



CONSEIL COMMUNAL DU 19 SEPTEMBRE 2019
GEMEENTERAAD VAN 19 SEPTEMBER 2019

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:15
Opening van de zitting om 20:15

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Secrétariat Communal - Gemeentesecretariaat

1 Procès-verbal de la séance du Conseil Communal du 06.06.2019 - Approbation

Le Conseil prend connaissance du projet de procès-verbal de la séance précédente, établi conformément à l'article 108 bis de la Nouvelle Loi Communale.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 06.06.2019 - Goedkeuring

De Raad neemt kennis van het ontwerp van proces-verbaal van de vorige zitting, dat opgesteld werd conform artikel 108 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

1 annexe / 1 bijlage
CC PV 06.06.19.pdf

2 Procès-verbal de la séance du Conseil Communal du 27.06.2019 - Approbation

Le Conseil prend connaissance du projet de procès-verbal de la séance précédente, établi conformément à l'article 108 bis de la Nouvelle Loi Communale.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 27.06.2019 - Goedkeuring

De Raad neemt kennis van het ontwerp van proces-verbaal van de vorige zitting, dat opgesteld werd conform artikel 108 bis van de Nieuwe Gemeentewet.

1 annexe / 1 bijlage
Proc%C3%A8s+verbal+public.pdf

Finances - Financiën

3 Fabrique d'Eglise Sainte-Cécile – Compte 2018 - Avis

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de soumettre ce point au Conseil Communal lors de sa prochaine réunion.

LE CONSEIL,

Vu le Compte 2018 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Cécile, arrêté par le Conseil de Fabrique le 5 mars 2019 ;

Attendu que ce compte se résumait comme suit :

Montant total des recettes	: 58.239,11 EUR
Montant total des dépenses	: 22.292,32 EUR

Résultat (boni)	35.946,79 EUR
-----------------	---------------

Attendu que la quote-part de la commune pour le subside ordinaire, s'élève à 34.709,19 EUR;

Considérant que le budget 2017 a été transmis à l'autorité de Tutelle le 14 juillet 2017;

Vu que l'approbation de ce budget par l'autorité de Tutelle a été réceptionné le 25 janvier 2018 et que le paiement du subside ordinaire 2017 a été effectué le 12 mars 2018. Celui-ci a été comptabilisé dans le compte 2018;

Attendu que la quote-part de la commune pour le subside extraordinaire 2018 s'élevait à 5.000,00 EUR ;

Vu que le paiement du subside extraordinaire 2018 d'un montant de 2.398,36 EUR a été effectué le 2 septembre 2019. La Fabrique comptabilisera le subside extraordinaire 2018 dans le compte 2019;

Vu la Loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

DECIDE :

1. D'aviser favorablement le compte 2018 de la Fabrique d'Eglise Sainte-Cécile.
2. De transmettre la présente délibération à l'autorité de Tutelle.

Kerkfabriek Sint-Cecilia – Rekening 2018 - Advies

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens zijn volgende zitting.

DE RAAD,

Gelet op de Rekening 2018 van de Kerkfabriek Sint-Cecilia, afgesloten door de Kerkraad op 5 maart 2019;

Overwegende dat deze rekening als volgt wordt samengevat:

Totaal bedrag van de ontvangsten : 58.239,11 EUR
Totaal bedrag van de uitgaven : 22.292,32 EUR

Uitslag (boni) 35.946,79 EUR

Overwegende dat het aandeel van de gemeente voor de gewone toelage, 34.709,19 EUR bedraagt;

Overwegende dat de begroting 2017 bij de Toezichthoudende Overheid op 14 juli 2017 werd ingediend;

Gelet dat deze begroting door de Toezichthoudende Overheid werd goedgekeurd op 25 januari 2018 en dat de betaling van de gewone toelage werd uitgevoerd op 12 maart 2018. Deze werd in de Rekening 2018 opgenomen;

Overwegende dat het aandeel van de gemeente voor de buitengewone toelage 2018, 5.000,00 EUR bedroeg ;

Gelet dat de betaling van de buitengewone toelage 2018 voor een bedrag van 2.398,36 EUR werd uitgevoerd op 2 september 2019. De Kerkfabriek zal de buitengewone toelage 2018 in de Rekening 2019 opnemen;

Gelet op de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der eredienssten;

BESLUIT :

1. De Rekening over het jaar 2018 van de Kerkfabriek Sint-Cecilia gunstig te adviseren.
2. Deze beraadslaging aan de Toezichthoudende Overheid over te maken.

*1 annexe / 1 bijlage
compte 2018 sainte-cecile.pdf*

4 Octroi de prêts pour investissements par le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales - Convention - Mise à disposition de la commune d'un prêt de 520.000,00 EUR

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de soumettre ce point au Conseil Communal lors de sa prochaine séance.

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du 6 octobre 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale attribuant aux communes des prêts en exécution de l'article 2§4 de l'ordonnance du 8 avril 1993 portant création du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu l'annexe 1 de cet arrêté fixant la capacité d'emprunt maximale accordée à la commune de Ganshoren à 1.348.629,18 EUR ;

Vu la délibération du Conseil Communal du 25 avril 2019 concernant : "Démolition et mise en place d'un nouveau pavillon à l'école "Les Bruyères" - Approbation des conditions et du mode de passation" ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 25 juin 2019 concernant :

"Rééchelonnement dossiers financés par le FRBRTC - BGHGT";

Vu la délibération du Collège des Bourgmestres et Echevins du 27 août 2019 concernant : "Démolition et mise en place d'un nouveau pavillon à l'école "Les Bruyères" - Dépassement du montant estimé du marché." ;

Considérant qu'il y a lieu d'approuver le texte de la convention de prêt avec le Fonds Régional de Refinancement des Trésoreries Communales tel que transmis par ce dernier;

DECIDE :

1. D'approuver la convention réglant les modalités de mise à disposition de la commune d'un prêt de 520.000,00 EUR du Fonds conformément aux articles 2§4 et 4§4 de l'ordonnance du 8 avril 1993 créant le FRBRTC telle que modifiée par l'ordonnance du 24 novembre 2011 et de l'arrêté du 6 octobre 2016 attribuant aux communes des prêts en exécution de l'article 2§4 de l'ordonnance du 8 avril 1993 portant création du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.
2. De transmettre la convention signée au Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.
3. De transmettre cette délibération à l'Autorité de Tutelle.

Toekenning van leningen voor investeringen door het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën - Overeenkomst - Terbeschikkingstelling aan de gemeente van een lening van 520.000,00 EUR

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens de eerstvolgende zitting.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van 6 oktober 2016 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat aan de gemeenten leningen toekent, ter uitvoering van artikel 2§4 van de ordonnantie van 8 april 1993 houdende oprichting van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Gelet op bijlage 1 van dit besluit die de maximale leningscapaciteit toegekend aan de gemeente Ganshoren op 1.348.629,18 EUR vastlegt;

Gelet op de Collegebeslissing van 25 april 2019 betreffende : "Afbraak en oprichting van een nieuw paviljoen in de school "Les Bruyères" - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze";

Gelet op de Collegebeslissing van 25 juni 2019 betreffende : "Afbetalingsregeling dossiers gefinancierd door de FRBRTC - BGHGT";

Gelet op de Collegebeslissing van 27 augustus 2019 betreffende : "Afbraak en oprichting van een nieuw paviljoen in de school "Les Bruyères" - Overschrijding van het geschatte bedrag van de opdracht.";

Overwegende dat de tekst van de leningsovereenkomst met het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën dient goedgekeurd te worden, zoals door

laatstgenoemde overgemaakt,

BESLUIT:

1. De overeenkomst goed te keuren die de modaliteiten voor de terbeschikkingstelling aan de gemeente van een lening van 520.000,00 EUR door het Fonds overeenkomstig artikels 2§4 en 4§4 van de ordonnantie van 8 april 1993 die het BGHGT opricht, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 24 november 2011 en van het besluit van 6 oktober 2016 dat aan de gemeenten leningen toekent, ter uitvoering van artikel 2§4 van de ordonnantie van 8 april 1993 houdende oprichting van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.
2. De ondertekende overeenkomst door te sturen naar het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.
3. Deze beraadslaging aan de Toezichthoudende Overheid over te maken.

2 annexes / 2 bijlagen

GANS_Paviljoen_Les Bruyères_NL.pdf, GANS_Pavillon_Les Bruyères_FR.pdf

5 **Octroi de prêts pour investissements par le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales - Convention - Mise à disposition de la commune d'un prêt de 387.310,00 EUR**

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de soumettre ce point au Conseil Communal lors de sa prochaine séance.

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du 6 octobre 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale attribuant aux communes des prêts en exécution de l'article 2§4 de l'ordonnance du 8 avril 1993 portant création du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Vu l'annexe 1 de cet arrêté fixant la capacité d'emprunt maximale accordée à la commune de Ganshoren à 1.348.629,18 EUR ;

Vu la convention de prêt de 346.820,50 EUR pour le projet Hall des Sports - 1ère phase de rénovation validé en séance du Conseil Communal le 21 décembre 2017 (A0011);

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 25 juin 2019 concernant : "Rééchelonnement dossiers financés par le FRBRTC - BGHGT";

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 20 août 2019 concernant : "Hall des Sports de Ganshoren - Mise en conformité des issues de secours et amélioration de l'accessibilité - Dépense supplémentaire" ;

Considérant qu'il y a lieu d'approuver le texte de la convention de prêt avec le Fonds Régional de Refinancement des Trésoreries Communales tel que transmis par ce dernier;

DECIDE :

1. D'approuver la convention réglant les modalités de mise à disposition de la commune d'un prêt de 387.310,00 EUR du Fonds conformément aux articles 2§4 et 4§4 de l'ordonnance du 8 avril 1993 créant le FRBRTC telle que modifiée par l'ordonnance du 24 novembre 2011 et de l'arrêté du 6 octobre 2016 attribuant aux communes des prêts en exécution de l'article 2§4 de l'ordonnance du 8 avril 1993 portant création du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

2. De transmettre la convention signée au Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

3. De transmettre cette délibération à l'Autorité de Tutelle.

Toekenning van leningen voor investeringen door het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesauriën - Overeenkomst - Terbeschikkingstelling aan de gemeente van een lening van 387.310,00 EUR

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens de eerstvolgende zitting.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van 6 oktober 2016 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat aan de gemeenten leningen toekent, ter uitvoering van artikel 2§4 van de ordonnantie van 8 april 1993 houdende oprichting van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesauriën;

Gelet op bijlage 1 van dit besluit die de maximale leningscapaciteit toegekend aan de gemeente Ganshoren op 1.348.629,18 EUR vastlegt;

Gelet op de leningsovereenkomst van 346.820,50 EUR voor het project Sporthal - 1ste renovatiefase goedgekeurd door de Gemeenteraad op 21 december 2017 (A0011);

Gelet op de Collegebeslissing van 25 juni 2019 betreffende : "Afbetalingsregeling dossiers gefinancierd door de FRBRTC - BGHGT";

Gelet op de Collegebeslissing van 20 augustus 2019 betreffende : "Sporthal Ganshoren - In gelijkvormigheid stellen van de nooduitgangen en verbetering van de toegankelijkheid - Aanvullende uitgave";

Overwegende dat de tekst van de leningsovereenkomst met het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesauriën dient goedgekeurd te worden, zoals door laatstgenoemde overgemaakt,

BESLUIT:

1. De overeenkomst goed te keuren die de modaliteiten voor de terbeschikkingstelling aan de gemeente van een lening van 387.310,00 EUR door het Fonds overeenkomstig artikels 2§4 en 4§4 van de ordonnantie van 8 april 1993 die het BGHGT opricht, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 24 november 2011 en van het besluit van 6 oktober 2016 dat aan de gemeenten leningen toekent, ter uitvoering van artikel 2§4 van de ordonnantie van 8 april 1993 houdende oprichting van het Brussels

2. De ondertekende overeenkomst door te sturen naar het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

3. Deze beraadslaging aan de Toezichthoudende Overheid over te maken.

2 annexes / 2 bijlagen

GANS_Hall_sport2_NL.pdf, GANS_Hall_sport2_FR.pdf

6 Budget 2019 - Modification budgétaire n°2

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de la soumettre au Conseil Communal lors de sa prochaine réunion.

LE CONSEIL,

Vu les articles 117, 239 et 241 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu les articles 5 et 8 à 14 du Règlement Général de la Comptabilité Communale ;

Vu le budget pour l'exercice 2019 approuvé par le Conseil Communal le 28 mars 2019 ;

Vu la première modification budgétaire pour l'exercice 2019 approuvée par le Conseil Communal le 27 juin 2019;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestres et Echevins du 20 août 2019 et du 10 septembre 2019 ;

Considérant la réunion du Comité d'Accompagnement du 04 septembre 2019;

Considérant que certaines allocations prévues au budget doivent être révisées;

DECIDE :

De modifier, pour l'exercice 2019, le budget communal et d'arrêter le nouveau résultat du budget aux chiffres figurant aux tableaux en annexe.

Begroting 2019 - Begrotingswijziging nr 2

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens zijn volgende zitting.

DE RAAD,

Gelet op artikels 117, 239 en 241 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikels 5, en 8 tot 14 van het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Boekhouding;

Gelet op de begroting van het dienstjaar 2019 goedgekeurd door de Gemeenteraad op 28 maart 2019;

Gelet op de eerste begrotingswijziging van het dienstjaar 2019 goedgekeurd door de Gemeenteraad op 27 juni 2019;

Gelet op de beslissingen van het College van de Burgemeester en de Schepenen van 20 augustus 2019 en 10 september 2019;

Overwegende de vergadering van het begeleidingscomité van 04 september 2019;

Overwegende dat bepaalde begrotingsposten dienen gewijzigd te worden,

BESLIST:

De gemeentelijke begroting van het dienstjaar 2019 te wijzigen en het nieuwe begrotingsresultaat vast te stellen zoals in de bijgevoegde tabellen.

3 annexes / 3 bijlagen

MB2 2019 - art 96 - NL - VF.pdf, MB2 2019 - art 96 - FR - VF.pdf, Budget 2019-MB2-VF Extraordinaire Prélèvements corrigés 88 98.pdf

Ressources Humaines - Human Resources

7 Etablissement de la procédure de recrutement d'un Directeur des Ressources Humaines

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de la soumettre au Conseil Communal lors de sa prochaine réunion.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et en particulier les articles 70 *bis*, 70*ter*, 117 et 145 §§1 et 2 ;

Vu les lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative ;

Vu l'arrêté du 4 mai 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant les dispositions générales en matière de recrutement, de promotion et de mobilité interne du personnel communal, et en particulier les articles 1 à 4, et 6;

Vu le règlement coordonné sur les conditions de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique, ouvrier et de la bibliothèque tel que modifié par le Conseil communal pour la dernière fois en date du 16 décembre 2010 (ci-après "Règlement recrutement"), et en particulier les articles 1, §1er, al. 2, 48 à 57 et 78;

Vu l'article 123,16° de la Nouvelle Loi Communale selon lequel le Collège des Bourgmestre et Echevins est chargé de la désignation des membres du Jury d'examen ;

Vu les articles 56 et 57 du Règlement recrutement qui chargent le Collège des Bourgmestre et Echevins de désigner les membres du Jury d'examen et fixent la composition dudit Jury;

Considérant qu'un poste statutaire de Directeur des Ressources Humaines de niveau A7 est vacant au cadre du personnel ;

Vu les articles 1§1 et 54 du règlement coordonné sur les conditions de recrutement et de promotion du personnel administratif, technique, ouvrier et de la bibliothèque, prévoyant d'abord l'appel aux candidats en interne avant de procéder à l'appel public en externe si aucun candidat interne ne remplit les conditions de promotion ou n'obtient les points requis ;

Considérant qu'il y a d'abord lieu de lancer un appel aux candidats en interne en vue d'une éventuelle promotion;

Considérant que pour pouvoir se présenter au poste de Directeur des Ressources Humaines, **via promotion**, le candidat doit répondre aux conditions générales suivantes : être nommé à titre définitif, avoir fait l'objet d'une évaluation favorable conformément au Règlement sur l'évaluation, avoir satisfait aux épreuves sur la connaissance de la seconde langue nationale ;

Considérant que peut être promu au grade de Directeur A7, le conseiller adjoint A4 qui compte une ancienneté de grade de 5 ans au moins, le chef de division A5 qui compte une ancienneté de grade de 3 ans au moins, ou le conseiller A6 qui compte une ancienneté de grade d'un an au moins ;

Considérant que le candidat devra être titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire, ou supérieur de niveau universitaire avec orientation Droit ou Gestion des Ressources Humaines, et compter au moins trois ans d'expérience en matière de gestion de personnel;

Considérant que les conditions du concours ou d'examen seront fixées conformément à celles prévues à l'article 20bis du Règlement recrutement ;

Considérant qu'il est donc nécessaire de prévoir un concours ou un examen et les modalités de celui-ci afin de départager les candidats se présentant au poste de Directeur des Ressources Humaines ;

Considérant que ce concours ou examen est destiné à apprécier la capacité du candidat à exploiter ses compétences et son expérience pour traiter adéquatement des dossiers qu'il aura à gérer régulièrement dans sa future fonction ou pour accomplir les tâches qu'il aura à mener à bien dans sa future fonction ;

Considérant que les candidats à ce concours ou à cet examen devront obtenir au minimum 5 sur 10 dans chaque épreuve et 6 sur 10 comme note globale ;

Considérant que ces notes minimales permettent de s'assurer de la compétence du ou des candidats ;

Considérant, qu'au cas où aucun candidat ne se présente ou aucun candidat n'obtient les notes minimales requises, un recrutement devra avoir lieu ;

DECIDE :

1. De lancer la procédure de désignation du Directeur des Ressources Humaines (niveau A7) à titre définitif conformément à l'article 145 de la Nouvelle Loi communale.

2. Afin de procéder à la désignation d'un nouveau Directeur des Ressources Humaines, par voie de promotion, de prévoir **(CHOISIR une des deux options)**

- SOIT un concours : le candidat classé premier en termes de points obtenus aux épreuves accède au poste
- SOIT un examen : le candidat retenu n'est pas forcément celui qui aura obtenu le plus de points mais celui qui répond le plus favorablement à la comparaison des titres et mérites en rapport avec la fonction à pourvoir

3. De procéder à la désignation d'un nouveau Directeur des Ressources Humaines par le biais d'une promotion si un candidat a réussi l'ensemble des épreuves et est classé en ordre utile;

La procédure d'ouverture du poste de Directeur des Ressources Humaines par promotion se fait via une note de service. Les candidats disposeront d'un délai de 15 jours à partir de la date d'émission de la note de service pour déposer leur candidature. Le profil de fonction du poste de Directeur des Ressources Humaines est défini à l'article 70ter de la Nouvelle Loi Communale. Les candidats seront informés du fait

que la promotion est soumise à une période d'essai conformément à l'article 52 sur le Règlement recrutement

Les candidats au poste de Directeur des Ressources Humaines devront présenter un examen comportant trois épreuves. Les candidats seront prévenus, au moins 10 jours avant l'épreuve, du type d'épreuve à présenter et des valeurs de chaque épreuve.

1. Epreuve écrite générale (80 points)

Résumé et commentaire critique d'une conférence sur un sujet d'ordre général

Cette épreuve a pour objectif de déceler l'esprit de synthèse et de critique des candidats. Le travail à fournir doit donc comporter deux parties distinctes :

- Un résumé en texte continu des idées maîtresses développées;
- Un exposé comprenant les remarques, les réflexions personnelles et éventuellement les objections, ainsi que les critiques jugées opportunes par les candidats.

L'appréciation porte sur chacune des deux parties du travail considérées séparément sur le fond, la forme et l'orthographe

2. Epreuve écrite spécifique (60 points)

1. Nouvelle Loi Communale (20 points)
2. Droit administratif (20 points)
3. Législation sociale (20 points)

3. Epreuve orale (40 points)

Epreuve de conversation : entretien sur des questions d'ordre général. L'épreuve se déroule sous la forme d'un entretien à bâtons rompus. Elle doit permettre d'apprécier la culture générale des candidats et leur aptitude à en tirer parti, de manière à faire apparaître l'ouverture d'esprit plus que les connaissances théoriques, ainsi que les capacités de direction et d'organisation d'une équipe. L'entretien pourra être orienté vers des sujets en rapports avec les fonctions à occuper, tels que : statut du personnel, relations avec les syndicats...

Le jury d'examen est désigné par le Collège des Bourgmestre et Echevins et se compose obligatoirement du Secrétaire Communal ou de son remplaçant – Président du jury-, et de minimum deux assesseurs choisis pour leurs compétences administratives, spécifiques ou techniques.

Le Président et les assesseurs ont voix délibérative.

En outre, un délégué de chaque organisation syndicale représentative pourra siéger comme membre observateur. Il est entendu que les membres observateurs ne participent ni à la correction des épreuves ni aux délibérations des membres correcteurs.

Les délibérations du jury sont prises à la majorité des voix. En cas de parité, la voix du Président est prépondérante.

Vaststelling van de aanwervingsprocedure van een Human Resources Manager

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens zijn volgende zitting.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en meer bepaald artikels 70 bis, 70 ter, 117 en 145§§1 en 2;

Gelet op de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit van het gemeentepersoneel, en in bijzonder artikelen 1 tot 4, en 6;

Gelet op het gecoördineerd Reglement over de Aanwervings- en Bevorderingsvoorwaarden van het administratief, technisch, werklieden- en bibliotheekpersoneel, voor het laatst gewijzigd door de Gemeenteraad op 16 december 2010 (hierna "Reglement aanwerving"), en in bijzonder artikelen 1, §1, al. 2, 48 tot 57 en 78;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en meer bepaald artikel 123, 16°, waarbij het College van Burgemeester en Schepenen belast is met de aanstelling van de leden van de examenjury;

Gelet op artikelen 56 et 57 van Reglement aanwerving die het College van de Burgemeester en Schepenen belasten met de aanwijzing van de leden van het examenjury en de samenstelling van voormeld jury bepalen;

Aangezien een statutaire betrekking van HR-Manager van niveau A7 vacant is in het personeelskader ;

Gelet dat artikels 1§1 en 54 van het Reglement over de Aanwervings- en Bevorderingsvoorwaarden van het administratief, technisch, werklieden- en bibliotheekpersoneel, voorzien dat er eerst een interne oproep naar kandidaten moet gebeuren alvorens over te gaan tot een openbare oproep indien géén enkele interne kandidaat aan de voorwaarden voldoet of de vereiste minimumresultaten behaalt;

Overwegende dat er eerst een interne oproep tot kandidaten moet gedaan worden met het oog op een eventuele bevordering;

Overwegende dat, **bij bevordering**, de kandidaat voor de betrekking van HR-Manager, aan volgende algemene voorwaarden moet voldoen: vastbenoemd zijn, een gunstige evaluatie bekomen overeenkomstig het evaluatiereglement, in het bezit zijn van een getuigschrift waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de proeven over de kennis van de tweede landstaal;

Overwegende dat tot de graad van Directeur A7 kan bevorderd worden, de Adjunct Adviseur A4 die een graadanciënniteit heeft van minstens vijf jaar, de Afdelingschef A5 die een graadanciënniteit heeft van minstens drie jaar, of de Adviseur A6 die een graadanciënniteit heeft van minstens één jaar ;

Overwegende dat de kandidaat houder moet zijn van het diploma van het universitair onderwijs of het hoger onderwijs van het lange type gelijkgesteld met het universitair niveau met orientatie Recht of Human Resources Management, en dat hij tenminste over 3 jaar ervaring in Human Resources management moet beschikken;

Overwegende dat de bepalingen mbt een vergelijkend examen of een examen bepaald zullen worden krachtens de bepalingen voorzien in artikel 20bis van het Reglement aanwerving;

Overwegende dat het derhalve nodig is een vergelijkend examen of een examen te voorzien evenals de modaliteiten ervan teneinde te beslissen tussen de kandidaten die zich melden voor de betrekking van HR-

Manager;

Overwegende dat deze wedstrijd of dit examen als doel heeft de capaciteit van de kandidaat in te schatten om zijn competenties en zijn ervaring naar behoren te gebruiken voor de dossiers die hij geregeld zal moeten beheren in zijn toekomstige functie of voor de taken die hij zal moeten verrichten binnen zijn toekomstige functie;

Overwegende dat de kandidaten voor deze wedstrijd of dit examen minimum 5 op 10 zullen moeten behalen voor elke proef en 6 op 10 als globale nota;

Overwegende dat deze minimumnota's dienen om zich van de competentie van de kandida(a)t (en) te vergewissen;

Overwegende, dat indien er géén kandidaat is of indien geen enkele kandidaat de vereiste minimumnota's behaalt, er een recrutering moet plaatsvinden;

BESLIST:

1. De procedure op te starten voor de aanstelling ten definitieve titel van de HR-Manager (niveau A7), conform artikel 145 van de Nieuwe Gemeentewet.
2. Om een nieuwe HR-Manager aan te stellen, bij bevordering, volgende bepaling te voorzien (**KIEZEN tussen de twee opties**):
 - OFWEL een vergelijkend examen : de kandidaat, die de eerste is in termen van examenresultaten, bekleedt de betrekking,
 - OFWEL een examen : de weerhouden kandidaat is niet per se diegene die de meeste punten behaalde maar diegene die het gunstigste voldoet bij de vergelijking van de aanspraken en verdiensten ivm de te bekleden betrekking
3. Tot de aanstelling van een nieuwe HR-Manager over te gaan door middel van bevordering indien een kandidaat alle examens is geslaagd en in nuttige volgorde staat.

De procedure voor de opening van het ambt van HR-Manager door middel van bevordering wordt via dienstnota opgestart. De kandidaten beschikken over een termijn van 15 dagen vanaf de publicatiedatum van de dienstnota om hun kandidatuur in te dienen. Het functieprofiel voor het ambt van HR-Manager wordt bepaald door artikel 70 ter van de Nieuwe Gemeentewet. De kandidaten zullen worden geïnformeerd over het feit dat de bevordering onderworpen wordt aan een proefperiode, conform artikel 52 van het gecoördineerd Reglement aanwerving.

De kandidaten voor het ambt van HR Manager zullen een examen met drie proeven moeten afleggen. De kandidaten zullen minstens 10 dagen voor de proef op de hoogte gebracht worden van het type af te leggen proef en van de waarden van elke proef.

1. Algemene schriftelijke proef (80 punten)

Samenvatting en kritisch commentaar van een voordracht over een onderwerp van algemene aard. Deze proef heeft tot voorwerp de samenvattende en kritische geest van de kandidaten te beoordelen. Het te leveren werk moet twee goed onderscheiden delen bevatten:

- Een samenvatting in doorlopende tekst van de ontwikkelde hoofdgedachten.

- Een uiteenzetting van de opmerkingen, de persoonlijke overwegingen en, eventueel de bezwaren en de kritieken die de kandidaat denkt te moeten formuleren. Bij de beoordeling wordt voor elk der twee afzonderlijk beschouwde gedeelten, rekening gehouden met de inhoud, de vorm en de spelling.

2. Specifieke schriftelijke proef (60 punten)

1. Nieuwe Gemeentewet (20 punten)
2. Administratief recht (20 punten)
3. Sociaal recht (20 punten)

3. Mondelinge proef (40 punten)

Conversatieproef: onderhoud over onderwerpen van algemene aard.

Een gesprek van de hak op de tak dat moet toelaten een oordeel te vormen over de algemene cultuur en de bekwaamheid van de kandidaat zodat de openheid van geest meer tot uiting komt dan de theoretische kennis, alsook de leidinggevende capaciteiten en de organisatie van een ploeg.

Het onderhoud kan gericht worden naar onderwerpen in verband met de te begeven functie zoals : statuut van het personeel, betrekkingen met de vakbonden...

De examenjury, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, dient verplicht samengesteld te zijn door de Gemeentesecretaris of zijn vervanger, Voorzitter van de jury, en van minimum twee bijzitters die verkozen worden om hun administratieve, specifieke of technische vaardigheden.

De Voorzitter en de bijzitters hebben beraadslagende stem.

Bovendien zal een afgevaardigde van elke representatieve vakbondsorganisatie als waarnemend lid mogen zetelen. Er wordt overeengekomen dat de waarnemers niet deelnemen aan de verbetering der proeven, noch aan de beraadslagingen der leden, die de verbeteringen uitvoeren. De deliberaties worden beslist bij meerderheid van stemmen. Ingeval van pariteit, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Economie Locale et Durable - Lokale en Duurzame Economie

8 Convention-cadre entre la Commune de Ganshoren et hub.brussels

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de soumettre ce point au Conseil Communal lors de sa prochaine réunion.

LE CONSEIL,

Vu la proposition de Convention-cadre entre la Commune de Ganshoren et hub.brussels en annexe ;
Vu la proposition d'un projet spécifique : Création d'un Guichet d'Economie Locale dans le nord de Bruxelles en annexe ;

Considérant que hub.brussels a pour objet de contribuer au développement de l'économie bruxelloise en

remplissant une tripe mission :

- Conseiller et outiller les projets économiques bruxellois et ceux qui les portent ;
- Détecter, susciter, initier et attirer de nouvelles opportunités économiques, technologiques et commerciales à Bruxelles ;
- Aider les pouvoirs publics à formuler et mettre en œuvre une politique économique.

DECIDE,

D'approuver la signature de la Convention-Cadre et du projet spécifique avec hub.brussels.

Raamovereenkomst tussen de Gemeente Ganshoren en hub.brussels

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het voorstel van Raamovereenkomst tussen de Gemeente Ganshoren en hub.brussels in bijlage;
Gelet op het voorstel van een specifiek project: Oprichting van een Lokaal Economisch Loket in het noorden van Brussel in bijlage;

Overwegende dat hub.brussels heeft tot doel bij te dragen tot de duurzame ontwikkeling van de Brusselse economie en vervult in dit opzicht een drievoudige missie:

- De Brusselse economische projecten en hun initiatiefnemers adviseren, uitrusten en begeleiden;
- Nieuwe economische, technologische en handelskansen opsporen, stimuleren, organiseren en aantrekken;
- De overheid helpen een slagvaardig economisch beleid uit te stippelen en uit te voeren.

BESLIST,

De ondertekening van de Raamovereenkomst en het specifiek project met hub.brussels goed te keuren.

3 annexes / 3 bijlagen

ConventionHUB2019FR.pdf, ConventionHUB2019NL.pdf, ConventionHUB2019GEL.docx

9 Règlement sur la vente d'espaces publicitaires dans le journal communal de Ganshoren

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de soumettre ce point au Conseil Communal lors de sa prochaine réunion.

Le Conseil,

Vu la Nouvelle loi communale ;

Considérant qu'en sa séance du 19 février 2019, le Collège des Bourgmestre et Echevins marquait son

accord de principe quant à l'insertion de publicités dans le « Ganshoren Info » ;
Considérant que cette vente d'espaces publicitaire permettra une augmentation du nombre de page par magazine ;

DECIDE d'adopter le règlement suivant :

Règlement sur la vente d'espaces publicitaires dans le journal communal de Ganshoren

ARTICLE 1 – Définitions

1.1. Journal communal

Le journal communal « INFO GANSHOREN », édité par la commune de Ganshoren, est un périodique imprimé tous les trois mois. En tant que journal d'information officiel de la commune, il est distribué à environ 12.500 exemplaires dans toutes les boîtes aux lettres situées sur le territoire de la commune et consultable en ligne sur le site Internet de la commune.

Le journal se compose d'articles et de rubriques qui traitent de l'actualité communale et présentent les services disponibles dans la commune.

1.2. Encart publicitaire

Un certain nombre de pages du journal communal est réservé aux annonceurs souhaitant bénéficier d'espaces publicitaires. Ceux-ci se présentent sous différents formats :

- a) Page entière = A4
- b) Demie page = A5
- c) Quart de page = A6

Certaines pages sont uniquement réservées à des publicités d'une page pleine (A4). Les autres peuvent faire l'objet d'annonces d'une demie page (horizontale) ou d'un quart de page (vertical), en fonction des disponibilités.

Une grille tarifaire, fonction de la taille de l'encart publicitaire, de l'emplacement dans le journal, du nombre de publication souhaité et du type de publicité, est établie à l'article 3 du présent règlement.

L'emplacement précis des encarts publicitaires sera défini par le service de la communication de la commune de Ganshoren en fonction de la mise en page globale du journal communal.

1.2.1. Réalisation et mise en page

L'annonceur possède déjà une mise en page et celle-ci sera adaptée, le cas échéant avec modification, au format désiré. Dans ce cas, un délai de 5 semaines avant la date de parution du journal communal sera respecté pour l'envoi de l'annonce au service de la communication.

Les dates de parutions seront précisées par le service de la communication préalablement à la formalisation du bon de commande. L'annonce et le matériel publicitaire devront être transmis par courriel ou autre support informatique au service de la communication de la commune, conformément aux données techniques suivantes :

Format PDF – Quadrichromie – Haute résolution (300 DPI) – textes vectorisés. Marges intérieures de 5 mm de part et d'autre. Pas de bord perdu, ni de trait de coupe.

1.3. Annonceur

Est considérée comme annonceur au sens du présent règlement ; toute personne physique ou morale désireuse d'insérer dans le journal communal de Ganshoren un message publicitaire conçu pour promouvoir ou vendre, directement ou indirectement, ses marchandises, ses services ou son image.

ARTICLE 2 – Publication d'un encart publicitaire

2.1. Commande d'un encart publicitaire dans le journal communal

L'annonceur désireux bénéficier d'un espace publicitaire dans le journal d'information de la commune de Ganshoren prend contact avec le service de la communication. A cette occasion, les places vacantes pour l'édition à venir et/ou autres possibilités seront communiquées à l'annonceur. Si ce dernier manifeste un intérêt pour une des formules proposées, il sera invité à signer le bon de commande type qui lui sera

soumis par le service de la communication.

Ce bon de commande mentionne obligatoirement :

- a) Le format de l'encart
- b) Le nombre de parution souhaité
- c) Les dates de parutions
- d) Les tarifs d'application
- e) La date, la signature et les coordonnées complètes de l'annonceur

La réservation de l'espace publicitaire ne sera cependant effective qu'une fois la facture envoyée (le cachet de la poste faisant foi) conformément aux dispositions de l'article 2.3. du présent règlement.

2.2 Décision du Collège des Bourgmestre et Echevins

Dès réception du bon de commande et de l'encart publicitaire, ceux-ci sont soumis à l'appréciation du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Sur la forme, la communication commerciale doit être aisément identifiable comme telle.

La communication commerciale est également régie par un ensemble de codes de déontologie professionnels (consultables sur le site du Jury d'Etique Publicitaire).

De manière générale, la commune se réserve le droit, à son entière discrétion et sans devoir se justifier formellement, de refuser la publication d'une annonce si elle estime que tout ou partie de celle-ci présente le risque de heurter le lectorat, d'entraver l'intérêt général ou de s'opposer aux valeurs que la commune de Ganshoren promeut ou entend promouvoir.

En matière de contenu, la publicité ne pourra :

- a) Porter atteinte au respect de la dignité humaine ;
- b) Comporter ou promouvoir de discrimination en raison de la prétendue race, de l'origine ethnique, du sexe, de l'orientation sexuelle, de la nationalité, d'un handicap ou de l'âge ;
- c) Attenter à des convictions religieuses, philosophiques ou politiques ;
- d) Encourager des comportements préjudiciables à la santé ou à la sécurité, notamment par la mise en valeur de comportements violents ;
- e) Encourager des comportements gravement préjudiciables à la protection de l'environnement ;
- f) Contrevenir aux règles relatives à la propriété littéraire, artistique et industrielle et aux droits de la personne sur son image ;
- g) Contenir des références à une personne ou une institution déterminée, de déclarations ou attestations émanant d'elles, sans leur autorisation ou celle de leurs ayants droit ;
- h) Avoir pour objet ni les partis politiques, ni les organisations représentatives des employeurs ou des travailleurs.
- i) Porter sur l'adhésion à une croyance religieuse ou philosophique ;
- j) Porter un préjudice moral ou physique aux mineurs ;
- k) Contrevenir aux lois et réglementations en vigueur.

2.3. Paiement de l'encart publicitaire

La réservation d'un espace publicitaire dans le journal d'information de la commune de Ganshoren est validée lorsque la facture correspondant à l'encart ou aux emplacements vendus est envoyée (le cachet de la poste faisant foi).

Le versement doit être effectué sur le compte de la commune de Ganshoren :

IBAN BE92 0910 0014 4923

– BIC : CKCC BEBB et comporter la communication «encart INFO GANSHOREN » et le nom de l'annonceur.

Dans le cas de figure où le nombre d'espaces publicitaires réservés excéderait le nombre d'emplacements disponibles dans une édition du journal communal, les dates et heures de paiement feront foi pour déterminer les priorités entre les demandes de publication.

L'éditeur ne peut donc garantir qu'un paiement impliquera nécessairement une publication.

Si une telle situation venait à se produire, l'annonceur aurait le choix entre, d'une part, le report de son encart publicitaire à une édition ultérieure du journal et, d'autre part, le remboursement du montant versé.

Article 3. Tarification

La détermination des prix se fait suivant la grille tarifaire reprise ci-dessous.

La grille détermine les prix dans le cas où l'annonceur s'engage pour une seule parution. Si l'annonceur s'engage pour 5 parutions consécutives, il lui en sera facturé 4.

Tarif publicité (prix par parution)

	HTVA	TVAC
1 page (=A4) à l'intérieur	450€	544,5€
½ page (=A5) à l'intérieur	250€	302,5€
¼ page (=A6) horizontal page 1	250€	302,5€
¼ page (=A6) horizontal dernière page	200€	242€
¼ page (=A6) vertical intérieur	150€	181,5€

Article 4. Manquements

4.1. Faisant l'objet d'un remboursement

En cas de non publication d'un numéro du journal communal, pour quelque raison que ce soit, les annonceurs se verront rembourser le montant des encarts achetés au sein de l'édition non parue, sans autre indemnité.

De la même manière, un numéro qui ne serait pas distribué donnerait automatiquement droit au remboursement des espaces publicitaires achetés, sans autre indemnité.

Par ailleurs, si l'annonce est rendue illisible, à cause de problèmes d'impression, celle-ci se verra remboursée, sans autre indemnité.

Enfin, si un encart publicitaire a été payé et dûment réservé mais que le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu de l'article 2.2. du présent règlement refuse sa publication, l'annonceur sera remboursé, sans autre indemnité.

4.1.2. Ne faisant pas l'objet d'un remboursement

En cas de non-respect des délais ou d'envoi de fichiers inexploitable (article 1.2.1. du présent règlement), la Commune se réserve le droit - sans remboursement ou indemnité quelconque - de ne pas publier la publicité et ce, même si le paiement a été effectué dans les délais.

Article 5. Propriété intellectuelle

L'annonceur reste propriétaire des droits intellectuels relatifs au matériel publicitaire existant (logos, marques, dessins, textes, etc.).

Article 6. Concurrence

L'annonceur reconnaît et accepte que la commune puisse offrir des services de publications d'espaces publicitaires, qui peuvent aussi être des concurrents directs de l'annonceur ou qui peuvent annoncer des produits ou services similaires à ceux de l'annonceur.

Article 7. Litiges

En cas de litige entre les parties, ayant trait à la mise en oeuvre du présent règlement, de son contenu ou de sa portée, celles-ci conviennent de n'en saisir les tribunaux compétents qu'après épuisement de toutes autres possibilités de parvenir à un règlement amiable.

Tout manquement au présent règlement qui ne pourra trouver une issue consensuelle relèvera de la compétence exclusive des Tribunaux et Cours de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Article 8. Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} octobre 2019.

Reglement voor de verkoop van advertensieruimte in het gemeentelijk informatieblad van Ganshoren

Het College neemt kennis van deze berradslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens zijn eerstvolgende zitting.

De Raad,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegend dat het College van Burgemeester en Scheppen tijdens zijn vergadering van 19 februari 2019 het eens was over de instemming van het plaatsen van advertenties in de "Ganshoren Info";

Overwegende dat deze verkoop van advertentieruimte zal leiden tot een toename van het aantal pagina's per tijdschrift;

BESLUIT het volgende reglement goed te keuren:

Reglement voor de verkoop van advertensieruimte in het gemeentelijk informatieblad van Ganshoren

ARTIKEL 1 – Bepalingen

1.1. Gemeentelijk informatiemagazine

Het gemeentelijke informatiemagazine «INFO GANSHOREN» wordt driemaandelijks uitgegeven door de gemeente Ganshoren. Het is het officiële informatiemagazine van de gemeente en er worden ongeveer 12.500 exemplaren per post verspreid bij de inwoners van de gemeente en het is ook online beschikbaar via de website van de gemeente.

In het infomagazine verschijnen artikels over de gemeentelijke actualiteit en worden de verschillende gemeentediensten voorgesteld.

1.2. Advertentieruimte

Een bepaald aantal pagina's van het gemeentelijk informatiemagazine is voorbehouden voor adverteerders. Er zijn verschillende formaten voor advertenties:

a) 1/1 pagina = A4

b) 1/2 pagina = A5

c) 1/4 pagina = A6

Een aantal pagina's zijn speciaal voorbehouden voor advertenties die een volledige pagina beslaan (A4). De andere kunnen in functie van de beschikbaarheid, een halve (horizontaal) of 1/4 pagina beslaan.

Een overzichtstabel van de tarieven is opgenomen in artikel 3 van dit reglement. Daarin vindt u de tarieven per formaat en type van de advertentie en per aantal verschijningen.

De precieze plaatsing van de advertentie in het magazine wordt bepaald door de communicatiedienst van de gemeente Ganshoren in functie van de algemene pagina-indeling van het informatiemagazine.

1.2.1. Opmaak van de advertentie

De adverteerder kan een drukklare advertentie aanleveren, die kan aangepast worden aan het gekozen formaat van de advertentie, met eventuele wijzigingen indien nodig. In dit geval is de deadline voor inleveren van de advertentie 5 weken voor het verschijnen van het magazine.

De data van verschijning zullen gepreciseerd worden door communicatiedienst van de gemeente voorafgaand aan het formaliseren van de bestelling. De advertentie en het publicitaire materiaal moeten per mail of via een ander digitaal medium aan de communicatiedienst bezorgd worden en daarbij voldoen aan de volgende technische voorwaarden:

PDF-formaat – CMYK – Hoge resolutie (300 DPI) – Vector bestanden. Marges van 5 mm rondom. Zonder afloop, zonder snijlijnen.

1.3. Adverteerder

Met adverteerder wordt in dit reglement de natuurlijke of rechtspersoon bedoeld die in het informatiemagazine van de gemeente Ganshoren een advertentie wenst te plaatsen, met het rechtstreekse of onrechtstreekse doel zijn of haar producten, diensten of merknaam te promoten of te verkopen.

ARTIKEL 2 – Publicatie van advertenties

2.1. Een advertentie in het magazine bestellen

De adverteerder die gebruik wil maken van advertentieruimte in het informatiemagazine van de gemeente Ganshoren, kan contact opnemen met de communicatiedienst. De beschikbare ruimte voor de eerstvolgende uitgave en/of andere mogelijkheden

worden meegedeeld aan de adverteerder. Indien hij interesse heeft voor een van de voorgestelde formules, wordt hij uitgenodigd om het bestelformulier, dat hem bezorgd wordt door de communicatiedienst, in te vullen en te ondertekenen.

Op het bestelformulier zijn verplicht volgende gegevens opgenomen :

- a) het formaat van de advertentie
- b) het gewenste aantal verschijningen
- c) de data van verschijning
- d) de toegepaste tarieven
- e) de datum, handtekening en volledige gegevens van de adverteerder

De bestelling van de advertentie is pas geldig wanneer de factuur wordt gezonden (poststempel geldt als bewijs) volgens de bepalingen in artikel 2.3 van dit reglement.

2.2 Beslissing van het College van burgemeester en schepenen

Zodra de communicatiedienst de bestelbon heeft ontvangen, wordt deze voorgelegd ter goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen.

Commerciële communicatie moet vormelijk vlot te herkennen zijn. Ook is commerciële communicatie onderworpen aan een geheel van professionele deontologische regels (die men kan raadplegen via de website van de Jury voor Ethische Praktijken inzake reclame).

De gemeente behoudt, in het algemeen, het recht om, zonder enige formele toelichting te moeten geven, de publicatie van een advertentie te weigeren wanneer zij meent dat deze, of een deel ervan, riskeert de lezers te shockeren of wanneer deze indruist tegen het algemeen belang of de waarden die de gemeente Ganshoren wil uitdragen.

Inhoudelijk mag de advertentie :

- a) geen smet werpen op de eerbied van mensen;
- b) geen enkele vorm bevatten van discriminatie (of aansporen tot) op vlak van ras, etnische oorsprong, geslacht, seksuele geaardheid, nationaliteit, handicap of leeftijd;
- c) geen enkele aanslag doen op religieuze, filosofische of politieke overtuigingen;
- d) op geen enkele wijze aanzetten tot gedrag dat de gezondheid of veiligheid in het gedrang brengt, door gewelddadig gedrag te promoten;
- e) op geen enkele wijze aanzetten tot gedrag dat de bescherming van het milieu schaadt;
- f) op geen enkele wijze de regels betreffende literaire, artistieke of industriële eigendom overtreden, alsook de portretrechten;
- g) geen verwijzingen bevatten naar bepaalde personen of instanties, of verklaringen van hunnentwege vermelden, zonder hun toestemming of die van de rechthebbenden;
- h) niet verwijzen naar politieke partijen of representatieve organisaties voor werkgevers of arbeiders;
- i) geen religieuze of filosofische boodschappen bevatten;
- j) geen morele of lichamelijke schade berokkenen aan minderjarigen;
- k) niet indruisen tegen de wetten en reglementeringen die van kracht zijn;

2.3. Betaling van de advertentie

De reservatie van een advertentie in het informatiemagazine van de gemeente Ganshoren is pas geldig bij het verzenden van de factuur (poststempel geldt als bewijs).

Het bedrag dient te worden overgemaakt op de rekening van de gemeente Ganshoren IBAN BE92 0910 0014 4923 – BIC : CKCC BEBB met als mededeling “advertentie INFO GANSHOREN” en de naam van de adverteerder.

In het geval dat het aantal gereserveerde advertenties de beschikbare ruimte in een nummer van het magazine overschrijdt, gelden de datum en uur van overschrijving voor het bepalen van de voorrang.

De uitgever kan dus niet garanderen dat de betaling de verschijning garandeert.

Indien deze situatie zich zou voordoen, kan de adverteerder er enerzijds voor kiezen om de publicatie van zijn advertentie uit te stellen naar de volgende uitgave van het magazine, of anderzijds, kiezen voor de terugbetaling van het gestorte bedrag.

Artikel 3. Tarieven

De prijzen worden bepaald op basis van het tarievenoverzicht hieronder.

De prijzen in de tabel zijn weergegeven voor een enkele verschijning. Indien er wordt gekozen voor 5 verschijningen, 4 zullen worden gefactureerd.

Tarieven voor advertenties (prijs per verschijning)

	BTW excl.	BTW incl.
1 pagina (=A4) binnenzijde	450€	544,5€
½ pagina (=A5) binnenzijde	250€	302,5€
¼ pagina (=A6) horizontaal , pagina 1	250€	302,5€
¼ pagina (=A6) horizontaal laatste pagina	200€	242€
¼ pagina (=A6) vertikaal , binnenzijde	150€	181,5€

Artikel 4. Nalatigheden

4.1. Met terugbetaling

Wanneer, om welke reden dan ook, een advertentie niet gepubliceerd wordt, zal aan de adverteerder(s) worden voorgesteld de advertentie in een latere editie van het magazine te publiceren, of de betaling ervan terug gestort te krijgen, zonder andere vergoeding.

Hetzelfde geldt voor het geval dat een nummer niet zou verdeeld worden, de adverteerder kiest voor een latere verschijning of voor de terugbetaling, zonder andere vergoeding.

Wanneer een advertentie onleesbaar zou zijn geworden door problemen bij het afdrukken, wordt deze ofwel terugbetaald ofwel in een latere uitgave gepubliceerd, eveneens zonder andere vergoeding.

Ten slotte geldt dat wanneer het College van burgemeester en schepen op basis van artikel 2.2 van dit reglement de publicatie van de advertentie weigert – indien deze volgens de voorschriften werd aangeleverd en betaald – de adverteerder terugbetaald wordt zonder andere vergoeding.

4.2. Zonder terugbetaling

In het geval de deadlines voor het inleveren niet gerespecteerd worden of wanneer de aangeleverde documenten niet aan de voorwaarden voldoen (zie artikel 1.2.1 van dit reglement), heeft de gemeente het recht om – zonder enige vergoeding of terugbetaling – de advertentie niet te publiceren, zelfs indien de betaling wel tijdig zou zijn uitgevoerd.

Artikel 5. Intellectuele eigendom

Het inhoudelijke materiaal van de advertentie (logo, merk, afbeeldingen, teksten enz.) blijft eigendom van de adverteerder.

Artikel 6. Concurrentie

De adverteerder erkent en aanvaard dat de gemeente haar advertentieruimtes ook aan derden kan verkopen die mogelijk directe concurrenten zijn van de adverteerder, of die gelijkaardige producten of diensten aanbieden als die van de adverteerder.

Artikel 7. Geschillen

Wanneer er zich een geschil tussen de partijen zou voordoen dat betrekking heeft op de uitvoering, de inhoud of de reikwijdte van dit reglement, verbinden de partijen zich ertoe zich pas te wenden tot de bevoegde rechtbank nadat alle anderen middelen om tot een minnelijke oplossing te komen, zijn uitgeput.

Elk geschil met betrekking tot dit reglement waar geen akkoord voor wordt gevonden, valt onder de exclusieve bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 1 oktober 2019

Travaux Publics - Openbare Werken

Règlement d'attribution des logements communaux

Le Collège des Bourgmestre et Echevins prend connaissance, approuve et soumet au conseil communal prochain la délibération qui suit,

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale,

Vu le Code bruxellois du logement;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 2017 relatif aux règles applicables aux logements mis en location par certains opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales ;

Vu l'Arrêté Ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation, des logements pour l'application de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2012 instituant une allocation loyer;

Vu le Règlement d'attribution des logements communaux du 25 janvier 2018;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

1) D'adopter le règlement d'attribution des logements communaux comme suit :

Article 1 : Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tous les logements offerts en location par la commune au sens de l'article 26 du Code bruxellois du logement (ci-après «le Code»), à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2,22° du Code.

Sont, dès lors, soumis au présent règlement, les logements faisant partie du domaine privé de la commune, notamment les logements réalisés sur fond propres, le cas échéant, les logements construits ou rénovés grâce aux subsides régionaux, les logements construits ou rénovés dans le cadre des contrats de quartier (durables), les logements adaptés aux personnes à mobilité réduite ; les logements communautaires, solidaires ou intergénérationnels.

Article 2 : Conditions d'admission générales au registre des candidats-locataires

Pour pouvoir être inscrit au registre des candidats-locataires :

1° Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur émancipé ou mineur mis en autonomie (le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix-huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la Jeunesse ou décidée par le CPAS).

2° Aucun membre du ménage du candidat-locataire ne peut posséder, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement.

3° Le ménage du candidat-locataire ne peut disposer de revenus supérieurs à ceux fixés par la Société de Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Article 3 : Conditions d'admission spécifiques au registre des candidats-locataires

Outre les conditions d'admission générales prévues à l'article 2, le candidat-locataire qui souhaite se voir attribuer, le cas échéant, un logement spécialement adapté à des personnes à mobilité réduite doit comprendre dans son ménage une personne à mobilité réduite.

Article 3bis: Allocation-loyer

Le candidat-locataire a, le cas échéant, droit à une allocation-loyer en application des articles 2 et 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2012 instituant une allocation loyer. La procédure d'octroi est visée aux articles 9 à 15 de l'arrêté du 21 juin 2012 précité.

Le locataire doit être âgé de 18 ans au moins ou être émancipé à la date d'introduction de la demande.

Toute personne, à l'exception des enfants à charge, ne peut faire partie que d'un seul ménage demandeur ou bénéficiaire des allocations accordées sur la base du présent arrêté.

Le locataire ou un membre de son ménage ne peut être bénéficiaire d'une allocation accordée sur base de l'arrêté du 22 décembre 2004 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale instituant une allocation de déménagement-installation et d'intervention dans le loyer.

Les revenus du ménage doivent être inférieurs aux seuils suivants (valeur 2018, à indexer) :

- Les revenus du locataire vivant seul ne peuvent dépasser le montant de 22.560,13 EUR;
- Pour le ménage de plus d'une personne ne disposant que d'un revenu, le montant est porté à 25.066,82 EUR;
- Pour les ménages disposant d'au moins deux revenus, le montant est porté à 28.647,83 EUR.

Ces montants sont majorés de 2.148,58 EUR par enfant à charge et de 4.292,17 EUR par personne majeure handicapée composant le ménage.

Les revenus pris en compte sont les revenus globalisés visés à l'article 1er, 7° de l'arrêté du 21 juin 2012 précité perçus pendant l'avant-dernière année précédant l'année antérieure à la demande. Toutefois, en cas de dépassement des plafonds d'admission et lorsqu'au moment de la demande, les revenus du ménage se trouvent réduits par rapport à ceux pris en compte, les revenus actuels sont pris en considération. La preuve des revenus est apportée par l'avertissement extrait de rôle se rapportant aux revenus de l'année de référence ou par toute autre pièce justificative dont la liste est établie par le Ministre. Les revenus du membre du ménage locataire qui introduit sa candidature l'année qui précède sa mise à la retraite, ne sont pas pris en compte durant cette année.

Au moment de la demande, et aussi longtemps que l'allocation loyer lui est due, le locataire ou l'un des membres de son ménage ne peut posséder, en pleine propriété, en emphytéose ou en usufruit, un bien immobilier affecté au logement ou à usage professionnel.

Les logements pour lesquels une allocation loyer peut être attribuée :

1. doivent faire partie du parc locatif d'une des communes ou d'un des C.P.A.S. de la Région de Bruxelles-Capitale, ou encore avoir été pris en gestion publique dans le cadre des art.18 et s. du Code bruxellois du logement;

2. ne doivent pas avoir fait l'objet d'une aide publique impliquant une barémisation des loyers à moins que les logements aient été produits dans le cadre de l'Ordonnance Organique du 7 octobre 1993 portant sur la revitalisation des quartiers ou de l'Ordonnance Organique de la revitalisation urbaine du 28 janvier 2010;

3. doivent répondre aux normes de l'Arrêté du 4 septembre 2003 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipements des logements.

L'allocation loyer ne peut être octroyée que pour des logements dont le montant du loyer mensuel, repris dans le bail, ne dépasse pas les montants suivants (valeur 2012, à indexer) :

1. Studio : 397 EUR
2. Appartement 1 chambre : 461 EUR
3. Appartement 2 chambres : 532 EUR

4. Appartement 3 chambres/ Maison 2 chambres : 647 EUR
5. Appartement 4 chambres/ Maison 3 chambres : 763 EUR
6. Appartement 5 chambres ou plus/Maison 4 chambres ou plus : 956 EUR

Les montants repris ci-dessus sont liés à l'indice visé à l'article 1728 *bis*, § 1er, alinéa 4 du Code civil tel qu'inséré par l'article 16 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 16 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Ils sont adaptés chaque année au 1er janvier, sur la base de l'indice des prix à la consommation du mois de décembre précédant l'adaptation.

Le locataire introduit sa demande d'allocation loyer dans la commune ou le C.P.A.S. de sa résidence, ou encore auprès du titulaire du droit de gestion publique. La commune ou le C.P.A.S. peut introduire à l'Administration une demande de décision de principe.

Lors de chaque demande, la Commune introduit un dossier à l'Administration régionale, reprenant les justificatifs suivants :

1. La copie du bail;
2. la preuve des revenus du locataire ainsi que de tous les membres majeurs du ménage, au sens de l'arrêté Ministériel du 7 décembre 2001 déterminant les documents justificatifs en matière de revenus pour l'introduction d'une demande de logement social, en ce compris le montant des allocations familiales perçues. La déclaration sur l'honneur prévue à l'article 14 de cet arrêté n'est admise que si l'administration estime, après enquête, qu'il est matériellement impossible au demandeur de fournir un des autres documents prévus par cet arrêté ministériel;
3. L'attestation sur l'honneur du locataire ainsi que de tous les membres majeurs du ménage du respect de la condition de non propriété visée à l'article 6 de l'arrêté du 21 juin 2012 précité;
4. Le nombre de mois auxquels se rapporte l'allocation loyer;
5. Une composition de ménage délivrée au plus tôt un mois avant la date d'introduction de la demande.

Dans les trente jours qui suivent l'introduction de la demande, l'Administration prend une décision de principe sur cette demande.

Ce délai est suspendu en cas de demande par l'Administration de documents complémentaires à communiquer.

Le droit à l'allocation loyer est acquis dès l'envoi par l'Administration de la décision de principe, avec application rétroactive à la date d'introduction de la demande du locataire.

A défaut de produire les documents demandés dans un délai de trente jours à dater de l'envoi du courrier, le cachet de la poste faisant foi, la demande, pour laquelle les documents sont manquants, est réputée caduque.

Chaque année et pour le 31 janvier au plus tard, la commune introduit auprès de l'Administration régionale une demande de remboursement des diminutions de loyers octroyées l'année précédente. A cet effet est utilisé un formulaire dont le modèle est arrêté par le Ministre et qui reprend pour chaque diminution de loyer octroyée les éléments suivants :

1. Le type de logement concerné;
2. Le montant du loyer au premier janvier de l'année à laquelle se rapporte l'allocation;
3. Le loyer effectivement payé par le locataire;
4. Le montant de l'allocation loyer indexé;
5. Les revenus annuels du ménage augmentés du tiers des allocations familiales, à la date de l'introduction de la demande.

A cette demande, la commune ajoute les preuves de revenus sur lesquels elle s'est basée pour calculer le montant de la diminution de loyer pour l'année concernée.

Article 4 : Demande de logement

§1. La procédure d'introduction de la demande de logement est fixée selon les règles suivantes :

Les demandes de logement sont introduites au moyen d'un formulaire disponible sur le site internet de la commune ou sur demande auprès de l'administration communale. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat-locataire et par tous les autres membres majeurs du ménage.

Le formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents suivants :

- 1° une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport et de tous les membres majeurs du ménage ;
- 2° une composition de ménage délivrée par l'administration communale ;
- 3° le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente ;
- 4° une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède en pleine propriété en emphytéose ou en usufruit un bien immeuble affecté au logement ;
- 5° les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge : le dernier avertissement extrait de rôle disponible ou à défaut, tout autre document permettant d'établir le montant des revenus des membres du ménage ;
- 6° tout document jugé utile par l'administration communale pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont le candidat locataire pourrait bénéficier.

§2. La candidature est adressée à la commune par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste ou la date de l'accusé de réception font foi quant à la date d'introduction de la candidature. Dans les quinze jours ouvrables de l'introduction de la candidature, l'administration communale indique au candidat, le cas échéant, quels sont les documents manquants nécessaires à l'examen de sa demande. Dans ce cas, le candidat-locataire dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour compléter son dossier.

§3. L'administration communale dispose d'un délai de quinze jours ouvrables, à partir du jour où le dossier est complet pour se prononcer sur la recevabilité de la candidature et notifier sa décision, dûment motivée, au candidat, par courrier recommandé. Par ce même courrier, si la candidature est validée, le candidat-locataire reçoit un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de l'inscription, le numéro de candidature et les obligations à respecter pour le suivi du dossier.

§4. Le candidat-locataire communique dans un délai maximal de deux mois toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale, faute de quoi sa candidature pourra être radiée.

Le candidat-locataire confirme, à la demande de la commune, sa candidature annuellement, dans les 30 jours de la date d'anniversaire de son inscription. La confirmation annuelle est adressée à la commune par courrier électronique ou courrier recommandé (ou y est déposée contre accusé de réception).

A défaut, la commune adresse au candidat-locataire un courrier, par recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier l'informant qu'il sera radié du registre s'il ne confirme pas son inscription de la réception de ce courrier.

Article 5 : Registre

§1 Conformément à l'article 27 § 1^{er} du Code, la commune tient un registre reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ces logements. Le registre contient le numéro de la candidature, la date d'inscription et la composition du ménage.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

- 1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté d'un logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critère de pondération conformément à l'article 29 alinéa 2 du Code ;
- 2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué ;
- 3° le cas échéant, l'adresse de ce logement ;
- 4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution
- 5° le cas échéant, son éligibilité à l'allocation-loyer ;
- 6° le cas échéant, le motif de radiation du registre

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'au service administratif compétent en vertu de l'article 7 du présent

règlement, au Collège des Bourgmestre et Echevins et au fonctionnaire délégué.

§2. Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs, aux Conseillers communaux de la commune, aux Conseillers de l'action sociale du CPAS de la Commune et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

§3. Pour faciliter la gestion de son patrimoine, la commune peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.) en y respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 6 : Caractère adapté du logement

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'Arrêté Ministériel du 23 janvier 2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 instituant une allocation de relogement.

Le logement doit être alimenté en eau froide et en eau chaude sanitaire. Il doit comporter un WC privatif situé soit dans une pièce réservée à cet effet, soit dans la salle de douche ou de bain.

Le logement doit comporter les locaux habitables suivants, à l'usage exclusif de ses occupants :

1° une cuisine et une salle de séjour cumulant une surface de :

- 20 m² minimum pour un ou deux occupants;

- majorés de 2 m² pour les cinq premiers occupants supplémentaires et d'un m² pour les occupants suivants.

Ces deux locaux peuvent être situés dans le même espace.

2° une salle de douche ou de bain;

3° une ou des chambres à moins que le logement soit un studio. Dans ce cas, l'espace réservé au coucher doit être situé dans la salle de séjour. Une chambre ne peut ni être la pièce centrale d'une enfilade, ni être une pièce aveugle.

Le logement doit comporter, en fonction du nombre d'occupants :

1° une chambre de :

- 6 m² minimum pour une personne majeure seule;

- 9 m² minimum pour un couple marié ou vivant maritalement.

Toutefois, si le logement ne compte pas d'autre occupant, un flat ou un studio est également admissible. Dans ce cas, il doit avoir une surface minimale de 26 m² pour une personne seule et de 29 m² pour un couple marié ou vivant maritalement.

2° une chambre additionnelle de :

- 6 m² par personne majeure seule ou enfant supplémentaire;

- 9 m² par couple marié ou vivant maritalement supplémentaire.

Toutefois, il est permis de faire loger dans la même chambre :

- deux enfants de sexe différents lorsqu'ils ont moins de douze ans ou deux personnes de même sexe. Dans ce cas, la surface doit être de 9 m² minimum,

- trois enfants de moins de douze ans. Dans ce cas, la surface doit être de 12 m² minimum.

3° En dérogation à l'alinéa 1°, si le logement est occupé par une personne majeure seule et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans l'espace réservé au coucher situé dans la salle de séjour.

Le ou les enfants sont logés dans une ou des chambres en tenant compte des dispositions prévues à l'alinéa 2°.

L'accès à l'ensemble des locaux habitables du logement doit être privatif à moins que le logement ne soit collectif.

Article 7 : Procédure d'attribution du logement

§ 1^{er} Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, la commune doit attribuer en location un de ses logements vacants, le service administratif compétent veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont le mieux classés en vertu du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes :

- la disponibilité et le type de logement concerné ;
- l'adresse du logement concerné ;
- le loyer qui en sera demandé ;
- le montant des éventuelles charges locatives fixes ;
- les modalités de visite du bien, à savoir la date, l'heure et le lieu de rendez-vous,
- les modalités, en ce compris le délai, suivant lesquelles les demandeurs peuvent manifester leur accord pour la prise en location du logement ;
- l'ordre de classement du demandeur,
- le cas échéant, son droit au bénéfice d'une allocation-loyer et le détail de celle-ci ;
- les règles et critères d'attribution du logement, le courrier reproduit intégralement le texte du règlement d'attribution adopté par la commune.

§2. A l'exception des dérogations visées à l'article 10 du présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins attribue le logement au candidat-locataire (inscrit au registre) le mieux classé, parmi les différents candidats ayant adressé, dans les formes et délais prévus, une réponse positive au courrier visé au § 1^{er}.

§3 Conformément à l'article 29 du Code, le classement des candidats est fonction de l'ordre chronologique des demandes d'inscription au registre qui sont en adéquation avec le nombre de chambres du logement mis en location ou le type de logement.

§4. Cet ordre chronologique est pondéré par les critères cumulatifs suivants :

1. Le candidat contraint de quitter son logement, soit par un arrêté d'insalubrité pris par le Bourgmestre en application de l'article 135 de la Nouvelle Loi Communale soit par une décision du Service d'Inspection Régionale : cinq points
2. Le candidat dont le bailleur a mis fin anticipativement au bail, sans que cette rupture anticipée ne résulte d'une faute du locataire. Ce titre de priorité n'est toutefois accordé que si le congé est conforme au prescrit légal ou à défaut, si le candidat établit qu'il a entrepris les démarches en vue de le rendre conforme au prescrit légal : deux points

Ces deux points de priorités restent valables durant la durée du préavis et, de son éventuelle prorogation, majorée de trois mois.

3. Le candidat victime d'un événement présentant les caractéristiques de la force majeure, d'une calamité naturelle ou sociale entraînant la perte inopinée du logement occupé : deux points;
4. Le candidat-locataire contraint de quitter son logement en exécution d'un arrêté d'expropriation: deux points ;
5. Le ménage qui compte une personne devant quitter son logement pour cause de violences conjugales (cet élément doit être attesté par un CPAS ou par un jugement coulé en force de chose jugée): deux points;
6. Le ménage comprenant un ou plusieurs enfants à charge et une seule personne n'ayant pas cette qualité : deux points;
7. Le ménage comprenant au moins une personne handicapée : deux points;
8. Le ménage comprenant au moins une personne reconnue comme étant en incapacité de travail à plus de 66%: deux points:
9. Le candidat, par personne âgée de plus de 60 ans qui est membre du ménage : 1 point;
10. Le ménage comprenant au moins une personne âgée de moins de trente-cinq ans qui n'est pas enfant à charge- et aux moins deux enfants à charge : 1 points;
11. La personne bénéficiant d'une allocation de loyer à l'intervention de la Région dans le cadre de la législation en vigueur à cet égard et arrivant en fin de droit : 1 point;
12. Chaque année, à la date anniversaire de l'inscription dans le registre du candidat locataire : 1 point.

L'ordre chronologique départage les ménages dont la demande a obtenu le même nombre de points.

§5. Par dérogation au paragraphe 3, le cas échéant, pour l'attribution des logements subsidiés dans le cadre des contrats de quartier, une priorité absolue est accordée aux personnes qui occupaient les logements avant la

réalisation des travaux.

§6. Le Collège des Bourgmestre et Echevins statue sur avis conforme de la Commission visée par l'article 8 du présent règlement.

Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée. Dans la décision d'attribution, la commune propose systématiquement, le cas échéant, l'allocation-loyer aux candidats-locataires qui entrent dans les conditions d'octroi de cette aide et qui intègrent un logement au loyer plafonné, conformément à l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 juin 2012 instituant une allocation-loyer.

§7 Le Collège des Bourgmestre et Echevins notifie aux candidats locataires non retenus les motifs de non-attribution et les informe des voies et délais de recours, par courrier recommandé ou par toute autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et de sa date de réception.

Article 8 : Commission d'attribution

§1er. Pour l'attribution en location de logements par la commune, une commission d'attribution indépendante est créée par le Conseil Communal conformément à l'article 28 bis du Code. Aucun de ses membres n'exerce de mandat politique.

Elle est composée de fonctionnaires communaux, de fonctionnaires du CPAS, d'experts en logement, de représentants des SISP et des membres du secteur associatif actifs sur le territoire de la commune.

§2. En application du présent règlement, la Commission se réunit dès qu'un logement vacant est mis en location et elle rend un avis désignant le candidat auquel le logement vacant doit être attribué. Cet avis est adopté à la majorité simple et transmis au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 9 : Refus d'un logement

Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté.

Ce refus doit être motivé et adressé à la Commission par lettre recommandée ou y être déposé contre accusé de réception.

Le candidat-locataire peut, sans être sanctionné, refuser un logement qui présente une des caractéristiques suivantes:

- 1° Un logement pour lequel le montant du loyer exigible, en ce compris les charges, excède les capacités financières du ménage;
- 2° Un logement manifestement inadapté au handicap du candidat-locataire.

Le candidat est tenu de fournir les éléments permettant à la Commune d'apprécier le bien-fondé du motif invoqué.

Article 10 : Dérogations

Conformément à l'article 31 du Code, le Collège des Bourgmestre et Echevins ne peut déroger au Règlement d'attribution que sur avis conforme de la Commission. Cette dérogation doit être formellement motivée en mentionnée en marge du registre. Le nombre annuel de dérogations ne peut en aucun cas être supérieur à 40 % du total des attributions effectuées au cours de l'année civile précédente.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins ne peut déroger au Règlement d'attribution que dans les cas suivants:

- 1° Le demandeur se trouve en situation d'urgence extrême;
- 2° Lorsque l'attribution porte sur la location d'habitations adaptées à l'usage de personnes reconnues handicapées;
- 3° Lorsque des logements sont conçus pour des personnes âgées et que ceux-ci bénéficient de personnes spécifiques;
- 4° Lorsque l'attribution se fait dans le cadre d'une mutation;
- 5° Lorsque l'attribution se fait dans le cadre d'un plan de relogement de locataires d'habitations gérés par la Commune, vouées à la réhabilitation.

Article 11 : Mutations

§1^{er} A sa demande, le locataire occupant un logement devenu inadapté peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié par la Commission en fonction des critères tels que la taille

du logement, l'accessibilité ou les revenus.

§2. Les demandes de mutation font l'objet d'une priorité absolue par rapport aux nouvelles candidatures lorsque le logement dispose d'au moins une chambre excédentaire.

§3. Une proposition de mutation peut être suggérée à tout ménage locataire occupant un logement disposant d'au moins une chambre excédentaire vers un logement de taille moins importante.

§4 Un pourcentage (déterminé par le Comité d'attribution) des logements vacants est réservé aux ménages dont le logement est sur-occupé. Ces demandes de mutation sont inscrites sur une liste différenciée (appelée registre des mutations) et y sont classées par ordre chronologique.

Article 12 : Recours

§ 1er Le recours en réformation visé par l'article 32, § 2, du Code doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat-locataire, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 4, § 3, du présent règlement.

Ce recours est adressé au Collège des bourgmestre et échevins par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§ 2. A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le Collège des bourgmestre et échevins statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le Collège des bourgmestre et échevins confirme ou réforme la décision contestée. Dans cette dernière hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 7.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires disponibles.

A défaut de notification de la décision dans un délai de 40 jours faisant suite au dépôt à la poste du recommandé visé au § 1er, le requérant peut, par lettre recommandée, adresser un rappel au Collège des bourgmestre et échevins. Si, à l'expiration d'un nouveau délai de 20 jours prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant rappel, le requérant n'a pas reçu de décision, son recours est réputé fondé.

Article 13 – Bail

Le logement est donné en location dans le respect des dispositions légales en vigueur concernant les baux de résidence principale. En cas de bail conclu pour trois ans au moins, la commune peut revoir le montant du loyer tous les trois ans, si les conditions suivantes sont réunies:

1° Le loyer pratiqué est inférieur au prix du marché;

2° Le locataire dispose de revenus supérieurs à ceux qui lui ont permis l'accès au logement;

3° S'il est établi que par le fait de circonstances nouvelles, la valeur locative normale du bien loué est supérieure ou inférieure de vingt pour cent au moins au loyer exigible au moment de l'introduction de la demande OU s'il est établi que la valeur locative normale du bien loué a augmenté de dix pour cent au moins du loyer exigible, en raison de travaux effectués dans le bien loué, à l'exception des travaux nécessaires en vue de mettre le bien loué en conformité avec les conditions de l'article 220 du Code.

Dans le cadre de cette révision triennale, aucune augmentation de loyer ne peut cependant être accordée pour des travaux réalisés conformément à l'article 221 du Code et si le loyer a été adapté en conséquence au cours du bail.

Le loyer révisé produit ses effets à compter du premier jour du triennat suivant.

Article 14 : Rapport annuel au Conseil communal

Conformément à l'article 32§3 du Code, le Collège des Bourgmestre et Echevins fait rapport annuellement de ses décisions d'attribution au Conseil Communal. Ce rapport mentionne, pour chaque logement attribué les noms des demandeurs retenus, le calcul qui a permis de départager les demandeurs ou le cas échéant, les motivations qui ont justifié le recours aux dérogations, le demandeur finalement retenu et les caractéristiques de son ménage et du logement.

Article 15 : Entrée en vigueur :

Le présent règlement entrera en vigueur le cinquième jour suivant sa publication par voie d'affichage.

Le présent règlement abroge et remplace entièrement le Règlement d'attribution des logements communaux du 25 janvier 2018.

2) D'adopter le Règlement de détermination de la composition de la commission d'attribution des logements communaux et fixation du montant du loyer comme suit:

Article 1

La commission d'attribution des logements communaux visée par l'article 8 du Règlement d'attribution est constituée de 6 membres. Le Secrétaire Communal désigne deux fonctionnaires chargés de siéger au sein de cette commission. Il invite le Centre Public d'Action Sociale de Ganshoren et la SISP Lojega à désigner chacun deux membres devant siéger dans la commission. Le Secrétaire Communal veille à ce qu'aucun membre désigné n'exerce un mandat politique.

Article 2

Le Secrétaire Communal fait rapport au Collège des Bourgmestre et Echevins de l'identité des membres de la commission et communique les procès-verbaux des réunions de la commission.

Le cas échéant, le Secrétaire Communal soumet au Collège les projets de baux sanctionnant les attributions décidées par la commission d'attribution.

Article 3

Le montant du loyer est fixé par la commission d'attribution, sur rapport du service travaux, par référence à la grille de loyer indicatif mise en œuvre en exécution de l'Arrêté d'exécution du 19 octobre 2017 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale instaurant une grille indicative de référence des loyers. La commission d'attribution est libre de la fixation du montant du loyer dans la fourchette proposée par la grille de loyer indicatif. Elle motive le montant arrêté.

3) D'approuver le formulaire de demande d'attribution d'un logement communal ci-joint;

4) De désigner comme membres de la Commission d'attribution des logements communaux les personnes suivantes:

- Pour la Commune: Christophe de Wannemaeker et Laurence Meert, membres effectifs.
- Pour le CPAS: Caroline Robert et Sonia El Mahroug, membres effectifs, et Sabrina De Smet et Hanane Zribi, membres suppléants.
- Pour Lojega: Serge Colin et Ilse Vijverman, membres effectifs.

5) De soumettre l'ensemble de la présente délibération à l'autorité de tutelle et de la transmettre sans délai au Gouvernement de la Région de la Région de Bruxelles-Capitale.

Reglement over de toekenning van de gemeentelijke woningen

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens zijn volgende zitting:

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet,

Gelet op de Brusselse huisvestingcode;

Gelet op het Besluit van 21 december 2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de regels die van toepassing zijn op de woningen die door openbare vastgoedbeheerders en door de sociale verhuurkantoren te huur worden gesteld;

Gelet op de Ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

Gelet op het Besluit van 21 Juli 2012 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot instelling van een huurtoelage

Gelet op het reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen van 25 Januari 2018;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

1) Om de hierna voorgelegde Toewijzingsreglement van gemeentelijke woningen aan te nemen:

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur aangeboden worden door de gemeente, in de zin van artikel 26 van de Brusselse Huisvestingscode (hierna " de Code "), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2, 22° van de Code.

Vallen bijgevolg onder dit reglement de woningen die deel uitmaken van het privédomein van de gemeente, in het bijzonder : de woningen die deel uitmaken van het privédomein van de gemeente met name de woningen die gecreëerd werden met eigen fondsen, de woningen die gebouwd of gerenoveerd werden met behulp van gewestelijke subsidies, woningen gebouwd of vernieuwd in het kader van duurzame wijkcontracten, woningen aangepast voor personen met mobiliteitsbeperking, gemeenschappelijke en alleenstaande woningen en woonkernvernieuwing.

Artikel 2 - Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders :

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurders :

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoegd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonend minderjarige zijn. (De begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet, vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de Jeugdrechtbank of het OCMW).

2° Geen enkel gezinslid van de kandidaat-huurder mag de volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal hebben van een onroerend goed met een woonbestemming.

3° Het gezin van de kandidaat-huurder mag niet over een inkomen beschikken dat hoger ligt dan dit vastgesteld door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.

Artikel 3 - Specifieke toelatingsvoorwaarden tot het Register van de kandidaat-huurders

Naast de algemene toelatingsvoorwaarden bedoeld in artikel 2, indien de kandidaat-huurder zich een woning wil laten toewijzen waarvoor een specifieke regeling geldt, in voorkomend geval een woning aangepast aan personen met een mobiliteitsbeperking, moet het gezin een persoon met mobiliteitsbeperking bevatten.

Artikel 3bis: Huurtoelage

De kandidaat-huurder heeft, in voorkomend geval, recht op een huurtoelage in toepassing van artikelen 2 en 3 van het Besluit van 21 Juli van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot instelling van een huurtoelage. De toekenningsprocedure is beschreven in artikelen 9 tot 15 van voormeld besluit.

De huurder moet minstens 18 jaar oud of ontvoegd zijn op de dag waarop de aanvraag wordt ingediend.

Met uitzondering van de kinderen ten laste kan een persoon slechts deel uitmaken van één enkel gezin dat de toelagen aanvraagt of geniet die op grond van dit besluit worden toegekend.

De huurder of diens gezinsleden mogen geen toelage genieten die toegekend wordt op grond van het besluit van 22 december 2004 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot instelling van een verhuis- en installatietoelage en van een bijdrage in het huurgeld.

Het gezinsinkomen dient zich onder volgende bedragen te bevinden (cijfers 2018, te indexeren) :

- De inkomsten van de alleenstaande huurder mogen niet hoger zijn dan 22.560,13 EUR;
- Voor het gezin van meer dan één persoon dat over één enkel inkomen beschikt, wordt dit bedrag tot 25.066,82 EUR verhoogd;
- Voor de gezinnen die minstens over twee inkomens beschikken, wordt dit bedrag tot 28.647,83 EUR verhoogd.

Deze bedragen worden vermeerderd met 2.148,58 EUR per kind ten laste en met 4.292,17 EUR per gehandicapt meerderjarig gezinslid.

De inkomsten waarmee rekening wordt gehouden zijn de in artikel 1, 7° van voormeld besluit van 21 Juni 2012 bedoelde samengetelde inkomsten die ontvangen werden tijdens het voorlaatste jaar dat het jaar van de aanvraag voorafgaat. In geval van overschrijding van de toelatingsdrempels en indien op het ogenblik van de aanvraag de samengestelde inkomsten zich lager bevinden dan de inkomsten waarmee rekening wordt gehouden, worden de huidige inkomsten in overweging genomen. Het bewijs van inkomsten wordt geleverd door het aanslagbiljet voor de inkomsten van het referentiejaar of door elk bewijsstuk waarvan de lijst door de Minister wordt opgesteld. De inkomsten van het gezinslid huurder dat zijn kandidatuur indient tijdens het jaar voorafgaand aan zijn pensioenstelling, worden niet in aanmerking genomen in de loop van dat jaar.

Op het moment van de aanvraag en zolang de huurtoelage hem verschuldigd is, mogen de huurder of diens gezinsleden geen onroerend goed met een woonbestemming of bestemd voor beroepsdoeleinden in volle eigendom, in erfpacht of in vruchtgebruik hebben.

De woningen waarvoor een huurtoelage kan worden toegekend :

1. moeten deel uitmaken van het huurwoningenbestand van een gemeente of O.C.M.W. van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of moeten in openbaar beheer zijn genomen in het kader van de artikelen 18 en volgende van de Brusselse Huisvestingscode;
2. mogen niet het voorwerp hebben uitgemaakt van overheidssteun die de baremisatie van de huurprijzen impliceert tenzij deze woningen ontwikkeld zijn in het kader van de Organieke Ordonnantie van 7 oktober 1993 houdende organisatie van herwaardering van de wijken of de Organieke Ordonnantie van 28 januari 2010 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;
3. moeten voldoen aan de normen van het Besluit 4 september 2003 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen.

De huurtoelage kan enkel worden toegekend voor woningen waarvan de in de huurovereenkomst vermelde maandelijks huurprijs niet meer bedraagt dan de hierna volgende bedragen :

1. Studio : 397 EUR ;
2. Appartement met 1 kamer : 461 EUR ;
3. Appartement met 2 kamers : 532 EUR ;
4. Appartement met 3 kamers/ Huis met 2 kamers : 647 EUR ;
5. Appartement met 4 kamers/ Huis met 3 kamers : 763 EUR ;

6. Appartement met 5 kamers of meer/Huis met 4 kamers of meer : 956 EUR.

De hierboven vermelde bedragen zijn gekoppeld aan de in artikel 1728bis, § 1, lid 4, van het Burgerlijk Wetboek, zoals ingevoegd door artikel 16 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bedoelde index. Zij worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december voorafgaand aan de aanpassing.

Bij elke aanvraag dient de gemeente een dossier in bij het Bestuur dat de volgende bewijsstukken bevat :

1. Een afschrift van de huurovereenkomst;

2. Het inkomensbewijs van de huurder alsook van alle meerderjarige leden van het gezin, in de zin van het Ministerieel besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de bewijsstukken voor de inkomsten bij de indiening van een aanvraag voor een sociale woning, met inbegrip van het bedrag van de ontvangen kinderbijslag. De verklaring op eer bepaald in artikel 14 van het Ministerieel besluit van 7 december 2001 wordt slechts toegestaan wanneer het Bestuur na onderzoek oordeelt dat het voor de aanvrager feitelijk onmogelijk is één van de andere documenten voor te leggen die bepaald zijn in dit;

3. Een verklaring op eer van de huurder alsook van alle volwassen gezinsleden dat aan de in artikel 6 van dit besluit bedoelde voorwaarde van geen eigendom te hebben, voldaan is;

4. Het aantal maanden waarop de huurtoelage betrekking heeft;

5. Een gezinssamenstelling die ten vroegste één maand vóór de indiening van de aanvraag is afgeleverd.

Binnen dertig dagen na de indiening van de aanvraag neemt het Bestuur een principiële beslissing over de aanvraag.

Deze termijn wordt opgeschort wanneer het Bestuur om bijkomende documenten verzoekt.

Het recht op een huurtoelage wordt verworven vanaf de verzending van de principebeslissing door de Administratie en dit met terugwerkende kracht op de datum van indiening van de aanvraag van de huurder.

Kunnen de gevraagde documenten niet worden voorgelegd binnen een termijn van dertig dagen nadat het schrijven is verstuurd, de postdatum geldt als bewijs, dan wordt de aanvraag waarvoor de documenten ontbreken aanzien als ongeldig.

Elk jaar en uiterlijk tegen 31 januari dient de gemeente bij het Bestuur een aanvraag in tot terugbetaling van de tijdens het voorgaande jaar toegekende huurverminderingen. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een formulier waarvan het model door de Minister is vastgesteld en dat voor elke toegekende huurvermindering de volgende elementen omvat :

1. Het soort woning;

2. De huurprijs op 1 januari van het jaar waarop de toelage betrekking heeft;

3. De daadwerkelijk door de huurder betaalde huurprijs;

4. Het geïndexeerde bedrag van de huurtoelage;

5. Het jaarlijkse gezinsinkomen vermeerderd met een derde van de kinderbijslag op de dag waarop de aanvraag werd ingediend.

Bij deze aanvraag voegt de gemeente, het O.C.M.W. of de houder van een recht van openbaar beheer de inkomensbewijzen waarop zij zich gebaseerd heeft om voor het betreffende jaar het bedrag van de huurvermindering te berekenen.

Artikel 4 - Aanvraag voor een woning

§ 1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels :

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de

internetsite van de gemeente of dat op aanvraag bekomen kan worden bij het gemeentebestuur. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten :

- 1° een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;
- 2° een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur;
- 3° in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;
- 4° een verklaring op erewoord dat er géén enkel gezinslid beschikt over een volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal van een onroerend goed met woonbestemming
- 5° een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is : het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen.
- 6° elk document dat door het gemeentebestuur nuttig geacht wordt om het aantal voorrangspunten te kunnen bepalen waarop de kandidaat-huurder recht heeft.

§ 2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven bij de gemeente of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de veertien werkdagen na de indiening van de kandidatuur wijst het gemeentebestuur de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk om zijn aanvraag te onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van veertien werkdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§ 3. Het gemeentebestuur beschikt over een termijn van veertien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met ditzelfde schrijven ontvangt de kandidaat-huurder een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatsnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§ 4. De kandidaat-huurder meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen. Als hij dit nalaat kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder bevestigt jaarlijks, op vraag van de gemeente, zijn kandidatuur binnen de 30 dagen na de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt per aangetekend of elektronisch schrijven gericht tot de gemeente of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Als hij dit nalaat stuurt de gemeente aan de kandidaat-huurder een brief, aangetekend of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, waarbij hij op de hoogte gesteld wordt dat hij geschrapt zal worden uit het register indien hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand die volgt op de ontvangst van deze brief.

Artikel 5 – Register

Overeenkomstig artikel 27, § 1 van de Code houdt de gemeente een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van één van die woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer :

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheidstoestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, zijn aanspraak op de huurtoelage;

6° in voorkomend geval, het motief van schrapping van het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De link tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor de administratieve dienst die bevoegd is krachtens artikel 7 van huidig reglement, de Commissie voor toewijzing bedoeld in artikel 8, het College van Burgemeester en Schepenen of de gemachtigde ambtenaar.

§ 2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de gemeenteraadsleden, de OCMW-raadsleden en de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 3. Om het beheer van haar patrimonium te vergemakkelijken kan de gemeente ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 6 - Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage;

De woning dient te beschikken over een toevoer van koud en sanitair warm water. Er moet een privaat wc aanwezig zijn dat zich bevindt in een vertrek dat hiervoor is voorbehouden of in een badkamer of doucheruimte.

De volgende bewoonbare kamers, die uitsluitend voor gebruik door de bewoners bestemd zijn, moeten deel uitmaken van de woning :

1° een keuken en een woonkamer met een gecumuleerde oppervlakte van :

- minimum 20 m voor één of twee bewoners;

- vermeerderd met 2 m voor de eerste vijf bewoners en met één m per volgende bewoner.

Deze twee kamers mogen zich in dezelfde ruimte bevinden.

2° een doucheruimte of badkamer;

3° één of meerdere kamers tenzij de woning een studio is. In dat geval moet de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer zich in de woonkamer bevinden. Eén kamer mag niet het middenvertrek zijn van een opeenvolging van vertrekken en mag ook geen kamer zonder ramen zijn.

De woning moet, in functie van het aantal bewoners, beschikken over :

1° een kamer van :

- minimum 6 m² voor een alleenstaande meerderjarige;

- minimum 9 m² voor een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

Indien er geen andere bewoners zijn in de woning is een flat of studio evenwel ook toegestaan. In dat geval moet hij een minimale oppervlakte hebben van 26 m² voor een alleenstaande en 29 m² voor een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

2° een bijkomende kamer van :

- 6 m² per alleenstaande meerderjarige of bijkomend kind;

- 9 m² per bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.

Het is echter toegelaten dat de volgende personen dezelfde kamer delen :

- twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht. In dat geval moet de oppervlakte minimum 9 m² bedragen,

- drie kinderen jonger dan twaalf jaar. In dat geval moet de oppervlakte minimum 12 m² bedragen.

3° In afwijking van het eerste lid van deze paragraaf, indien de woning bewoond wordt door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen is het de meerderjarige toegestaan om te slapen in de ruimte die voorbehouden is als slaapkamer en zich in de woonkamer bevindt.

Het kind of de kinderen worden ondergebracht in één of meerdere kamers, rekening houdend met de in het tweede lid van deze paragraaf bedoelde bepalingen.

§ 3. Alle bewoonbare kamers in de woning moeten een eigen toegang hebben tenzij de woning gemeenschappelijk is.

Artikel 7 - Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens de gemeente, overeenkomstig artikel 30 van de Code, één van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, per aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie :

- de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;
- het adres van de woning in kwestie;
- de huurprijs die ervoor gevraagd zal worden;
- het bedrag van de eventuele vaste huurlasten;
- de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;
- de regels, met inbegrip van de termijn, volgens dewelke de aanvragers hun akkoord kunnen overmaken voor het huren van de woning;
- de rangschikking van de aanvrager;
- in voorkomend geval, zijn recht op een huurtoelage en de details hiervan;
- de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning, de brief bevat de volledige tekst van het door de Gemeente goedgekeurde Toewijzingsreglement.

§ 2. Met uitzondering van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het College van burgemeester en schepenen de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§ 3. Overeenkomstig artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§ 4. Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria

1. De kandidaat die gedwongen wordt de woning te verlaten hetzij door een onbewoonbaarheidsbesluit genomen door de Burgemeester krachtens artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet, hetzij door een beslissing van de Directie van de Gewestelijke Inspectie 5 punten;
2. De kandidaat van wie de huurovereenkomst vroegtijdig werd opgezegd door de verhuurder zonder dat deze vroegtijdige verbreking voortvloeide uit een fout van de huurder. Dit voorkeurrecht wordt pas toegekend als de opzegging conform is aan de wetsvoorschriften of, bij ontstentenis, indien de kandidaat bewijst dat hij stappen ondernomen heeft om ze met de wetsvoorschriften in overeenstemming te brengen : 2 punten

Deze twee prioritaire punten blijven geldig tijdens de duur van de vooropzeg en de eventuele verlenging ervan, vermeerderd met drie maanden

3. De kandidaat die slachtoffer is van een gebeurtenis met de kenmerken van overmacht, een natuurramp of sociale noodtoestand die het onverwachte verlies van de bezette woning met zich meebrengen : 2 punten
4. De kandidaat-huurder die verplicht wordt zijn woning te verlaten bij ingevolge een onteigening : twee punten;

5. Het gezin dat een persoon telt die zijn woning moet verlaten wegens echtelijk geweld : twee punten;
6. Het gezin bestaande uit één of meerdere kinderen ten laste en slechts één enkele persoon die deze hoedanigheid niet bezit: 2 punten;
7. Het gezin dat minstens één persoon erkend als gehandicapte telt: 2 punten;
8. Het gezin dat minstens een persoon die erkend is als arbeidsongeschikt voor meer dan 66% : twee punten;
9. Per persoon, ouder dan 60 jaar, die deel uitmaakt van het gezin: 1 punt;
10. Het gezin dat minstens één persoon jonger dan vijftig jaar telt - dat geen kind ten laste is - en ten minste twee kinderen ten laste heeft: 1 punt;
11. De persoon die geniet van een huurtoelage van het Gewest in het kader van de geldende wetgeving ter zake en van wie het recht hierop binnenkort zal vervallen: 1 punt;
12. Elk jaar, bij de verjaardag van de inschrijving in het register van de kandidaat-huurder: 1 punt

De chronologische volgorde is bepalend voor de gezinnen wier aanvraag evenveel punten heeft gekregen.

§ 5. Bij afwijking van paragraaf 3 wordt voor de toewijzing van gesubsidieerde woningen in het kader van de wijkcontracten een absolute prioriteit gegeven aan personen die de woningen betrokken vóór de uitvoering van de werken.

§ 6. Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak na eensluidend advies van de in artikel 8 van dit reglement bedoelde Commissie.

Iedere beslissing tot toewijzing van een woning moet formeel met redenen worden gemotiveerd .

In haar toewijzingsbeslissing biedt de gemeente systematisch een huurtoelage aan aan de kandidaat-huurders die voldoen aan de toekenningsvoorwaarden voor deze steun en die een woning betrekken met geplafonneerde huurprijs, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 juni 2012 ter instelling van een huurtoelage.

§ 7. Het College van Burgemeester en Schepenen meldt aan de in § 1 bedoelde niet-geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 8 - Toewijzingscommissie

§ 1. Voor de toewijzing van huurwoningen door de gemeente wordt een onafhankelijke toewijzingscommissie opgericht door de Gemeenteraad overeenkomstig artikel 28bis van de Code. Geen enkel van de leden oefent een politiek mandaat uit. Ze is samengesteld uit gemeentelijke ambtenaren, ambtenaren van het OCMW, huisvestingsdeskundigen, vertegenwoordigers van de OVM's en leden van het verenigingsleven, actief op gemeentelijk vlak.

§ 2. In toepassing van dit reglement komt de Commissie bijeen van zodra een vacante woning te huur gesteld wordt en geeft ze advies waarbij ze de kandidaat aanduidt aan wie de vacante woning moet toegewezen worden. Dit advies wordt met een gewone meerderheid aangenomen en wordt overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9 - Weigering van een woning

Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om een aangepaste woning te weigeren. Deze weigering moet met redenen omkleed zijn en per aangetekend schrijven naar de Commissie gestuurd worden of er worden afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

De kandidaat-huurder kan zonder te worden gesanctioneerd een woning weigeren die een van de volgende kenmerken vertoont :

1° een woning waarvan de vereiste huurprijs met inbegrip van de lasten van de financiële mogelijkheden van het gezin overschrijden ;

2° een woning die duidelijk niet aan de handicap van de kandidaat-huurder aangepast is.

De kandidaat-huurder is ertoe gehouden om de elementen te verstrekken die de openbare vastgoedoperator in staat te stellen de gegrondheid van de ingeroepen motieven te beoordelen.

Artikel 10 – Afwijkingen

Overeenkomstig artikel 31 van de Huisvestingscode kan het College van Burgemeester en Schepenen enkel van het Toewijzingsreglement afwijken na eensluidend advies van de Commissie en enkel tenzij een aanvrager zich in uiterste nood bevindt. Die afwijking moet formeel gemotiveerd worden en vermeld worden op de kant van het Register.

Het jaarlijks aantal afwijkingen mag in geen geval hoger zijn dan 40% van het totaal van uitgevoerde toewijzingen in de loop van het voorgaande kalenderjaar.

Het College van Burgemeester en schepenen kan niet van het reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen afwijken tenzij op eensluidend advies van de Commissie en enkel :

1° wanneer de aanvrager zich in een situatie van extreme nood bevindt ;

2° wanneer de toewijzing betrekking heeft op de verhuur van woningen die aangepast zijn voor het gebruik van als gehandicapte erkende personen ;

3° wanneer de woningen ontworpen zijn voor ouderen en zij de begunstigde zijn van specifieke diensten ;

4° wanneer de toewijzing gebeurt in het kader van een mutatie ;

5° wanneer de toewijzing gebeurt in het kader van een herhuisvestingsplan van huurders en woningen die door de openbare vastgoed-beheerder beheerd worden en die gerenoveerd zullen worden.

Artikel 11 – Doorstromingen

§ 1. De kandidaat die een woning betreft die niet meer aangepast is kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld door de Commissie in functie van criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

§ 2. De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning onderbewoond is, dat betekent dat ze minstens één kamer te veel hebben.

§ 3. Aan elk huurgezin dat een onderbewoonde woning betreft kan een voorstel tot doorstroming naar een minder grote woning aangeboden worden.

§ 4. Een percentage (dat bepaald wordt door de toewijzingscommissie) van de vacante woningen is voorbehouden aan gezinnen die een overbewoonde woning betrekken. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst (genaamd : doorstromingsregister) en worden er chronologisch gerangschikt.

Artikel 12 - Beroep

§ 1. Het in artikel 32, § 2 bedoelde beroep tot nietigverklaring van de Code moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, § 3 van dit reglement.

Dit beroep wordt per aangetekend schrijven gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§ 2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient het College van Burgemeester en Schepenen een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

Het College van Burgemeester en Schepenen bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Bij gebrek aan betekening van de beslissing binnen een termijn van 40 dagen na neerlegging ter post van het aangetekend schrijven bedoeld in § 1, kan de verzoeker, per aangetekend schrijven, een herinnering overmaken

aan het College van Burgemeester ne Schepenen. Indien de verzoeker bij het verstrijken van een nieuwe termijn van twintig dagen die begint te lopen op datum van het neerleggen ter post van het aangetekend schrijven houdende de herinnering, de beslissing niet ontvangen heeft, wordt zijn beroep gegrond geacht.

Artikel 13 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake de huur van de woning als hoofdverblijfplaats.

in zoverre de gevraagde huurprijs lager is dan de marktprijs en op voorwaarde dat de huurder over een inkomen beschikt dat hoger is dan het inkomen dat hem recht gaf op de woning.

In geval van een huurovereenkomst voor drie jaar of meer kan de Gemeente de huurprijs om de drie jaar herzien, als de volgende voorwaarden zijn gevuld :

1° De gevraagde huurprijs is lager dan de marktprijs;

2° De huurder beschikt over een inkomen dat hoger is dan het inkomen dat hem recht gaf op de woning

3° Indien het vaststaat dat, op het moment van de indiening van het verzoek door het feit van nieuwe omstandigheden, de normale huurwaarde van het verhuurde goed minstens twintig procent hoger of lager dan de opeisbare huurprijs is of als de normale huurwaarde van het verhuurde onroerend goed met minstens tien procent gestegen is ten opzichte van de opeisbare huurprijs wegens werken die op zijn kosten in het verhuurde onroerend goed uitgevoerd zijn, met uitzondering van werken noodzakelijk om het verhuurde onroerende goed in overeenstemming te brengen met de voorwaarden van artikel 220.

In het kader van deze driejaarlijkse herziening, kan echter geen verhoging van de huurprijs worden toegekend voor overeenkomstig artikel 221 uitgevoerde werken en indien de huurprijs dientengevolge werd aangepast tijdens de huurovereenkomst.

De herziene huurprijs heeft gevolgen vanaf de eerste dag van de volgende driejarige periode.

Artikel 14 - Jaarlijks verslag aan de Gemeenteraad

Overeenkomstig artikel 32, § 3 van de Code brengt het College van Burgemeester en Schepenen jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de Gemeenteraad.

Dit verslag vermeldt voor iedere toegewezen woning de namen van de gekozen aanvragers, de berekening op basis waarvan er gekozen werd of, in voorkomend geval, de motivering die aan de basis ligt van het gebruik van de afwijkmogelijkheid, de uiteindelijk geselecteerde aanvrager en de kenmerken van zijn gezin en van de woning.

Artikel 15: Inwerkingtreding

Huidig reglement zal in werking treden de vijfde dag na zijn bekendmaking door aanplakbrief.

Huidig reglement Huidig reglement schaft af en vervangt volledig het toewijzingsreglement van gemeentelijke woningen van 25 januari 2018.

2) Om de hierna voorgelegde reglement voor het bepalen van de samenstelling van de commissie voor de toewijzing van gemeentelijke woningen en de vaststelling van de huurprijs aan te nemen:

Artikel 1

De gemeentelijke toewijzingscommissie als bedoeld in artikel 8 van het toewijzingsreglement bestaat uit 6 leden. De gemeentesecretaris benoemt twee ambtenaren die zitten in deze commissie. Hij nodigt het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ganshoren en de OVM Lojega uit om elk twee leden in de commissie te benoemen. De gemeentesecretaris ziet erop toe dat geen enkel aangewezen lid een politiek mandaat uitoefent.

Artikel 2

De gemeentesecretaris brengt aan het College van Burgemeester en Schepenen verslag uit over de identiteit van

de leden van de commissie en deelt de notulen van de vergaderingen van de commissie mee.

Indien nodig legt de gemeentesecretaris de ontwerpen van huurovereenkomsten aan het college voor, waarin de door de toewijzingscommissie besloten toewijzingen worden goedgekeurd.

Artikel 3

Het bedrag van de huurprijs wordt vastgesteld door het toewijzingscomité, op basis van een verslag van de dienst werken, aan de hand van de indicatieve huurschaal die wordt toegepast overeenkomstig het **Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 oktober 2017 tot invoering van een rooster van indicatieve huurprijzen**. De toewijzingscommissie is vrij om de hoogte van de huurprijs te bepalen binnen het bereik van de indicatieve huurschaal. Zij motiveert het vastgestelde bedrag.

3) Het bijgevoegde aanvraagformulier voor de toewijzing van gemeentelijke woningen goed te keuren;

4) De volgende personen te benoemen tot lid van de Gemeentelijke Commissie voor de toewijzing van woningen:

- Voor de gemeente: Hadrien Dasnoy en Laurence Meert, volwaardige leden. (Mevrouw Katia Grosjean, plaatsvervangend lid)
- Voor het OCMW: Caroline Robert en Sonia El Mahroug, gewone leden, en Sabrina De Smet en Hanane Zribi, plaatsvervaarders.
- Voor Lojega: Serge Colin en Ilse Vijverman, volwaardige leden.

5) deze volledige beslissing voor te leggen aan de toezichthoudende overheid en ze onverwijld door te sturen naar de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

4 annexes / 4 bijlagen

Formulaire+demande+attribution+NL-1.docx, Désignation CPAS.pdf, Désignation Lojega.pdf, Formulaire de demande attribution logement 2019.docx

Marchés publics - Overheidsopdrachten

11 Information au Conseil Communal des décisions prises par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en application de l'article 234 §3 de la Nouvelle Loi Communale – 18 et 25 juin, 9, 16 et 30 juillet et 20 et 27 août 2019

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de la soumettre au Conseil Communal lors de sa prochaine réunion.

LE CONSEIL,

Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services ainsi que les arrêtés pris en exécution de cette loi ;

Vu la Nouvelle Loi Communale, et plus particulièrement l'article 234 §3 par lequel il est stipulé que le Collège est habilité à choisir le mode de passation des marchés de travaux, de fournitures et de services et d'en fixer les conditions pour les marchés traités par procédure négociée en application de l'article 42 § 1, 1^oa de la loi du 17 juin 2016 ;

Vu que ce même article de la Nouvelle Loi Communale précise que, dans ce cas, le Conseil Communal est

informé de la décision du Collège lors de sa plus prochaine séance ;

Vu les décisions du Collège en séances des 18 et 25 juin, 9, 16 et 30 juillet et 20 et 27 août 2019 approuvant la fixation du mode de passation des marchés suivants :

MPE/2019/TP/070 – (C.E. 20/08/2019) – Achat de mobilier urbain – Augmentation de la dépense – Montant : 5.000,00 EUR, TVA comprise – Article 425/74151 – Emprunt 425/96151 ;

MPE/2019/MP/071 – (C.E. 20/08/2019) – Achat d'équipement divers pour différents services – Lot 4 – Changement de l'article budgétaire et du mode de financement – Montant : 4.323,81 EUR, TVA comprise – Article 136/74498 – Fonds de Réserve 136/99551 ;

MPE/2019/TP/072 – (C.E. 27/08/2019) – Démolition et mise en place d'un nouveau pavillon à l'école "Les Bruyères" – Approbation de l'attribution – Augmentation du montant – Montant : 80.483,47 EUR, TVA comprise, lors de la MB 2 – Article 721/72160 – Emprunt FRBRTC 721/96151 ;

MPE/2019/MP/094 – (C.E. 18/06/2019) – Achat de panneaux ludiques et de panneaux d'information pour différents services – Montant : 17.298,28 EUR, TVA comprise – Article 761/72560 – Emprunt 761/96151 ;

MPE/2019/MP/095 – (C.E. 25/06/2019) – Achat d'électroménagers pour différents services – Montant : 4.170,00 EUR, TVA comprise – Article 104/74498 (700,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 104/99551 – Article 721/74498 (2.320,00 EUR, TVA comprise), Emprunt 721/96151 – Article 767/74498 (300,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 767/99551 – Article 875/74498 (50,00 EUR, TVA comprise), Emprunt 875/96151 – Article 878/74498 (800,00 EUR, TVA comprise), Emprunt 878/96151 ;

MPE/2019/MP/095 – (C.E. 30/07/2019) – Achat d'électroménagers pour différents services – Extension – Montant : 559,00 EUR, TVA comprise – Article 104/74498 – Fonds de Réserve 104/99551 ;

MPE/2019/PP/096 – (C.E. 25/06/2019) – Achat d'un aspirateur mobile de rue autotracté pour le service Propreté Publique – Montant : 25.000,00 EUR, TVA comprise – Article 875/74451 – Subside 875/68551 ;

MPE/2019/TP/098 – (C.E. 16/07/2019) – Achat et placement de nouveaux modules à la plaine de jeux « Sippelberg » – Montant : 40.000,00 EUR, TVA comprise – Article 761/72560 – Emprunt 761/96151 ;

MPE/2019/INF/099 – (C.E. 09/07/2019) – Achat de matériel informatique auprès de la centrale d'achat du CIRB (Centre Informatique de la Région Bruxelloise) – Engagement d'une dépense de 717,53 EUR, TVA comprise, en faveur de la firme SYSTEMAT – Engagement d'une dépense de 33.512,66 EUR, TVA comprise, en faveur de la firme ECONOCOM – Engagement d'une dépense de 2.164,73 EUR, TVA comprise, en faveur de la firme MIMEOS – Engagement d'une dépense de 10.454,71 EUR, TVA comprise, en faveur de la firme COMPAREX – Article 139/74253 – Emprunt 139/96151 ;

MPE/2019/ENV/100 – (C.E. 09/07/2019) – Rédaction d'un rapport d'incidences nécessaire à la demande de permis d'environnement de classe 1 B pour le Hall des Sports – Montant : 3.241,59 EUR, TVA comprise – Article 137/74760 – Emprunt 137/96151 ;

MPE/2019/TP/102 – (C.E. 16/07/2019) – Asphaltage de différents rues sur le territoire de la commune de Ganshoren – Montant : 150.000,00 EUR, TVA comprise – Article 421/73160 – Emprunt 421/96151 ;

MPE/2019/CRE/103 – (C.E. 16/07/2019) – Achat d'un abri de jardin pour le Baby Club – Montant : 319,00 EUR, TVA comprise – Article 844/74498 – Emprunt 844/96151 ;

MPE/2019/PLA/104 – (C.E. 20/08/2019) – Achat d'arbres, d'arbustes et de plantes vivaces – Montant : 8.000,00 EUR, TVA comprise – Article 766/72160 (2.000,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 766/99551 – Article 766/72560 (2.000,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 766/99551 – Article 766/73460 (2.000,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 766/99551 – Article 766/73560 (2.000,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 766/99551 ;

MPE/2019/CRE/105 – (C.E. 20/08/2019) – Fourniture de placement de tentures anti feu à la crèche « Les Poussins » – Montant : 2.700,00 EUR, TVA comprise – Article 844/74451 – Emprunt 844/96151 ;

MPE/2019/MP/106 – (C.E. 20/08/2019) – Achat de tables pour les festivités – Montant : 2.000,00 EUR, TVA comprise – Article 763/74151 – Fonds de Réserve 763/99551 ;

MPE/2019/ENV/111 – (C.E. 27/08/2019) – Achat de poubelles connectées – Montant : 36.000,00 EUR, TVA comprise – Article 875/74451, lors de la MB 2 – Subside 875/68551 ;

MPE/2019/MP/112 – (C.E. 27/08/2019) – Achat de vélos électriques pour les déplacements professionnels du personnel communal – Montant : 9.000,00 EUR, TVA comprise – Article 104/74351 – Emprunt 104/96151 ;

Vu l'Ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, ainsi que ses modifications ;

PREND POUR INFORMATION :

Les décisions suivantes du Collège en séances des 18 et 25 juin, 9, 16 et 30 juillet et 20 et 27 août 2019 :

MPE/2019/TP/070 – (C.E. 20/08/2019) – Achat de mobilier urbain – Augmentation de la dépense – Montant : 5.000,00 EUR, TVA comprise – Article 425/74151 – Emprunt 425/96151 ;

MPE/2019/MP/071 – (C.E. 20/08/2019) – Achat d'équipement divers pour différents services – Lot 4 – Changement de l'article budgétaire et du mode de financement – Montant : 4.323,81 EUR, TVA comprise – Article 136/74498 – Fonds de Réserve 136/99551 ;

MPE/2019/TP/072 – (C.E. 27/08/2019) – Démolition et mise en place d'un nouveau pavillon à l'école "Les Bruyères" – Approbation de l'attribution – Augmentation du montant – Montant : 80.483,47 EUR, TVA comprise, lors de la MB 2 – Article 721/72160 – Emprunt FRBRTC 721/96151 ;

MPE/2019/MP/094 – (C.E. 18/06/2019) – Achat de panneaux ludiques et de panneaux d'information pour différents services – Montant : 17.298,28 EUR, TVA comprise – Article 761/72560 – Emprunt 761/96151 ;

MPE/2019/MP/095 – (C.E. 25/06/2019) – Achat d'électroménagers pour différents services – Montant : 4.170,00 EUR, TVA comprise – Article 104/74498 (700,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 104/99551 – Article 721/74498 (2.320,00 EUR, TVA comprise), Emprunt 721/96151 – Article 767/74498 (300,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 767/99551 – Article 875/74498 (50,00 EUR, TVA comprise), Emprunt 875/96151 – Article 878/74498 (800,00 EUR, TVA comprise), Emprunt 878/96151 ;

MPE/2019/MP/095 – (C.E. 30/07/2019) – Achat d'électroménagers pour différents services – Extension – Montant : 559,00 EUR, TVA comprise – Article 104/74498 – Fonds de Réserve 104/99551 ;

MPE/2019/PP/096 – (C.E. 25/06/2019) – Achat d'un aspirateur mobile de rue autotracté pour le service Propreté Publique – Montant : 25.000,00 EUR, TVA comprise – Article 875/74451 – Subside 875/68551 ;

MPE/2019/TP/098 – (C.E. 16/07/2019) – Achat et placement de nouveaux modules à la plaine de jeux « Sippelberg » – Montant : 40.000,00 EUR, TVA comprise – Article 761/72560 – Emprunt 761/96151 ;

MPE/2019/INF/099 – (C.E. 09/07/2019) – Achat de matériel informatique auprès de la centrale d'achat du CIRB (Centre Informatique de la Région Bruxelloise) – Engagement d'une dépense de 717,53 EUR, TVA comprise, en faveur de la firme SYSTEMAT – Engagement d'une dépense de 33.512,66 EUR, TVA comprise, en faveur de la firme ECONOCOM – Engagement d'une dépense de 2.164,73 EUR, TVA comprise, en faveur de la firme MIMEOS – Engagement d'une dépense de 10.454,71 EUR, TVA comprise, en faveur de la firme COMPAREX – Article 139/74253 – Emprunt 139/96151 ;

MPE/2019/ENV/100 – (C.E. 09/07/2019) – Rédaction d'un rapport d'incidences nécessaire à la demande de permis d'environnement de classe 1 B pour le Hall des Sports – Montant : 3.241,59 EUR, TVA comprise – Article 137/74760 – Emprunt 137/96151 ;

MPE/2019/TP/102 – (C.E. 16/07/2019) – Asphaltage de différents rues sur le territoire de la commune de Ganshoren – Montant : 150.000,00 EUR, TVA comprise – Article 421/73160 – Emprunt 421/96151 ;

MPE/2019/CRE/103 – (C.E. 16/07/2019) – Achat d'un abri de jardin pour le Baby Club – Montant : 319,00 EUR, TVA comprise – Article 844/74498 – Emprunt 844/96151 ;

MPE/2019/PLA/104 – (C.E. 20/08/2019) – Achat d'arbres, d'arbustes et de plantes vivaces – Montant : 8.000,00 EUR, TVA comprise – Article 766/72160 (2.000,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 766/99551 – Article 766/72560 (2.000,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 766/99551 – Article 766/73460 (2.000,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 766/99551 – Article 766/73560 (2.000,00 EUR, TVA comprise), Fonds de Réserve 766/99551 ;

MPE/2019/CRE/105 – (C.E. 20/08/2019) – Fourniture de placement de tentures anti feu à la crèche « Les Poussins » – Montant : 2.700,00 EUR, TVA comprise – Article 844/74451 – Emprunt 844/96151 ;

MPE/2019/MP/106 – (C.E. 20/08/2019) – Achat de tables pour les festivités – Montant : 2.000,00 EUR, TVA comprise – Article 763/74151 – Fonds de Réserve 763/99551 ;

MPE/2019/ENV/111 – (C.E. 27/08/2019) – Achat de poubelles connectées – Montant : 36.000,00 EUR, TVA comprise – Article 875/74451, lors de la MB 2 – Subside 875/68551 ;

MPE/2019/MP/112 – (C.E. 27/08/2019) – Achat de vélos électriques pour les déplacements professionnels du personnel communal – Montant : 9.000,00 EUR, TVA comprise – Article 104/74351 – Emprunt 104/96151 ;

La présente délibération ne sera pas transmise à l'autorité de tutelle conformément aux dispositions de l'ordonnance Bruxelloise du 14 mai 1998 ainsi qu'à celles de l'arrêté du Gouvernement de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998.

Kennisgeving aan de Gemeenteraad van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen, met toepassing van artikel 234 §3 van de Nieuwe Gemeentewet – 18 en 25 juni, 9, 16 en 30 juli en 20 en 27 augustus 2019

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens zijn volgende zitting.

DE RAAD,

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en inzonderheid op artikel 234 §3 waarbij het College gemachtigd is de wijze te kiezen waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund en de voorwaarden vast te stellen voor de opdrachten die worden gegund bij onderhandelingsprocedure met toepassing van artikel 42 § 1, 1^oa van de wet van 17 juni 2016;

Aangezien datzelfde artikel van de Nieuwe Gemeentewet verduidelijkt dat in dit geval de Gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering in kennis wordt gesteld van de beslissing van het College;

Gelet op de beslissingen van het College in zittingen van 18 en 25 juni, 9, 16 en 30 juli en 20 en 27 augustus 2019 houdende goedkeuring van de gunningswijze van de volgende opdrachten:

OOB/2019/OW/070 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop van straatmeubilair – Verhoging van de uitgave – Bedrag: 5.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 425/74151 – Lening 425/96151;

OOB/2019/OO/071 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop van diverse uitrustingen voor verschillende diensten – Perceel 4 – Wijziging van het budgettair artikel – Bedrag: 4.323,81 EUR, incl. btw – Artikel 136/74498 – Reservefonds 136/99551;

OOB/2019/OW/072 – Afbraak en oprichting van een nieuw paviljoen in de school "Les Bruyères" – Goedkeuring van de gunning – Verhoging van het bedrag – Bedrag: 80.483,47 EUR, incl. btw, bij de 2^e BW – Artikel 721/72160 – Lening FRBRTC 721/96151;

OOB/2019/OO/094 – (S.C. 18/06/2019) – Aankoop van speel- en informatiepanelen voor verschillende speelpleinen – Bedrag: 17.298,28 EUR, incl. btw – Artikel 761/72560 – Lening 761/96151;

OOB/2019/OO/095 – (S.C. 25/06/2019) – Aankoop van diverse huishoudapparaten voor verschillende diensten – Bedrag: 4.170,00 EUR, incl. btw – Artikel 104/74498 (700,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 104/99551 – Artikel 721/74498 (2.320,00 EUR, incl. btw), Lening 721/96151 – Artikel 767/74498 (300,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 767/99551 – Artikel 875/74498 (50,00 EUR, incl. btw), Lening 875/96151 – Artikel 878/74498 (800,00 EUR, incl. btw), Lening 878/96151;

OOB/2019/OO/095 – (S.C. 31/07/2019) – Aankoop van diverse huishoudapparaten voor verschillende diensten – Uitbreiding – Bedrag: 559,00 EUR, incl. btw – Artikel 104/74498 – Reservefonds 104/99551;

OOB/2019/PP/096 – (S.C. 25/06/2019) – Aankoop van een zelftrekkende stofzuiger voor de dienst Openbare Netheid – Bedrag: 25.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 875/74451 – Subsidie 875/68551;

OOB/2019/OW/098 – (S.C. 16/07/2019) – Aankoop en plaatsing van nieuwe modules voor het speelplein "Sippelberg" – Bedrag: 40.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 761/72560 – Lening 761/96151;

OOB/2019/INF/099 – (S.C. 09/07/2019) – Aankoop van informaticamateriaal bij de opdrachtcentrale van het CIBG (Centrum voor Informatica van het Brusselse Gewest) – Aanwending van een uitgave van 717,53 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma SYSTEMAT – Aanwending van een uitgave van 33.512,66 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma ECONOCOM – Aanwending van een uitgave van 2.164,73 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma MIMEOS – Aanwending van een uitgave van 10.454,71 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma COMPAREX – Artikel 139/74253 – Lening 139/96151;

OOB/2019/LEE/100 – (S.C. 09/07/2019) – Opstellen van een effectenverslag, noodzakelijk voor de aanvraag van een milieuvergunning klasse 1 B voor de Sporthal – Bedrag: 3.241,59 EUR, incl. btw – Artikel 137/74760 – Lening 137/96151;

OOB/2019/OW/102 – (S.C. 16/07/2019) – Asfaltering van verschillende straten op het grondgebied van de gemeente Ganshoren – Bedrag: 150.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 421/73160 – Lening 421/96151;

OOB/2019/KIN/103 – (S.C. 16/07/2019) – Aankoop van een tuinhuis voor de Baby Club – Bedrag: 319,00 EUR, incl. btw – Artikel 844/74498 – Lening 844/96151;

OOB/2019/BEP/104 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop van bomen, struiken en planten – Bedrag: 8.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 766/72160 (2.000,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 766/99551 – Artikel 766/72560 (2.000,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 766/99551 – Artikel 766/73460 (2.000,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 766/99551 – Artikel 766/73560 (2.000,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 766/99551;

OOB/2019/KIN/105 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop en plaatsing van antibrandgordijnen in het kinderdagverblijf “Les Poussins” – Bedrag: 2.700,00 EUR, incl. btw – Artikel 844/74451 – Lening 844/96151;

OOB/2019/OO/106 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop van tafels voor de festiviteiten – Bedrag: 2.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 763/74151 – Reservefonds 763/99551;

OOB/2019/LEE/111 – (S.C. 27/08/2019) – Aankoop van verbonden afvalbakken – Bedrag: 36.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 875/74451, bij de 2^e BW – Subsidie 875/68551;

OOB/2019/OO/112 – (S.C. 27/08/2019) – Aankoop van elektrische fietsen voor de dienstverplaatsingen van het gemeentepersoneel – Bedrag: 9.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 104/74351 – Lening 104/96151;

Gelet op de Ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, evenals haar wijzigingen;

NEEMT TER KENNISGEVING:

De volgende Collegebeslissingen in zittingen van 18 en 25 juni, 9, 16 en 30 juli en 20 en 27 augustus 2019:

OOB/2019/OW/070 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop van straatmeubilair – Verhoging van de uitgave – Bedrag: 5.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 425/74151 – Lening 425/96151;

OOB/2019/OO/071 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop van diverse uitrustingen voor verschillende diensten – Perceel 4 – Wijziging van het budgettair artikel – Bedrag: 4.323,81 EUR, incl. btw – Artikel 136/74498 – Reservefonds 136/99551;

OOB/2019/OW/072 – Afbraak en oprichting van een nieuw paviljoen in de school "Les Bruyères" – Goedkeuring van de gunning – Verhoging van het bedrag – Bedrag: 80.483,47 EUR, incl. btw, bij de 2^e BW – Artikel 721/72160 – Lening FRBRTC 721/96151;

OOB/2019/OO/094 – (S.C. 18/06/2019) – Aankoop van speel- en informatiepanelen voor verschillende speelpleinen – Bedrag: 17.298,28 EUR, incl. btw – Artikel 761/72560 – Lening 761/96151;

OOB/2019/OO/095 – (S.C. 25/06/2019) – Aankoop van diverse huishoudapparaten voor verschillende diensten – Bedrag: 4.170,00 EUR, incl. btw – Artikel 104/74498 (700,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 104/99551 – Artikel 721/74498 (2.320,00 EUR, incl. btw), Lening 721/96151 – Artikel 767/74498 (300,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 767/99551 – Artikel 875/74498 (50,00 EUR, incl. btw), Lening 875/96151 – Artikel 878/74498 (800,00 EUR, incl. btw), Lening 878/96151;

OOB/2019/OO/095 – (S.C. 31/07/2019) – Aankoop van diverse huishoudapparaten voor verschillende diensten – Uitbreiding – Bedrag: 559,00 EUR, incl. btw – Artikel 104/74498 – Reservefonds 104/99551;

OOB/2019/PP/096 – (S.C. 25/06/2019) – Aankoop van een zelftrekkende stofzuiger voor de dienst Openbare Netheid – Bedrag: 25.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 875/74451 – Subsidie 875/68551;

OOB/2019/OW/098 – (S.C. 16/07/2019) – Aankoop en plaatsing van nieuwe modules voor het speelplein “Sippelberg” – Bedrag: 40.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 761/72560 – Lening 761/96151;

OOB/2019/INF/099 – (S.C. 09/07/2019) – Aankoop van informaticamateriaal bij de opdrachtcentrale van het CIBG (Centrum voor Informatica van het Brusselse Gewest) – Aanwending van een uitgave van 717,53 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma SYSTEMAT – Aanwending van een uitgave van 33.512,66 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma ECONOCOM – Aanwending van een uitgave van 2.164,73 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma MIMEOS – Aanwending van een uitgave van 10.454,71 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma COMPAREX – Artikel 139/74253 – Lening 139/96151;

OOB/2019/LEE/100 – (S.C. 09/07/2019) – Opstellen van een effectenverslag, noodzakelijk voor de aanvraag van een milieuvergunning klasse 1 B voor de Sporthal – Bedrag: 3.241,59 EUR, incl. btw – Artikel 137/74760 – Lening 137/96151;

OOB/2019/OW/102 – (S.C. 16/07/2019) – Asfaltering van verschillende straten op het grondgebied van de gemeente Ganshoren – Bedrag: 150.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 421/73160 – Lening 421/96151;

OOB/2019/KIN/103 – (S.C. 16/07/2019) – Aankoop van een tuinhuis voor de Baby Club – Bedrag: 319,00 EUR, incl. btw – Artikel 844/74498 – Lening 844/96151;

OOB/2019/BEP/104 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop van bomen, struiken en planten – Bedrag: 8.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 766/72160 (2.000,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 766/99551 – Artikel 766/72560 (2.000,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 766/99551 – Artikel 766/73460 (2.000,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 766/99551 – Artikel 766/73560 (2.000,00 EUR, incl. btw), Reservefonds 766/99551;

OOB/2019/KIN/105 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop en plaatsing van antibrandgordijnen in het kinderdagverblijf “Les Poussins” – Bedrag: 2.700,00 EUR, incl. btw – Artikel 844/74451 – Lening 844/96151;

OOB/2019/OO/106 – (S.C. 20/08/2019) – Aankoop van tafels voor de festiviteiten – Bedrag: 2.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 763/74151 – Reservefonds 763/99551;

OOB/2019/LEE/111 – (S.C. 27/08/2019) – Aankoop van verbonden afvalbakken – Bedrag: 36.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 875/74451, bij de 2^e BW – Subsidie 875/68551;

OOB/2019/OO/112 – (S.C. 27/08/2019) – Aankoop van elektrische fietsen voor de dienstverplaatsingen van het gemeentepersoneel – Bedrag: 9.000,00 EUR, incl. btw – Artikel 104/74351 – Lening 104/96151;

Deze beraadslaging wordt niet naar de toezichthoudende overheid verzonden overeenkomstig de

12 **MPE/2017/TP/043 – Hall des sports de Ganshoren – Mise en conformité des issues de secours et amélioration de l'accessibilité – Dépense supplémentaire**

Marchés publics

Le Collège prend connaissance de cette délibération et décide de la soumettre au Conseil Communal lors de sa prochaine réunion.

LE CONSEIL,

Vu sa décision du 23 février 2017 approuvant les travaux de mise en conformité des issues de secours et d'amélioration de l'accessibilité au hall des sports ;

Considérant que cette décision a été approuvée par l'autorité de tutelle an date du 4 avril 2017 ;

Vu la décision du Collège échevinal du 22 mai 2017 attribuant le marché à la firme Goetinck pour un montant de 774.620,49 EUR, TVA comprise ;

Considérant que cette décision a été approuvée par l'autorité de tutelle en date du 6 juillet 2017 ;

Vu les décomptes 1 à 58 dans le tableau en annexe ;

Considérant que les travaux ne sont pas finis et que le total des décomptes s'élève pour l'instant à 251.596,77 EUR, TVA comprise ;

Considérant que le montant engagé est insuffisant pour couvrir le montant des décomptes actuels et ceux éventuellement à venir ;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures, notamment l'article 26, § 1, 2° a ;

Considérant qu'il y a lieu de prévoir une dépense supplémentaire de 387.310,00 EUR, TVA comprise, afin de faire face aux décomptes déjà exécutés et aux éventuels futurs décomptes à venir à l'opérateur économique initial ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2019, à l'article 764/72460 lors de la deuxième modification budgétaire, et sera financé par emprunt FRBRTC ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DÉCIDE :

Article 1^{er}

D'approuver le montant supplémentaire de 387.310,00 EUR, TVA comprise, en faveur de l'opérateur économique initial, Goetinck nv, Monnikenwerve 187 te Brugge.

Article 2

De comptabiliser la dépense supplémentaire par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2019, à l'article 764/72460 lors de la deuxième modification budgétaire.

Article 3

De financer la dépense de 387.310,00 EUR, TVA comprise, au moyen d'un emprunt FRBRTC comptabilisé à l'article 764/96151 du budget extraordinaire de l'exercice 2019 lors de la deuxième modification budgétaire.

Article 4

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Article 5

De transmettre cette délibération à la Direction des Investissements du Service Public Régional de Bruxelles.

OOB/2017/OW/043 – Sporthal Ganshoren – In gelijkvormigheid stellen van de nooduitgangen en verbetering van de toegankelijkheid – Aanvullende uitgave

Overheidsopdrachten

Het College neemt kennis van deze beraadslaging en beslist deze voor te leggen aan de Gemeenteraad tijdens zijn volgende zitting.

DE RAAD,

Gelet zijn beslissing van 23 februari 2017 goedkeurende de werken in gelijkvormigheid stellen van de nooduitgangen en verbetering van de toegankelijkheid aan de sporthal;

Gelet op de goedkeuring van deze beslissing door de toezichthoudende overheid op 4 april 2017;

Gelet op de beslissing van het Schepencollege van 22 mei 2017 toekennende de opdracht aan de firma Goetinck voor een bedrag van 774.620,49 EUR, incl. btw;

Gelet op de goedkeuring van deze beslissing door de toezichthoudende overheid op 6 juli 2017;

Gelet op de vorderingsstaten 1 tot 58 in de tabel in bijlage;

Overwegende dat de werken nog niet voltooid zijn en dat het totaal van de vorderingsstaten momenteel 251.596,77 EUR, incl. btw, bedraagt;

Overwegende dat het aangewend bedrag onvoldoende is om het bedrag van de huidige vorderingsstaten en de eventueel komende te dekken;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 2^o a;

Overwegende dat een bijkomende uitgave van 387.310,00 EUR, incl. btw, voor deze opdracht moet

voorzien worden om de reeds uitgevoerde vorderingsstaten en eventueel komende vorderingsstaten te kunnen betalen aan de initiële economische operator

Overwegende dat het krediet toelatende deze uitgave ingeschreven is in de buitengewone begroting over het dienstjaar 2019, op artikel 764/72460 bij de tweede begrotingswijziging, en zal gefinancierd worden via een BGHGT-lening;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1

De bijkomende uitgave van 387.310,00 EUR, incl. btw, ten gunste van de firma initiële economische operator Goetinck nv, Monnikenwerve 187 te Brugge.

Artikel 2

De bijkomende uitgave te boeken met het krediet ingeschreven in de buitengewone begroting over het dienstjaar 2019, op artikel 764/72460 bij de tweede begrotingswijziging.

Artikel 3

De uitgave 387.310,00 EUR, incl. btw, te financieren door middel van een BGHGT-lening geboekt op het artikel 764/96151 van de buitengewone begroting over het dienstjaar 2019 bij de tweede begrotingswijziging.

Artikel 4

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichhoudende overheid over te maken.

Artikel 5

Deze beraadslaging aan de Directie Gesubsidieerde Werken van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel over te maken.

*1 annexe / 1 bijlage
decomptes1à58.pdf*

-
- 13 **MPE/2019/TP/072 – Démolition et mise en place d'un nouveau pavillon à l'école "Les Bruyères" – Dépassement du montant estimé du marché.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117,123, 234, 234 et 236 de la Nouvelle loi communale ;

Vu sa décision du 25 avril 2019 relative à la démolition et à la mise en place d'un nouveau pavillon à l'école "Les Bruyères" ;

Considérant que le montant du marché était estimé à 400.000,00 EUR, TVA comprise ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense supplémentaire sera inscrit au budget extraordinaire de

l'exercice 2019, à l'article 721/72160, et sera financé par un emprunt du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Considérant que le montant du marché est sous-estimé et qu'il faut prévoir un supplément de 120.000,00 EUR, TVA comprise (lors de la MB 2) ;

DÉCIDE :

Article 1

D'approuver le montant supplémentaire de 120.000,00 EUR, TVA comprise (lors de la MB2), sur le budget extraordinaire de l'exercice 2019 pour le marché MPE/2019/TP/072 – Démolition et mise en place d'un nouveau pavillon à l'école "Les Bruyères".

Article 2

De comptabiliser la dépense supplémentaire de 120.000,00 EUR, TVA comprise, à l'article 721/72160 du budget extraordinaire de l'exercice 2019.

Article 3

De financer la dépense supplémentaire au moyen d'un emprunt FRBRTC comptabilisé à l'article 721/96151 du budget extraordinaire 2019.

Article 4

De Transmettre la présente décision à l'Autorité de tutelle.

OOB/2019/OW/072 – Afbraak en oprichting van een nieuw paviljoen in de school "Les Bruyères" – Overchrijving van het geschatte bedrag van de opdracht.

DE RAAD,

Gelet op de artikels 117,123, 234, 234 et 236 van de Nieuwe gemeentewet;

Gelet op haar beslissing van 25 april 2019 betreffende de afbraak en oprichting van een nieuw paviljoen in de school "Les Bruyères";

Overwegende dat de het bedrag van de opdracht op 400.000,00 EUR, B.T.W. inbegrepen geraamd worden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de buitengewone begroting van 2019, op artikel 721/72160, en dat de financiering gebeurt met een lening van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën;

Overwegende dat he bedrag van de opdracht onderschat is en er een supplement van 120.000,00 EUR, B.T.W. inbegrepen moet voorzien worden (bij de BW 2);

BESLUIT:

Artikel 1

Het supplementaire bedrag van 120.000,00 EUR, B.T.W. inbegrepen (bij de BW 2) van het buitengewone begroting van het dienstjaar 2019 voor de afbraak en oprichting van een nieuw paviljoen in de school "Les

Bruyères" goed te keuren.

Artikel 2

De supplementaire uitgave van 120.000,00 EUR, B.T.W. inbegrepen, op artikel 721/72160 van de buitengewone begroting van 2019 te boeken;

Artikel 3

De supplementaire uitgave door middel van een lening BGHGT te financieren, ingeschreven op artikel 721/96151 van de buitengewone begroting van 2019.

Artikel 4

Deze beraadslaging aan de toezichthoudende overheid over te maken.

Affaires Générales - Algemene Zaken

14 Interpellation de Mme Fontaine, Conseillère Communale, concernant "Ressources Humaines à Ganshoren"

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation du 02 septembre 2019, introduite par Madame Marie Fontaine.

Monsieur le Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les échevines et échevins,

Lors de sa séance du 20 décembre 2018, le conseil communal a délégué au Collège échevinal ses pouvoirs en ce qui concerne l'engagement du personnel contractuel. Le groupe Ecolo-Groen avait proposé un amendement de la résolution afin que cette délégation soit limitée dans le temps en attendant une communication aux membres du Conseil communal pour approbation : de la note de politique générale, de l'organigramme actualisé du personnel avec la précision en marge de celui-ci de la description de fonction de chaque membre du personnel, d'une note précisant la politique communale en matière de management du personnel, des règlements communaux relatifs à la gestion des ressources humaines ainsi que du rapport annuel en la matière.

Le Collège, refusant notre proposition d'amendement à la délibération, s'est engagé oralement à fournir ces documents au plus vite.

Dès lors, nous demandons au Collège de nous indiquer l'état d'avancement de la mise à jour des règlements au regard des arrêtés 2017 relatifs au personnel local, publiés au Moniteur Belge du 30 juin 2017, et si les documents suivants sont disponibles, s'ils seront prochainement présentés au Conseil communal, et sinon dans quel délai le Collège peut-il s'engager à les fournir :

- L'organigramme actualisé du personnel tel qu'évoqué par l'article 26 bis de la Nouvelle loi communale ;
- Le cadre du personnel tel que prévu à l'article 145 de la Nouvelles loi communale, ainsi que le contingent des emplois contractuels et statutaires, les conditions de recrutement et de promotion du personnel;

- La précision en marge de cet organigramme de la description de fonction de chaque membre du personnel ainsi que de son régime horaire d'occupation;
- Une note précisant la politique communale en ce qui concerne les points suivants évoqués à l'article 70ter de la Nouvelle loi communale :
 - • le management du personnel;
 - • l'organisation des procédures de recrutement et de promotion du personnel ainsi que des examens (y compris la publicité à organiser pour assurer le respect du principe d'égal accès aux emplois publics communaux;
 - • la conception et la mise en œuvre des définitions de fonctions-types et la coordination de l'établissement des définitions de fonctions individualisées;
 - • la gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences au sein de la commune ainsi que le développement d'une politique de formation du personnel;
 - • la bonne gestion du processus d'évaluation de chaque membre du personnel concerné ;
 - • la gestion de la mobilité interne au sein de la commune ;
- Les règlements communaux relatifs à la gestion des ressources humaines dont celui relatif à l'évaluation du personnel ;
- le rapport annuel sur la gestion des ressources humaines dans la commune tel que visé par l'article 70ter, § 1^{er} de la Nouvelle loi communale.
- Le nombre de recrutements ayant eu lieu depuis le mois de décembre 2018 ?
- Pour quels postes et à quel grade se sont fait les engagements ?
- Avec quel type de contrat et quelles ont été les procédures de recrutement appliquées ?
- Quel est le taux d'absentéisme au sein des services communaux, quelles sont les causes que vous identifiez à cet absentéisme ainsi que les moyens que vous allez mettre en œuvre pour y remédier ?
- Quels sont les résultats de l'enquête psycho-sociale, si un plan d'action a été mis en place et où en sommes-nous dans la mise en œuvre de celui-ci, ainsi que le budget qui y est consacré ?
- Quels sont les délais envisagés pour la finalisation du recrutement d'un.e secrétaire communal.e ainsi que d'un.e responsable des ressources humaines ?
- Quelle est la politique de formation du personnel communal, si un plan global de développement est disponible, de combien de personnes est actuellement composée la cellule de formation et quel est le budget alloué à celles-ci ?

Merci d'avance pour votre attention et vos réponses.
Marie Fontaine

Interpellatie door Mevrouw Fontaine, Gemeenteraadlid, over "Human Resources".

De Raad neemt kennis van de interpellatie op 02 september 2019 ingediend door Mevrouw Marie Fontaine.

15 Interpellation de M.Soiresse, Conseiller Communal, concernant "la transparence sur la gestion

transparente des propriétés Communales "

Le Conseil prend connaissance de l'interpellation introduite par Monsieur Soiresse, Conseiller Communal.

Monsieur le Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les échevins et échevins,

Lors de la présentation du projet de la majorité communale mais aussi lors du débat budgétaire, nous avons relevé des points d'attention liés à la gestion des propriétés communales, notamment les terrains, les bâtiments ou logements communaux. À cette occasion, nous avons insisté sur la nécessité pour les citoyen.ne.s de notre commune ainsi que pour les mandataires qui les représentent d'avoir une vision globale et claire sur la manière dont ces ressources sont gérées et mises à disposition. Ce cadastre que nous appelons de nos vœux a le bénéfice d'instaurer une clarté et de mieux informer les Ganshorenoises et les Ganshorenois/ permettre aux conseiller.e.s communaux.les d'assurer un contrôle démocratique sur l'utilisation de ces biens publics. Comme le cadastre des mandats des élu.e.s, il contribue à améliorer la transparence dans la gestion de ces biens mais aussi à augmenter la confiance des citoyen.ne.s lorsqu'on leur facilite l'accès à cette information.

Nous demandons donc au Collège :

1. De nous fournir une liste complète des terrains et bâtiments constituant des propriétés communales précisant celles qui sont mises à disposition de particuliers ou de personnes morales. Le cas échéant, nous demandons que le Collège prenne l'engagement d'établir ce cadastre en donnant un délai.
2. Ce document devra comme demandé lors des débats précédents informer sur l'affectation de ces biens par la commune, y compris lorsqu'ils sont mis à disposition de particuliers ou de personnes morales, les conditions auxquelles ces biens sont mis à disposition ainsi que la nature des destinataires (associations, clubs, personnes privées) et les critères d'attribution.
3. De permettre aux citoyen.ne.s d'avoir accès à ces informations, dans les cas où elles ne relèvent pas de la vie privée de personnes, en les publiant sur le site internet de la commune.

Nous vous remercions d'avance pour votre réponse.

Pour le groupe Ecolo-Groen
Kalvin SOIRESSE

Interpellatie van Dhr Soiresse, Gemeenteraadlid, over " de transparantie over transparant beheer van gemeentelijke eigendommen"

De Raad neemt kennis van de interpellatie ingediend door Dhr Soiresse , Gemeenteraadlid.

Meneer de Burgemeester,

Dames en heren schepenen en schepenen,

Tijdens de presentatie van het project van de meerderheid van de Gemeente, maar ook tijdens het be
Bij deze gelegenheid hebben we erop aangedrongen dat de burgers van onze Gemeente en de vertege
Daarom vragen wij het College:

1. Om ons te voorzien van een complete lijst van gronden en gebouwen die Gemeenschappelijke eig
2. Dit document moet, zoals gevraagd tijdens eerdere debatten, informatie bevatten over de toewijzi
3. Burgers toegang geven tot deze informatie, in gevallen waarin ze niet tot de privacy van personen

Dank u voor uw antwoord.

Groen Groep

Kalvin Soiresse

Projet