



CPAS GANSHOREN OCMW

Home Heydeken

Le C.P.A.S. DE GANSHOREN recherche

## **Un(e) assistant(e) social(e) à temps plein**

### **Contrat à durée indéterminée**

#### **Description de fonction:**

- Garantir l'analyse et le traitement des demandes d'aide sociale, en tenant compte du cadre légal et des lignes de conduites internes.
- Mettre en place un suivi social de qualité et équitable par l'écoute active, le respect du secret professionnel et la prise en compte de la situation de la personne.

#### **Vos atouts :**

- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir
- Vous êtes capable d'utiliser les outils informatiques les plus courants
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite)
- Vous êtes autonome et dynamique

#### **Diplôme :**

Vous disposez d'un diplôme de graduat ou bachelor Assistant Social.

#### **Nous offrons**

- Barème BH1 (minimum salaire mensuel indexé : 2.341,27 €) + valorisation des anciennetés)
- prime de fin d'année
- la gratuité des transports en commun
- une assurance hospitalisation (intervention du CPAS à 50%)
- un plan de formation
- régime attractif de congé

**Envoyez C.V., lettre de motivation et diplôme par mail ou par poste:**  
jobs@cpasganirisnet.be

**CPAS de Ganshoren/Home "Heydeken"**

Avenue de la Réforme, 63

1083 Ganshoren

Tél : 02/422.57.57

\*\*\*