



Contrat de Quartier Durable / Duurzaam Wijkcontract

«VILLAS DE/VAN GANSHOREN»



Oproep tot het indienen van projecten
met een burgerinitiatief:
"In mijn villa"
Reglement



Une initiative du Collège des Bourgmestre et Echevins avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale

INHOUDSOPGAVE

1.	Begroting burgerinitiatief: wat is het?	3
2.	Doelstellingen van de Villas Citizen Projects	Erreur ! Signet non défini.
3.	Wie kan een project indienen?	3
4.	Omtrek.....	3
5.	Begroting	4
6.	Voorwaarden voor ontvankelijkheid	5
7.	Agenda.....	5
	Wat betreft de projectformule " Maxi » :	5
	Wat betreft de projectformule " Mini » :	5
8.	Evaluatie Raster	6
	"Asset"-elementen	6
9.	Wanneer en hoe een project indienen?.....	6
10.	Wat gebeurt er na de selectie?	7
11.	Opmerkingen.....	7
12.	DETAILS VOOR HET SCHRIJVEN VAN DE AANVRAAG	8
	Financiële en administratieve regelingen	8
	DEFINITIES:	8
	SUBSIDIABELE UITGAVEN:	8
	NIET-SUBSIDIABELE UITGAVEN:	9
	SUBSIDIABILITEITSPERIODES:	9
	Aanvullende informatie.....	10

1. Begroting burgerinitiatief: wat is het?

Het Duurzaam Wijkcontract Villa's Ganshoren is een stadsvernieuwingsprogramma dat gefinancierd wordt door de gemeente Ganshoren en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het doel is om het milieu en de levenskwaliteit van de inwoners van de buurt te verbeteren door de herinrichting van de openbare ruimte, de bouw van woningen en openbare voorzieningen, en de creatie van participatieve sociaaleconomische projecten.

De projectoproep "Dans ma Villa" heeft tot doel lokale initiatieven te ondersteunen en aan te moedigen, met als doel:

- ❖ Versterken van sociale banden, solidariteit en/of gezelligheid,
- ❖ Bevorderen van de vaardigheden, talenten en middelen van de buurt,
- ❖ Inwoners in staat stellen een actieve rol te spelen in het buurtleven.

Voor deze eerste editie zullen de thema's inspelen op de uitdagingen die zijn geïdentificeerd in het basisprogramma van het Duurzaam Wijkcontract (DWC) Villa's van Ganshoren, namelijk:

- ❖ Ontwikkel een gemeenschappelijke cultuur, tussen generaties en culturen,
- ❖ Open ruimtes inschakelen
- ❖ Ondersteuning en ontwikkeling van de biodiversiteit van de wijk
- ❖ Steun voor duurzaam en betaalbaar voedsel
- ❖ Steun voor openbare netheid en circulariteit
- ❖ Ondersteuning voor zachte mobiliteit
- ❖ Zorgen voor de plaats van vrouwen in de openbare ruimte

Bijvoorbeeld de organisatie van de wedstrijd voor de beste soep in de buurt, rommelmarkten gewijd aan sportkleding, openluchtbioscoopsessies, collectieve afvalinzamelingssessies, naailessen, kennismaking met computers, het maken van donatieboxen met voorwerpen, enz.

2. Wie kan een project indienen?

- ❖ Elke inwoner of groep inwoners zonder leeftijdsgrens die deel uitmaken van de perimeter. De mineur.es moet accompagné.es een volwassene zijn om een project te introduceren.
- ❖ Personen die niet gedomicilieerd zijn binnen de perimeter van het Buurtcontract, op voorwaarde dat het project wordt uitgevoerd in samenwerking met een of meer bewoners van de wijk Villa's de Ganshoren.
- ❖ Scholen aan de rand van de perimeter, evenals lokale verenigingen op voorwaarde dat prioriteit wordt gegeven aan de deelname van de bewoners van de perimeter van het Wijkcontract Villa's van Ganshoren.

3. Omtrek

De voorgestelde initiatieven moeten ten goede komen aan de wijk Villa's, haar inwoners en de gebruikers. In laatste instantie kunnen de activiteiten buiten de perimeter plaatsvinden, op voorwaarde dat de perimeter verankerd is en onder voorbehoud van een overeenkomst met het Gewest en de gemeente Ganshoren.

De omtrek van de CQD Villa's wordt in het noorden begrensd door de Negen Provincieslaan, in het westen door de Vandervekenstraat, in het oosten door het Kasteel de Rivieren en in het zuiden door de Clos Jacques Wagner (zie volgende pagina).



4. Begroting

Het totale budget voor de projectoproep "In mijn Villa" bedraagt 130.000 euro.

Er zijn twee soorten projecten:

- ❖ **"Mini"** project met een budget tussen 50 en 500€
 - Indiening van aanvragen het hele jaar door;
 - Lichtgewicht aanvraagformulier;
 - Een bewoner kan maar één project tegelijk uitvoeren;
 - Evaluatie en selectie van het project uitgevoerd door het team van het wijkcontract Villa's van Ganshoren en het Gewest;
 - Validatie door het College van Burgemeester en Schepenen en door de Gemeenteraad;
 - Komt in aanmerking voor financiering gedurende 6 maanden nadat de subsidie is toegekend;
 - Indiening van een lichtrapport, maximaal 7 maanden na toekenning van de subsidie.

- ❖ **"Maxi"**-project met een budget tussen € 500 en € 10.000
 - Indiening van een aanvraag eenmaal per jaar bij de lancering van de projectoproep;
 - Uitbreider aanvraagdossier en gunningscriteria;
 - Een bewoner kan maar één project tegelijk uitvoeren;
 - Selectie op basis van een publieksjury;
 - Validatie door het College van Burgemeester en Schepenen en door de Gemeenteraad;
 - Komt in aanmerking voor financiering gedurende maximaal 2 jaar (24 maanden) na toekenning van de subsidie;

- Indiening van een activiteitenverslag, uiterlijk 26 maanden na toekenning van de subsidie.

5. Voorwaarden voor ontvankelijkheid

Het project moet:

- ❖ Voldoen aan deze regels (budget, projectleider, etc.)
- ❖ Profiteer van de omtrek van CQD Villa's of inwoners (of een deel ervan)
- ❖ Verbetering van het leven in de buurt
- ❖ Versterking van de sociale cohesie en stimulering van ontmoetingen tussen in de inwoners
- ❖ Geheel of gedeeltelijk ondersteund worden door wijkbewoners.

Het project mag niet:

- ❖ Overeenkomen met een actie die reeds door het buurtcontract wordt gefinancierd of die door andere begrotingen van de gemeente kan worden gedekt;
- ❖ Om een vereniging of een school te financieren.

6. Agenda 2024

De projectoproep "In mijn Villa" zal elk jaar worden gelanceerd, van maart 2024 tot maart 2027 totdat het budget is uitgeput.

Voor de maand april zijn drie informatiemomenten en ontmoetingen met geïnteresseerde burgers gepland: op 11 en 25 april zijn er twee DWC-sessies speciaal gewijd aan de projectoproep "In mijn Villa" bij de buurtkantoor LISA van 10 tot 18 uur, en op 18 april is er een informatiesessie gepland van 17.30 tot 19.30 uur. Deze informatie is terug te vinden in de Ganshoren Info.

Wat betreft de formules van het "maxi"-project:

- ❖ Juni 2024: Publicatie van de projectoproep;
- ❖ 19 augustus 2024: Ontvangst van de aanvragen;
- ❖ Augustus 2024: Publieksjury binnen de verschillende activiteiten (jeughuis, Accolage, GA, etc.) en de CoW;
- ❖ September 2024: Goedkeuring van de projecten door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad;
- ❖ Burgerprojecten starten in de herfst;
- ❖ Indiening van het rapport 26 maanden na toekenning van de subsidie.

Wat betreft de formules van het "mini"-project:

- ❖ Juni 2024: Publicatie van de projectoproep;
- ❖ Het hele jaar door voor december 2024: Ontvangst van aanvragen;
- ❖ Selectie via het Duurzaam Wijkcontract;
- ❖ Indien geselecteerd, goedkeuring van de projecten door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad;
- ❖ Indien goedgekeurd, start zodra het is ondertekend;
- ❖ Indiening van een lichtrapport 7 maanden na toekenning van de subsidie.

7. Evaluatie Raster

Voor de eerste editie van deze oproep beoordeelt en evalueert het team Wijkcontract de aanvragen voor **maxiprojecten** op basis van de volgende selectiecriteria:

1. Relevantie en realisme van het project: operationele haalbaarheid, planning en budget; / **3 punten**
2. Omvat de volgende criteria en aandachtspunten:
 - Betrek de inwoners van de wijk Les Villas de Ganshoren: het project bevordert het delen van kennis en actieve deelname aan de realisatie van het project; /**3 punten**
 - Het creëren van sociale banden: het project bevordert ontmoetingen tussen bewoners, de mix van culturen, genders en generaties en heeft tot doel de sociale cohesie in de buurt te ontwikkelen; /**3 punten**
 - Meervoudige versterking van de wijk: het project bevordert de talenten en vaardigheden van de buurtbewoners. /**3 punten**
 - Laat sporen na na de uitvoering van het project: het project is duurzaam of blijft bestaan door de sporen die het achterlaat (bv. video's, foto's, boekjes, enz.). /**3 punten**
3. Project geleid door burgers van de perimeter of verenigingen van de perimeter geassocieerd met burgers / **3 bonuspunten**

Elk criterium wordt als volgt gescoord:

- 0 = het project voldoet niet aan het criterium
- 1 = het project voldoet zwak aan het criterium
- 2 = het project voldoet aan het criterium
- 3 = het project voldoet volledig aan het criterium

"Asset"-elementen

Een project wordt des te meer in aanmerking genomen als het:

- Wordt collectief uitgevoerd en uitgevoerd
- Streeft naar een intergenerationeel en/of multicultureel perspectief
- Beantwoordt aan een of meer prioritaire thema's die zijn geïdentificeerd in het kerndossier van de DWC (vermeld in de inleiding van de verordening).
- Consulteert vooraf de gemeentelijke diensten voor een project waarvoor een specifieke vergunning nodig is, in het bijzonder als het plaatsvindt en in de openbare ruimte blijft. (De steun van DWC Villa's zorgt voor een vlottere communicatie tussen burgers en gemeentelijke diensten.
- Neem contact op met DWC Villa's voordat u de aanvraag indient, vooral voor de "Maxi"-projecten.

8. Wanneer en hoe een project indienen?

Voor "**maxi**"-projecten: Projectaanvragen moeten uiterlijk **op 19 augustus 2024 om 17.00 uur** worden ingediend bij de **gemeente of** bij het **LISA**-kantoor.

Voor "**mini**"- projecten: Projectaanvragen kunnen **het hele jaar door worden ingediend voor december 2024**.

De aanvraagformulieren zijn op papier **of** in de vorm van online formulieren die op het moment van de oproep worden meegedeeld.

De papieren versies zullen toegankelijk zijn en kunnen ook na voltooiing gedeponerd worden bij LISA, de wijkafdeling (Van Overbekeslaan 218) tijdens het kantoor van het Wijkcontract op donderdag van 9 tot 17 uur, behalve op donderdag 11/04 en 25/04 wanneer de permanentie van 10 tot 18 uur zal zijn. Ze kunnen ook per e-mail worden verzonden naar het adres van DWC Villa's: villas.cgdw@ganshoren.brussels

In elke fase van de "**maxi**", is de projectcoördinator van DWC Villa's beschikbaar om vragen van projectleiders te beantwoorden en hen te helpen bij de te nemen stappen: het ontwerpen en schrijven van het project, het definiëren van de financiële en materiële behoeften, het voorbereiden van de presentatie van het project, enz.

Voor "**mini**-projecten" kan de coördinator, zodra er contact is opgenomen, een tijd afspreken om elkaar te ontmoeten en ondersteuning te bieden.

9. Wat gebeurt er na de selectie?

Na de selectie en goedkeuring van de projecten zijn projectleiders verplicht om zo snel mogelijk met hun project te beginnen en alle bewijzen van onkosten te bewaren.

Elke uitgegeven cent moet worden gestaafd met een betalingsbewijs, een factuur of een kwitantie. Bij gebrek aan bewijs kunnen ongerechtvaardigde kosten door de begunstigde worden vergoed. Het team van CQD Villa's zal methoden kunnen ontwikkelen voor een betere opvolging van bewijsstukken.

Wat de voortgang van het project betreft, is het de projectleider verantwoordelijk om bij problemen zo snel mogelijk contact op te nemen met het Buurtcontractteam.

10. Opmerkingen

Deze verordening kan worden gewijzigd naar aanleiding van de meningen van burgers, projectverslagen en de evaluatie van de eerste editie van deze Villa's-oproep voor burgerprojecten.

11. DETAILS VOOR HET SCHRIJVEN VAN DE AANVRAAG FINANCIËLE EN ADMINISTRatieve REGELINGEN

DEFINITIES:

Bedrijfskosten:

klein kantoomateriaal, fotokopieën, uitbestedingskosten, kosten in verband met een activiteit (vervoerbewijs, toegang tot het museum, enz.), vrijwilligerskosten (vrijwilligerswerk is van nature een gratis handeling. Hij wordt nooit betaald. Maar om het voor iedereen toegankelijk te houden, heeft de wetgever voorzien in de mogelijkheid van een vergoeding).

Communicatiekosten:

drukken van posters, flyers, gebruik van materiaal of werk onder auteursrechtlicentie. Het CQD-team zal de communicatie via het project centraliseren om het associatieve weefsel van de sociaaleconomische component te ondersteunen.

Investeringskosten:

elke aankoop van apparatuur of meubilair. Dit is materiaal dat gedurende een lange periode vele malen is gebruikt en heeft dus geen betrekking op verbruiksartikelen (voedsel, papieren, enz.).

SUBSIDIABELE UITGAVEN:

Alle beleids-, communicatie- en investeringsuitgaven die rechtstreeks verband houden met het initiatief zijn subsidiabel onder de volgende voorwaarden:

Met betrekking tot:

❖ Kosten van uitbesteding;

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Projectleiders kunnen echter een beroep doen op externe dienstverleners als uit de projectleider van het project blijkt dat hij of zij niet over de vaardigheden beschikt of de vrijwilligersvaardigheden niet in de buurt heeft gevonden. De vereniging of natuurlijke persoon die het initiatief uitvoert, zal aantonen dat het nodig is om een beroep te doen op een externe dienstverlener.

❖ Vrijwilligerswerk;

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Forfaitaire vrijwilligersvergoedingen komen wel in aanmerking op voorwaarde dat ze in overeenstemming zijn met de regelgeving inzake "vrijwilligerswerk" (zie [het Plateforme Francophone du Volontariat](#) of [Het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk](#)). Vrijwilligersvergoedingen kunnen daarom in redelijke mate worden gevraagd in verband met het initiatief, maar worden overgelaten aan het oordeel van het Buurtcontractteam, afhankelijk van het project.

❖ Exploitatiekosten,

De subsidie is niet bedoeld om de algemene werkingskosten van de vereniging te dekken. Het is niet de bedoeling om een vereniging structureel te financieren. De vereniging zal moeten aantonen dat zij zonder de specifieke kosten waarvoor zij wordt gedeclareerd, exploitatiekosten met zich mee zou brengen die zij normaliter niet zou maken.

❖ Communicatiekosten,

Deze kosten zullen in het kader van het initiatief moeten worden verantwoord. In geen enkele communicatie mag commercieel reclame worden gemaakt voor een bepaald goed, dienst of persoon, behalve in het geval van sponsoring die het project financieel ondersteunt.

Websites, blogs en andere elektronische platforms zullen bij voorkeur worden opgezet dankzij de gratis tools die beschikbaar zijn op het netwerk, zoals open-source softwarepakketten, e-mailsuites, compositietools en gratis sitehosting, enz. Het gebruik van betaalde softwarepakketten zal worden gerechtvaardigd door het bewijs dat er geen gratis equivalent bestaat.

❖ Investeringskosten:

Deze kosten komen enkel in aanmerking indien de vereniging of natuurlijke persoon kan aantonen dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de specifieke uitvoering van het ingevoerde project.

Zogenaamde investeringsaankopen moeten worden afgeschreven voor de duur van het project of bruikbaar na afloop van het initiatief, ten behoeve van zoveel mogelijk mensen. Aan het einde van de actie zullen de aankopen dus ter beschikking worden gesteld van openbare en/of verenigingsinstellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra, enz. De initiatiefnemer toont de bereidheid en het engagement van een dergelijke instelling om de gekochte of vervaardigde goederen over te nemen. Deze verbintenis zal worden beschreven in het aanvraagformulier, dat door deze instelling namens haar hoofd zal worden medeondertekend.

Zodra het project is geselecteerd, moet de projectleider schriftelijk overeenstemming bereiken over de gekochte apparatuur met de toekomstige materiaalbeheerder, om de apparatuur na de duur van het project in de buurt te herstellen en deze informatie moet worden doorgegeven in het eindrapport.

Voor uitgaven van meer dan 1.000 euro die niet in de initiële projectfiche worden vermeld, maar later worden toegevoegd, is een voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van het Gewest vereist.

NIET-SUBSIDIABELE UITGAVEN:

- Uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met de uitgaven die nodig zijn voor het initiatief, komen niet in aanmerking.
- Uitgaven die buiten de subsidiabiliteitsperiode worden gemaakt, zoals hieronder beschreven, komen niet in aanmerking.
- Uitgaven in verband met een initiatief waarvan het gebruik, de installatie of de exploitatie niet uitsluitend binnen het beschreven toepassingsgebied valt, komen niet in aanmerking.
- Reiskosten naar het buitenland kunnen subsidiabel zijn als het project dit vereist en de administratie het belang ziet voor de maatschappelijke en/of economische revitalisering van de perimeter. Aan de andere kant financiert de DWC geen vlieguren.

SUBSIDIABILITEITSPERIODES:

Voor **maxi**-projecten: de uitgaven zijn subsidiabel gedurende een periode van 24 maanden vanaf de datum van kennisgeving van het besluit tot toekenning van de subsidie.

Voor **mini**-projecten: de uitgaven komen in aanmerking voor een periode van 6 maanden vanaf de kennisgeving van het besluit tot toekenning van de subsidie.

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE NA VALIDATIE:

De subsidie wordt aan toonder betaald in drie termijnen van 50%-30% en 20%.

50% van de subsidie wordt uitbetaald na kennisgeving van de selectie. Het bedrag wordt gestort op de bankrekening van de initiatiefnemer (projectleider). Daartoe dient hij/zij een verklaring van schuldvordering in, waarvan te zijner tijd een model wordt verstrekt.

Op basis van een financieel verslag ter verantwoording van de bestede bedragen, vergezeld van alle bewijsstukken (kwitanties en vorderingen), dat wordt ingediend wanneer het volledige voorschot (50%) is besteed, wordt de tweede tranche van de subsidie (30%) op dezelfde bankrekening gestort.

De derde tranche van de subsidie (20%) wordt volgens dezelfde procedure uitbetaald.

Wanneer deze laatste tranche is uitgegeven, stelt de projectleider een eindverslag op waarin de bestede bedragen worden verantwoord, vergezeld van alle bewijsstukken. Indien de projectleider deze voorwaarde niet naleeft, verbindt hij/zij zich ertoe de ontvangen subsidie onmiddellijk en zonder voorafgaande ingebrekestelling terug te betalen aan de subsidiërende overheid.

Het eindverslag moet uiterlijk 1 maand na het einde van de uitvoering van het project worden ingediend voor "**mini**"-projecten en 2 maanden voor "**maxi**"-projecten:

- 24 maanden uitvoering voor "**maxi**"-projecten, d.w.z. indiening van het verslag na maximaal 26 maanden na toekenning van de subsidie;
- 6 maanden uitvoering voor "**mini**"-projecten, d.w.z. indiening van het verslag na maximaal 7 maanden na de toekenning van de subsidie.

EXTRA INFORMATIE

Voor meer informatie of vragen is het team van het Duurzaam Wijkcontract Villa's van Ganshoren bereikbaar via:

- 📞 Gsm op 0490 68 01 94;
- 📞 Telefoonlijn op 02 600 25 03;
- 💻 E-mailadres op villas.cgdw@ganshoren.brussels;
- 👤 De DWC is elke donderdag van 9 tot 17 uur open voor de permenatie in de buurt aan de LISA-wijkafdeling, Van Overbekeslaan 218.