ASBL « ACTIVITES SPORTIVES,CULTURELLES ET DE LOISIRS DE GANSHOREN »

Animateur à l'Ecole de devoirs Eurêka

SERVICE PREVENTION

(Niveau C)

OFFRE D'EMPLOI : ANIMATEUR(TRICE)

Le service de la Prévention recherche 1 animateur (trice) pour l'école de devoirs à destination des jeunes du secondaire (de la 1ère à la 4ème secondaire) + collaboration ponctuelle avec les éducateurs de rue.

MISSIONS :

Au sein du service de prévention et dans le cadre de la politique communale de prévention et de lutte contre le décrochage scolaire :

- Accueillir et animer, en toute sécurité, les adolescents de l'école des devoirs Eurêka.
- Participer au bon fonctionnement de l'école de devoirs
- Favoriser l'épanouissement, le développement intellectuel et l'émancipation sociale des adolescents par le biais de projets créatifs.
- Accompagner ponctuellement les éducateurs de rue sur le terrain et créer du lien avec leur public
- Être le pont entre le public de l'école de devoirs et celui des éducateurs de rue

TÂCHES :

Sous l'autorité de la coordinatrice de l'école de devoirs :

- Accueillir, encadrer et assister les jeunes dans la réalisation de leur travail scolaire.
- Participer aux inscriptions.
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique.
- Contribuer au bon fonctionnement général de l'école de devoirs (matériel, horaires, contact parents…).
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser des animations variées en lien avec le projet pédagogique et les spécificités du public.
- Participer activement aux réunions d'équipe et de parents.
- Gérer les conflits entre les adolescents et garantir le respect des règles de vie.
- Écouter les adolescents et faciliter échanges et partages.
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe de l'école de devoirs.
- Valoriser et développer le plaisir des apprentissages et de la créativité.
- Partager, apporter et échanger ses connaissances et ses savoirs.
- Accompagner les éducateurs de rue sur le terrain et faire le lien avec le public de l'école de devoirs.
- Mettre en place et participer aux projets au sein du Service de Prévention.
- Assurer l'ouverture et le bon fonctionnement global de l'école de devoirs en cas d'absence de la coordinatrice de l'école de devoirs.

COMPETENCES :

A/ TECHNIQUES

- Compétences pédagogiques, de conception et de gestion d'animations.
- Volonté de se former continuellement.
- Compétences basiques dans la suite Office (Word, Outlook, …).
- Bonne expression à l'oral et à l'écrit

B/ RELATIONNELLES ET PERSONNELLES

- Bon contact avec des groupes de jeunes de tous âges et tous horizons.
- Prise en compte des diversités culturelles de notre public
- Sens de l'organisation et autonomie, sens des initiatives
- Bonne maîtrise de soi
- Faire preuve de créativité
- Être capable de gérer les conflits entre les jeunes.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et de remise en question.
- Avoir un bon esprit d'équipe tout en présentant des capacités à travailler de manière autonome.
- Etablir bonne relation de confiance avec les parents et les volontaires.

PROFIL

- Niveau CESS
- Expérience en animation avec des jeunes est un atout
- La connaissance du néerlandais est un atout

OFFRES :

Horaire(s) : Mi-temps – Variable – 18h45 sur 3 jours (mardi – mercredi – jeudi)
Lieu de travail : Rue François Beeckmans, 48 + Parvis Sainte Cécile, 8 à 1083 Ganshoren.
Barème salarial ; niveau C
Contrat : CDD de 6 mois en vue d'un CDI.

COMMENT POSTULER :

Les candidatures (lettre de motivation + CV) accompagnées d'une copie de votre diplôme doivent parvenir avant le 30/04/2021 à :

ASBL Activités Sportives, Culturelles et de Loisirs de Ganshoren
Ressources Humaines
Avenue de Villegas, 31 / 1083 GANSHOREN
Ou par mail : rhasbl.hrvzw@ganshoren.brussels