



Document à remplir et à faxer au service de l'état civil  
Dokument om in te vullen en te faxen aan de Burgerlijke Stand<sup>1</sup>

**Etat civil Ganshoren – Burgerlijke Stand Ganshoren**  
**Fax : 02/465.28.24**

**1. Nom Pompes Funèbres / Naam Begrafenisondernemer**

**2. NOM, prénom(s) + adresse du défunt / NAAM, voornaam(en) + adres van de overledene**

**3. Numéro National du défunt / Rijksregister van de overledene**

		.			.		/				-		
--	--	---	--	--	---	--	---	--	--	--	---	--	--

**4. Date + lieu de décès / Datum + plaats van overlijden**

le / op 

		/			/	2	0	1	
--	--	---	--	--	---	---	---	---	--

**5. Date + heure désirée d'enterrement / Datum + het gewenste uur voor de begraafing<sup>2</sup>**

		/			/	2	0	1	
--	--	---	--	--	---	---	---	---	--

 om 

--

 h / u 

--

**6. Service religieux / Religie**

**7. Type de funérailles / Type begrafenis**

**a. CRÉMATION/CREMATIE (of) b. INHUMATION/BEGRAVING<sup>3</sup>**

**8. Demande de concession (durée + informations preneur) / Aanvraag van een concessie (termijn + informatie van de neemer)<sup>3</sup>**

a. 10 ans / 10 jaar :

b. 25 ans / 25 jaar :

Signature ou cachet  
Handtekening of stempel

<sup>1</sup> Uniquement pour les « morts naturelles » ! / Enkel voor « natuurlijk overlijden » !

<sup>2</sup> En fonction des disponibilités / Afhankelijk van de beschikbaarheden

<sup>3</sup> Choix a. ou b. / Kies a. of b.