



Contrat de Quartier Durable / Duurzaam Wijkcontract

«VILLAS DE/VAN GANSHOREN»



SOCIO-ECONOMISCH LUIK
PROJECTOPROEPEN



EEN INITIATIEF VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN MET STEUN VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

HUISREGELS

INLEIDING

Het Duurzaam Wijkcontract 'Villa's van Ganshoren' is een programma van stedelijke herwaardering gefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk gewest en de gemeente Ganshoren. Met als doel de levenskwaliteit van de inwoners die in de perimeter wonen te verbeteren.

De acties hebben betrekking tot woningen, gemeenschappelijke voorzieningen en de openbare ruimte en moeten voor eind 2023 verwezenlijkt worden. Daarnaast zijn er veel socio-economische projecten, die gefinancierd worden tot maart 2028.

Het programma van het Duurzaam Wijkcontract 'Villa's van Ganshoren' werd opgesteld door de onderzoeksbureaus: Taktyk, Alive Architecture, Brat en Idea Consult en in samenspraak met de inwoners, verenigingen en actoren die actief zijn in de wijk en omstreken.

De volgende drie thema's vormen de basis van het programma en de analyse van de wijk:

- Bebouwde ruimte: heeft betrekking tot de bouw en renovatie van gebouwen
- Open ruimte: herinrichting van de openbare ruimte
- Geleefde ruimte :alles wat te maken heeft met het socio-economische luik. Dit reglement is daarop van toepassing

Het volledige programma moet tegen eind 2023 goedgekeurd worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest .

Dit reglement vormt het kader en de voorwaarden van de socio-economische projectoproepen van het Duurzaam Wijkcontract 'Villa's van Ganshoren'. Het geeft geen recht tot een subsidie. De socio-economische projecten zorgen voor een evenwicht en zijn complementair met de projecten, de publieke actoren en gekozen verenigingen.

Alle thematische fiches en documenten in bijlage zijn terug te vinden op de website van de gemeente:

<https://www.ganshoren.be/nl/duurzaam-wijkcontract-villas-van-ganshoren/>

Indien u na het lezen van dit document vragen heeft, gelieve u te richten tot Florence Beaurepaire, projectleidster DWC 'Villa's van Ganshoren' op het nummer: 02/600.25.01 of per mail: fbeaurepaire@ganshoren.brussels

ALGEMEEN

Alle projecten moeten voldoen aan de volgende criteria:

Duurzaamheid

De socio-economische projecten van het DWC 'Villa's van Ganshoren' moeten milieubewust en -vriendelijk zijn. Hetzelfde geldt voor het gebruikte materiaal, dat gemakkelijk te onderhouden moet zijn, gezond, aangepast aan de functie en het kader. Vervolgens is het aanbevolen om beroep te doen op lokale bedrijven, sociale economie, lokale en herbruikbaar materialen.

Participatie

Burgerparticipatie vormt een belangrijke rol in de projecten die uitgevoerd zullen worden in het kader van het DWC. Om een 'gezamenlijke visie' uit te dragen wordt er van de projectdragers verwacht dat zij participatie hoog in het vaandel dragen en die moet aangepast zijn aan de context (budget, kalender, toegankelijkheid, haalbaarheid, enzovoort).

Een goede samenwerking met het DWC-team staat centraal. Aanwezigheid op het terrein en het contact met actoren en verenigingen moeten altijd voorrang krijgen. Waarbij twee types benaderingen prioritair zijn:

- o Informatieve benadering: communicatie omtrent de evolutie en verwezenlijking van het project en de verspreiding van informatie, uitnodigingen van evenementen die een link hebben met het participatieve luik.

- o Participatieve benadering: heeft als doel dialoog te bevorderen en het overbrengen van uw projectvisie aan de inwoners, verenigingen en actoren gedurende coproductie en – realisatie ateliers.

Beheer

De socio-economische projecten zijn onderhevig aan een beheerschema waarbij op verschillende momenten en vergaderingen actieve participatie wordt vereist, met als objectief de transversaliteit tussen projecten te bevorderen en de continuïteit met de actieve organen te verzekeren

Projectgroep

De projectgroep is een netwerk van experts die een link hebben met de thema's geleefde en open ruimte van het DWC 'Villa's van Ganshoren'. De vergaderingen van de projectgroep bevorderen synergiën en gemeenschappelijke visie tussen verschillende lokale actoren, rekening houdend met hun behoeften en de meningen van gemeentelijke en regionale diensten en lokale beheerders. De agenda en nood aan verschillende vergaderingen zullen besproken worden door de projecteigenaar en projectdragers.

Stuurgroep

Het betreft een kleine groep, die de projectdragers gedurende hun missie begeleidt, opvolgt, oriënteert en de projecten goedkeurt voor ze voorgesteld worden op buurtcomités.

Het bestaat uit:

- o Vertegenwoordigers van de gemeente, die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie (dienst Duurzaam Wijkcontract)
- o URBAN

De vergaderingen van de stuurgroep vinden plaats in het begin en op het einde van elke fase van een project. Indien nodig worden er bijkomende vergaderingen georganiseerd. De agenda en de vergaderingen zullen besproken worden tussen de bouwheer en projectdragers.

Algemene Vergaderingen (AV) ¹

Tijdens de uitvoering van de socio-economische projecten zal minstens één keer per jaar een Algemene Vergadering (AV) worden gehouden. Deze vergaderingen zijn voor iedereen toegankelijk en bieden de mogelijkheid om informatie te krijgen over de voortgang van de projecten.

De projectdragers moeten alle documenten in beide landstalen minstens 5 dagen voor de vergadering bezorgen en hun project zelf komen presenteren.

Buurtcomités

Gedurende de verwezenlijking van de socio-economische projecten zullen twee buurtcomités ² per jaar gehouden worden om de inwoners te informeren over de vooruitgang.

Alle documenten moeten in beide landstalen minimum vijf dagen op voorhand overhandigd worden door de projectdragers. Het is de bedoeling dat zij zelf hun projecten voorstellen tijdens vergaderingen.

College van Burgemeester en Schepenen

Het College van Burgemeester en Schepenen is een gemeentelijk orgaan, die alle projectfasen goedkeurt. Gedurende elke fase zijn de projectdragers verplicht om minimum vijf kalenderdagen voor de vergadering de documenten in het Nederlands en Frans te bezorgen. Daarnaast moeten zij zelf hun projecten voorstellen.

De projectdragers zijn zich ervan bewust dat interne beslissingen een termijn hebben van minimum 10 werkdagen voor de colleges, die elke donderdagochtend plaatsvinden.

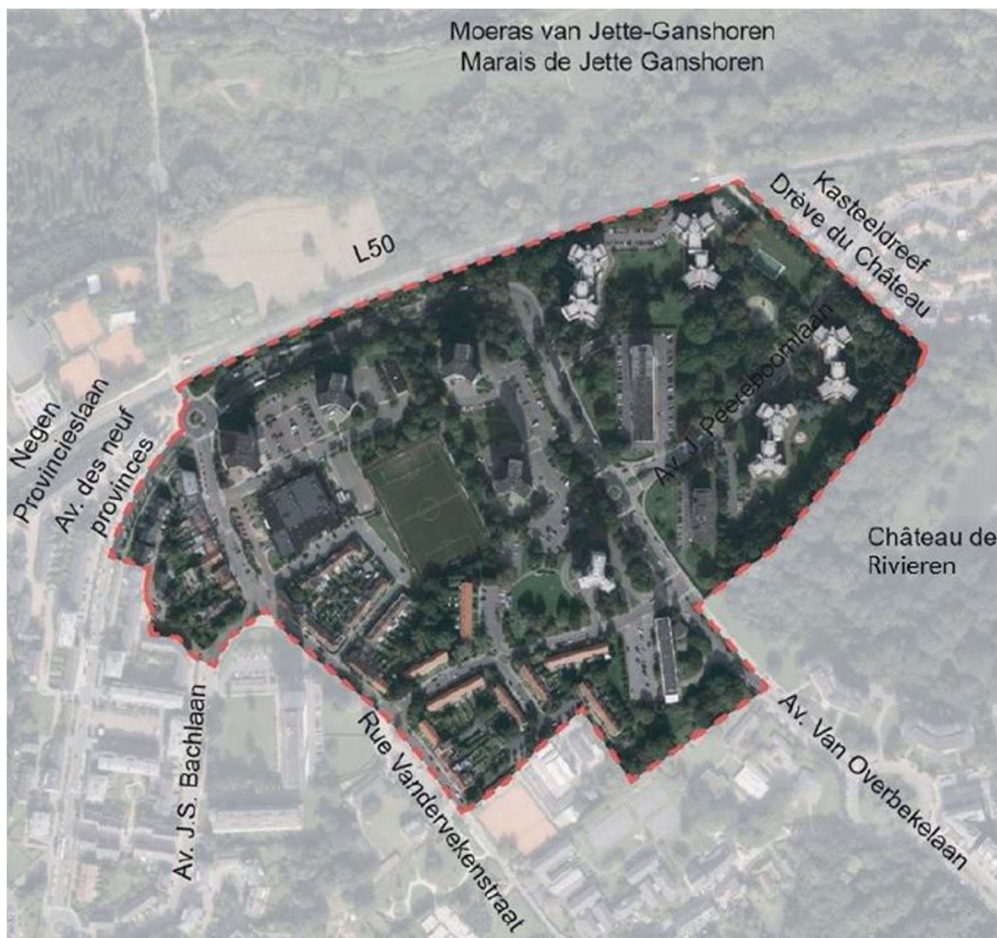
Lokale verankering

Alle projecten moeten verwezenlijkt worden in de perimeter van het DWC. Met de Negen Provincieslaan in het noorden, Vandervekenstraat in het westen, kasteel de Rivieren in het oosten en de Jacques Wagnergaarde in het zuiden (zie hieronder).

¹ De Algemene Vergadering is een van de organen van het "participatie"-proces zoals bepaald door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24/11/2016 tot uitvoering van de organieke ordonnantie van 06/10/2016 betreffende de stadsvernieuwing.

² Het buurtcomité is een participatief orgaan dat werd gedefinieerd door het Besluit van het Brussels hoofdstedelijk Gewest op 24/11/2016 en de organieke ordonnantie uitvoert van 06/10/2016 van de stedelijke herwaardering. Het bestaat uit verschillende vertegenwoordigers van de gemeente, inwoners van een wijk, werknemers van vzw's, enzovoort. Men kan deelnemen door zich in te schrijven, waardoor men zich op lange termijn verbindt.

Indien een project buiten de perimeter uitgevoerd wordt, maar de participatie van de inwoners in de perimeter vereist is, dan moeten de projectdragers minimaal met een lokale actor samenwerken.



Tussenkomst in de openbare ruimte

Elke tussenkomst in de openbare ruimte moet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de projecten betrekking hebben op de gebouwen van Lojega, dan moet dit besproken worden op hun Raad van Bestuur. Gelieve rekening te houden met de wachttijd als u een aanvraag indient. Alle plannen, documenten, toestemmingen en de eventuele coördinatie door overheden moeten vermeld worden in uw missie.

Projectwaardering

We vragen aan alle projectdragers om aandacht te besteden aan de projectwaardering van projecten, die uitgevoerd worden in het kader van het Duurzaam Wijkcontract. Dat kan op verschillende manieren en heeft als doel een spoor achter te laten van uw acties, zodat de gebruikers, inwoners, betrokken diensten en subsidiegevers daarvan op de hoogte zijn.

Duurzaamheid van projecten

Het wordt aanbevolen om onderzoek te doen omtrent de duurzaamheid van acties en burgerlijke initiatieven als deze niet meer gesubsidieerd worden.

KANDIDAAT PROJECTDRAGERS

Conform artikel 22 van de Organieke Ordonnantie Stadsvernieuwing van 6 oktober 2016 richt de projectoproep zich tot vzw's, stichtingen van openbaar nut, sociale vennootschappen, sociale vastgoedmaatschappijen alsook tot de diensten van het Gemeentebestuur en het OCMW.

BUDGET

Het totale budget dat bestemd is voor het socio-economische luik van het DWC 'Villa's van Ganshoren' is € 2.545.000,00 (17% van de volledige subsidie).

€ 160.000 is bestemd voor burgerinitiatieven die uitgevoerd zullen worden tussen 2024 en 2028. De subsidiabele kosten³ werden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vastgesteld in de Vademecum genaamd 'Praktische gids voor acties van herwaardering van de samenleving en economie en steun aan participatieve acties' (cf ORU art. 21, 5° et 6°) in bijlage. Indien de volledige subsidie niet gebruikt wordt, dan zal een tweede projectoproep gelanceerd worden.

PROJECTOPROEPEN

De projectoproepen zijn open voor iedereen⁴.

De projectoproepen hebben betrekking op de volgende thema's:

5.1 Activering en prefiguratie van de open ruimte	400.000 €
5.2.2 Cultuur voor iedereen	140.000 €
5.4 Herwaardering en ondersteuning van de bestaande verenigingen	250.000 €
5.5 Hulp bij tewerkstelling en opleiding	350.000 €
5.6 Hulp bij het beheer van de groene ruimten en organisch afval	240.000 €
5.7 Ondersteuning van de ecologie en de biodiversiteit	125.000 €
5.8 Expressie van vrouwen	125.000 €
5.10 Zero waste/ ondersteuning van de openbare netheid en recyclage	125.000 €

De analyse en programmering van elk thema zijn hieronder gespecificeerd. Iedere drager mag een project indienen voor verschillende projectoproepen. In dat geval moet de projectdrager een fiche per project indienen.

SELECTIEPROCEDURE

Fase 1 : contact opnemen

Alvorens dat kandidaten hun projecten in te dienen worden ze uitgenodigd om contact op te nemen met de dienst Duurzaam Wijkcontract 'Villa's van Ganshoren' en de projectleidster Florence Beurepaire, om er zeker van te zijn dat ze volledig worden begrepen in de context, doelstellingen en werking van de projectoproep.

→ Florence Beurepaire (projectleidster):

02 600 25 01

mail: fbeurepaire@ganshoren.brussels

Fase 2 : controleren van de ontvankelijkheid van ingediende documenten door de gemeente

De gemeente zal alle documenten controleren en nagaan of ze rekeninghouden met de onderstaande criteria.

Ontvankelijkheidscriteria :

- Worden opgesteld in de vorm van het in bijlage voorgestelde aanvraagformulier (FR of NL). Het aanvraagformulier moet naar behoren worden ingevuld en ondertekend door de bevoegde persoon (personen). Degene(n) die het project namens een vereniging ondertekent/ondertekenen moet(en) tekenbevoegd zijn en moet(en) dit aantonen door de statuten van de vereniging en een kopie van de benoemingsbesluiten van de bestuurders of een ander document waaruit dit blijkt, bij te voegen;
- Indienen binnen de in dit reglement gestelde termijnen: ten laatste op **22 december 2023 om 12u00**;
- Niet-commercieel zijn/niet met winstoogmerk; ;
- Een project voor te stellen dat het DWC 'Villa's van Ganshoren', zijn inwoners en goederen, diensten en dieren ten goede komt.

³ Personeelskosten (brutoloon, bijdragen, vergoedingen, verzekeringskosten, enzovoort) en investeringskosten (aankoop van een computer, printer, meubilair, fax, materiaal, enz.)

⁴ Conform aan l'art.22 alinea 1er, 4° van de organieke ordonnantie van de stedelijke herwaardering op 06/10/2016.

Niet-conforme, onvolledig ingevulde dossiers, dossiers zonder de vereiste bijlagen en dossiers die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden als niet-ontvankelijk beschouwd. De Administratie deelt vervolgens de ontvankelijke en volledige dossiers voor onderzoek mee aan de jury.

Fase 3 : jury

De jury oefent een opiniebevoegdheid uit en het onderzoekt en evalueert de projecten. Verschillende presentatiemomenten zullen worden georganiseerd om zoveel mogelijk personen te betrekken:

- De week van 15 januari 2024 organiseert de dienst DWC :
 - o Een mobiel stembureau in de Antenne LISA et het Franstalig Jeugdhuis ,
 - o Een 'DWC-middag' in de cafetaria van het gemeentehuis 1 om verschillende gemeentelijke diensten te doen stemmen op projecten,
- 16 januari 2024: Algemene Vergadering, die open is voor iedereen

Er kan op papier en online gestemd worden.

Dat gebeurt op basis van een korte voorstelling van het kader van het projectoproep en het voorgestelde project, zoals in bijlage 2.

Fase 4 : Keuze en organisatie van projecten op basis van de resultaten

Na het stemmen kunnen de dienst DWC en de gemeenteadministratie contact opnemen met de projectdragers om de projecten te verfijnen, voorstellen te doen of bijkomende informatie vragen.

Fase 5 : Selectie van laureaten

De definitieve gekozen projecten zullen voorgesteld worden op het Buurtcomité van het DWC 'Villa's van Ganshoren' van 20 februari 2024.

Voor deze selectie kan de buurtcommissie uitzonderlijk een beroep doen op de expertise van bijkomende personen.

Volgens de regels is er sprake van een belangenconflict wanneer :

- De betrokken persoon dit vanaf het begin verklaart ;
- De betrokkene zelf initiatiefnemer is en/of betrokken is bij een initiatief.
- De jury oordeelt dat er sprake is van een belangenconflict

In dat geval zal het buurtcomité een unaniem argument geven aan het college van burgemeester en schepenen, die beslissing zal beïnvloeden (op 100 points):

Relevantie van het voorstel op basis van de doelstellingen: <ul style="list-style-type: none"> - In het reglement (zie punt 2) - In de thematische fiche(s) (zie bijlagen) : Uw kandidatuur legt de nadruk op: <ul style="list-style-type: none"> - Het project voldoet aan de doelen en eisen zoals beschreven in de thematisch fiche(s) ; - Het project de beoogde doelgroep(en) bereikt; - Het project voldoet aan één of meerde slaagvoorwaarden zoals beschreven in de thematische fiches; Als u project aan meerdere doelstellingen voldoet wordt dit beschouwd als een pluspunt.	25 PUNTEN
Kwaliteit van het project en de uitvoering : <p>Uw kandidatuur legt de nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kwaliteit van uw dossier: duidelijke beschrijving en een actieplan. - Haalbaarheid van uw financieel plan : het project beschrijft duidelijk hoe het budget uitgegeven zal worden en de voorspelling van het budget moet coherent zijn met de doelstellingen. - De haalbaarheid van het project en planning: het moet concreet zijn en een gedetailleerde planning hebben en realistisch zijn. - De haalbaarheid: het project beschikt over middelen, mensen en budget om het tot een goed einde te brengen. De haalbaarheid en projectevaluatie moeten voorgesteld worden 	25 PUNTEN
Methodologie et participatie. <p>Uw kandidatuur legt de nadruk op:</p>	25 PUNTEN

<ul style="list-style-type: none"> - Betrekken van de beoogde doelgroep, lokale actoren, gemeenteadministratie om een lokale verankering te garanderen en de huidige verenigen te ondersteunen. - Samenwerking met twee of meerdere entiteiten waarvan een minstens een lokaal is. - De rol van verschillende partners en de meerwaarde die ze aan het project geven beschrijven. 	
<p>Duurzaamheid van het project en duurzaam karakter van het project Uw kandidatuur legt de nadruk op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uw limpact op korte en lange termijn - Uw motivatie om beroep te doen op bijkomende subsidies. - Instaat zijn om een strategie te bedenken om uw projecten te verduurzamen. 	25 PUNTEN

Fase 6: Toekenning van subsidies door de gemeenteraad

De gemeenteraad keurt de gekozen projecten van de buurtcommissie goed en kent de subsidies toe aan de laureaten, begunstigen.



VOORAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Indien meerdere verenigingen samenwerken zal slechts één vereniging aangeduid worden als woordvoerder en projectverantwoordelijke. Die verbindt zich om het project uit te voeren en te eindigen tijdens de uitvoeringsfase (50 maanden vanaf de goedkeuring van het basisdossier door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Hij maakt ook een activiteiten- en financieelrapport op dat jaarlijks wordt opgesteld door de openbare regionale administratie. Twee à drie keer per jaar vindt er een evaluatie plaats voor een inventarisatie van de voortgang van het project, in samenwerking met het team van de cel Stedelijke herwaardering. De projectleider stemt er mee in om zijn project en de voortgang ervan aan de bewoners te presenteren. De projectleider neemt de volledige verantwoordelijkheid voor fouten of tekortkomingen in de geleverde diensten en hun opzet. De projecten moeten voldoen aan alle regels die zijn uitgevaardigd in het regionale Vademecum: "Praktische gids voor acties inzake maatschappelijke en economische revitalisering en ondersteuning van participatieve activiteiten (cf. ORU art. 21, 5 ° en 6 °)" opgenomen in de bijlage.

INDIENEN VOORSTELLEEN

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun dossier indienen door gebruik te maken van de bijgevoegde formulieren ten laatste op **22 decembre 2023 voor 12u00 's middags**. Genaamd: DWC 'Villa's van Ganshoren socio-economische projectoproepen + DE NAAM VAN HET PROJECTOPROEP

- Elektronisch in PDF-formaat aan fbeurepaire@ganshoren.brussels,
- Op papier: gelieve uw brief te richten tot de dienst Duurzaam Wijkcontract 'Villa's van Ganshoren', Villegaslaan 31, 1083 Ganshoren.

Verplichte documenten:

Uw dossier bestaat uit :

- Bijlage 1 : Formulier van kandidaatstelling
- Bijlage 2 : Een beknopte voorstelling van uw project

Optionele documenten:

Het dossier mag worden vervolledigd door:

- Bijlage 3 : tot drie uitgevoerde projecten, die een link hebben met het projectoproep. De voorgestelde referenties kunnen door de projectdrager of derden uitgevoerd worden.

Ter informatie

- Bijlage 4 : De Praktische gids voor acties inzake maatschappelijke en economische revitalisering en ondersteuning van participatieve activiteiten
- Bijlage 5 : Activiteitenrapport type