

Comment introduire mon dossier d'attribution d'un logement communal de la commune de Ganshoren ?

Hoe dien ik mijn aanvraag voor de toewijzing van gemeentelijke woningen door de gemeente Ganshoren in?

<u>Documents à fournir :</u>	<u>Te verstrekken documenten:</u>
<p>1° le formulaire de demande d'attribution d'un logement communal ; 2° une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport et de tous les membres majeurs du ménage ; 3° une composition de ménage délivrée par l'administration communale ; 4° le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente ; 5° une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit un bien immeuble affecté au logement ; 6° les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge : le dernier avertissement extrait de rôle disponible ou à défaut, tout autre document permettant d'établir le montant des revenus des membres du ménage ; 7° les justificatifs récents prouvant la qualité d'enfant à charge du ménage ; 8° tout document utile permettant de prouver, le cas échéant, que le locataire/le ménage se trouve dans une des situations donnant droit à des points de priorités.</p>	<p>1° het aanvraagformulier voor de toewijzing van gemeentelijke woningen; 2° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden; 3° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur; 4° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen; 5° een verklaring op eer dat geen enkel lid van het gezin een recht van erfpacht, de vruchtgebruik of de volledige eigendom van een aan de woning toegewezen onroerend goed bezit; 6° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is: het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen; 7° een recent bewijs voor de kinderen ten laste van het gezin; 8° elk nuttig document dat in voorkomend geval bewijst dat de huurder zich in een van de situaties bevindt die recht geven op voorrangspunten.</p>
<u>Votre dossier doit être</u>	<u>Uw dossier moet</u>
<p>➤ Soit envoyé par lettre recommandée à l'adresse suivante : Administration Communale de Ganshoren Service Logement Avenue Charles-Quint, 140 - 1083 Ganshoren</p> <p>➤ Soit envoyé par mail à lo.wo@ganshoren.brussels</p> <p>➤ Soit déposé au guichet de l'accueil pendant les heures d'ouverture.</p> <p><u>Conseil</u> : Permanence Logement les mercredis entre 8h30 et 11h30, prise de rendez-vous via le lien https://irisbox.irisnet.be/irisbox/</p>	<p>➤ Per aangetekende brief naar het volgende adres worden verstuurd: Gemeentelijk bestuur van Ganshoren Dienst Huisvesting Keizer Karellaan, 140 - 1083 Ganshoren</p> <p>➤ Per e-mail op lo.wo@ganshoren.brussels worden verstuurd.</p> <p>➤ Tussen de openingsuren bij de receptie worden ingediend.</p> <p><u>Tip</u>: Permanentie Huisvesting op woensdag tussen 8.30 en 11.30 uur, afspraak maken via de link https://irisbox.irisnet.be/irisbox/</p>