



CPAS GANSHOREN OCMW

Home Heydeken

Le C.P.A.S. DE GANSHOREN recherche

Un(e) assistant(e) social(e) à temps plein

Contrat à durée indéterminée

Description de fonction:

- Garantir l'analyse et le traitement des demandes d'aide sociale, en tenant compte du cadre légal et des lignes de conduites internes.
- Mettre en place un suivi social de qualité et équitable par l'écoute active, le respect du secret professionnel et la prise en compte de la situation de la personne.

Vos atouts :

- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir
- Vous êtes capable d'utiliser les outils informatiques les plus courants
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite)
- Vous êtes autonome et dynamique

Diplôme :

Vous disposez d'un diplôme de graduat ou bachelor Assistant Social.

Nous offrons

- Barème BH1 (minimum salaire mensuel indexé : 2.341,27 €) + valorisation des anciennetés)
- prime de fin d'année
- la gratuité des transports en commun
- une assurance hospitalisation (intervention du CPAS à 50%)
- un plan de formation
- régime attractif de congé

Envoyez C.V., lettre de motivation et diplôme par mail ou par poste:

jobs@cpasgan.irisnet.be

CPAS de Ganshoren/Home "Heydeken"

Avenue de la Réforme, 63

1083 Ganshoren

Tél : 02/422.57.57
