



NAAM VAN DE VERENIGING :

Gemeentebestuur van
GANSHOREN
Keizer Karellaan 140
1083 Ganshoren

ONTVANGEN OP:

AANVRAAGFORMULIER GEMEENTELIJKE TOELAGE 2022

In toepassing van het gewijzigde reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25/06/2020 en raadpleegbaar op de gemeentelijke website:
www.ganshoren.be onder de rubriek Gemeente/Financiën.

**TERUG TE BEZORGEN
UITERLIJK OP 30/09/2022
subsid@ganshoren.brussels**

Vak bestemd voor het gemeentebestuur

BIJLAGEN :

- Rekening 2021 (balans)
- Overzicht ontvangsten en uitgaven 2021
- Activiteitenverslag 2021
-

OPMERKINGEN :

VOLLEDIG / ONVOLLEDIG
GUNSTIG / ONGUNSTIG

1) ALGEMENE INLICHTINGEN

Exacte naam van de vereniging:

Juridische vorm: VZW / feitelijke vereniging / andere (aanduiden wat past)

Ondernemingsnummer (enkel voor vzw):

Stichtingsjaar:

Datum oprichtingsstatuten of laatst gecoördineerde statuten :

OF

Datum huishoudelijk reglement/inwendige orde : _____

Adres van de maatschappelijke en administratieve zetel: _____

Website:

E-mail: _____

Taalrol: Nederlands Tweetalig (aanduiden wat past)

Doel en missie van de vereniging:

Federatie/overkoepelend orgaan (adres + aansluitingsnummer) :

Datum statuten of laatst gecoördineerde statuten van federatie of overkoepelend orgaan
(indien uw vereniging géén eigen statuten heeft) :

Bankrekeningnummer (IBAN code): BE

BIC _____

Geopend op naam van:

Contactpersoon (functie binnen de vereniging) + Correspondentieadres:

Elke ingrijpende wijziging aangebracht aan de gegevens hernomen in dit document of in de bijlagen van dit formulier zullen meegedeeld worden aan het Gemeentebestuur.

2) SAMENSTELLING BESTUUR

!!! Voorzitter, penningmeester en secretaris mogen niet éénzelfde persoon zijn! (art. 5 reglement)

▪ Voorzitter

Naam en voornaam: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ GSM: _____

E-mail: _____

▪ Secretaris

Naam en voornaam: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ GSM: _____

E-mail: _____

▪ Penningmeester

Naam en voornaam: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ GSM: _____

E-mail: _____

▪ Andere personen van het bestuur

Naam en voornaam:

Adres:

Aantal leden van het bestuur/beheerraad:

- Inwoners van Ganshoren: _____

- Inwoners van een andere gemeente: _____

Totaal aantal vergaderingen van de Raad van Bestuur: _____

3) LEDEN [\(indien mogelijk, de vakken met een cijfer invullen \(0 of ...\), 'zie bijlage' is niet toegestaan\)](#)

AANTAL LEDEN	Inwoners van Ganshoren	Inwoners van een andere gemeente	Totaal
jonger dan 12 jaar			
jonger dan 18 jaar			
van 18 tot 60 jaar			
60 plussers			
Totaal			

4) FINANCIËN

Ontvangt U lidgeld van uw leden? Ja / Nee

Indien 'Ja', hoeveel bedraagt het lidgeld [\(detailleer indien meerdere tarieven\)](#)

LAATSTE FINANCIËLE JAARBALANS: periode van ____/____/2021 t/m ____/____/2021

Totaal ontvangsten: _____ € [\('zie bijlage' is niet toegestaan\)](#)

Totaal uitgaven: _____ € [\('zie bijlage' is niet toegestaan\)](#)

Overzicht van ontvangsten en uitgaven 2021 **getekend en gedateerd** toe te voegen in bijlage (of gebruik maken van pagina 5).

Uw vereniging heeft,... € ontvangen als gemeentelijke toelage 2021 (werkingsjaar 2020), waarvoor werd deze toelage gebruikt? [\(rechtvaardiging verplicht volgens de wet van 14/11/1983\)](#)

Geniet U gratis materiële hulp (terbeschikkingstelling van lokalen en/of terreinen, uitrusting, vervoer, enz....) van de gemeente? Welke?

Geniet U financiële toelagen van andere overheden? Indien 'Ja', noteer de instanties en de toegekende bedragen:

Gelieve dit document te dateren en te ondertekenen. Of, geef ook aan dat er bijlagen zijn, dateer en onderteken deze

ONTVANGSTEN - 2021	
Beschrijving	Bedrag
TOTAAL	

UITGAVEN - 2021	
Beschrijving	Bedrag
TOTAAL	

5) ACTIVITEITEN

Plaats waar de activiteiten doorgaans georganiseerd worden _____

Aard van de activiteiten: (duid aan wat past)

Sport Cultuur en vrije tijd Jeugd Handel Sociaal

Jumelage Andere: _____

Frequentie van de activiteiten: (duid aan wat past)

Dagelijks Wekelijks Maandelijks Trimestrieel Halfjaarlijks

Jaarlijks Anders: _____

Worden er activiteiten georganiseerd specifiek voor jongeren onder de 18 jaar? Indien 'Ja', gelieve de activiteiten in detail te beschrijven:

Worden er activiteiten georganiseerd met als doel een bijzonder project te verwezenlijken? Indien 'Ja', gelieve de activiteiten in detail te beschrijven:

Zijn uw activiteiten gedekt door een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen?

JA / NEE Verzekeringsmaatschappij: _____

Voor de Sportverenigingen:

Sport: _____

Aantal teams: _____

Training: aantal uren per week / maand: _____

Plaats waar de trainingen plaatsvinden: _____

Wedstrijden: aantal matches per week / maand: _____

Gelieve het totaal van aantal activiteiten/vergaderingen te noteren en op te lijsten in de 2 onderstaande tabellen.
Of geef aan dat er bijlagen zijn, dateer en onderteken deze

Totaal aantal activiteiten/vergaderingen voorbehouden voor de leden in 2021:

Datum	Plaats	Beschrijving	Aantal deelnemers

Totaal aantal activiteiten toegankelijk voor groot publiek in 2021 :

Datum	Plaats	Beschrijving	Aantal deelnemers

OPMERKINGEN en/of SUGGESTIES

BELANGRIJK!! VOEG VOLGENDE DOCUMENTEN BIJ UW AANVRAAG:

1) VOOR DE VZW'S (verplicht volgens de wet van 02/05/2002)

- Rekening 2021 (balans en resultatenrekening) gedateerd en ondertekend
- Activiteitenverslag 2021
- Indien dit een eerste aanvraag is moeten de **statuten** toegevoegd worden

2) VOOR DE FEITELIJKE VERENIGINGEN

- Overzicht van ontvangsten en uitgaven 2021 gedateerd en ondertekend
- Indien dit een eerste aanvraag is, moeten de **statuten/huishoudelijk reglement** toegevoegd worden.

ONDERGETEKENDE (naam + voornaam) _____

HOEDANIGHEID _____

VERKLAART DAT DIT FORMULIER EN DE BIJLAGEN OPRECHT EN VOLLEDIG ZIJN EN HET VOORWERP MOGEN UITMAKEN VAN EEN CONTROLE.

VERKLAART KENNIS TE HEBBEN GENOMEN EN ZICH TE VERBINDEN TOT NALEVING VAN HET GEWIJZIGDE REGLEMENT VAN 25/06/2020 INZAKE TOEKENNING EN GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE TOELAGEN

GANSHOREN, _____/2022
HANDTEKENING: