, photo ou dessin / Je project in beelden, foto's of tekeningen*



SOUTIEN A LA PROPRETÉ PUBLIQUE, AU RECYCLAGE  
ET À LA VALORISATION DES DÉCHETS /  
ONDERSTEUNING VAN DE OPENBARE NETHEID,  
RECYCLAGE EN NUTTIGE TOEPASSING VAN AFVALSTOFFEN

*Réservé au vote du jury public / Gereserveerd voor stemming door jury*

**OUI ! / JA !**

*Le projet apporte quelque chose à mon quartier !*

*Het project heeft toegevoegde waarde voor mijn wijk!*

**OUI ! / JA !**

*Le projet répond à la demande !*

*Het project voldoet aan de vraag!*

**OUI ! / JA !**

*Le projet me semble réaliste !*

*Het project lijkt mij realistisch!*

**OUI ! / JA !**

*Les habitant.e.s pourront participer au projet !*

*Inwoners kunnen deelnemen aan het project!*



SOUTIEN A LA PROPRETÉ PUBLIQUE, AU RECYCLAGE  
ET À LA VALORISATION DES DÉCHETS /  
ONDERSTEUNING VAN DE OPENBARE NETHEID,  
RECYCLAGE EN NUTTIGE TOEPASSING VAN AFVALSTOFFEN

*Réservé au vote du jury public / Gereserveerd voor stemming door jury*

**OUI, MAIS.... / JA MAAR ....**

*Le projet pourrait être amélioré / Het project kan verbeterd worden*

### ANNEXE 3 : REFERENCE(S) - OPTIONNEL

Le(s) candidat(s) présente de une à trois références de projet réalisées, jugées pertinentes au regard de l'appel à projets. Chacune des référence présentée peut être réalisée par le porteur de projet lui-même ou, le cas échéant, par un tiers. Le(s) candidat(s) indique dans un court texte ce en quoi la référence est pertinente au vue du projet proposé.